

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH PRODUKTU FINANSOWEGO POŻYCZKA HIPOTECZNA

W dniu 28.08.2025 r. Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawarła z Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie Umowę Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Hipoteczna w ramach Umowy Powierzenia realizacja zadań własnych Województwa Zachodniopomorskiego, zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim i Zamawiającym w dniu 31 lipca 2023 r., wraz z ewentualnymi zmianami.

Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zwartych na podstawie tego Regulaminu Umowach Pożyczek.

WSTĘP

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. **Dzień roboczy** – dzień nie będący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 296).
2. **Fundacja / Pożyczkodawca / Wykonawca / PFP** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, która świadczy usługi pośrednictwa finansowego polegające na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Jednostkowych Pożyczek Hipotecznych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
3. **Karencja** – okres liczony w pełnych miesiącach kalendarzowych poczynając od 1-go dnia miesiąca następującego po Uruchomieniu JPH, w trakcie którego na wniosek OO wstrzymana zostaje spłata kapitału JPH, a Odbiorca Ostateczny spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda pożyczki.
4. **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Polską Fundację Przedsiębiorczości u Pożyczkobiorcy, niezależnie od jej formy (na miejscu, zza biurka).
5. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.).
6. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Wykonawcę lub Odbiorcę Ostatecznego zapisów Umowy, Umowy Operacyjnej II Stopnia, przepisów prawa krajowego lub wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania któregośkolwiek z tych podmiotów, co w następstwie powoduje lub może spowodować szkodę finansową w środkach Zamawiającego.
7. **Nieruchomość** – zlokalizowana na terenie województwa zachodniopomorskiego: (i) nieruchomość w rozumieniu z art. 46 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. 2024 poz.1061 ze zm.), (ii) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.
8. **Odbiorca Ostateczny (OO) / Pożyczkobiorca** – podmiot / MŚP uzyskujący wsparcie od Pożyczkodawcy, który zawarł z Polską Fundacją Przedsiębiorczości Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki.
9. **Pożyczka / Jednostkowa Pożyczka Hipoteczna (JPH) / Produkt Finansowy** – pożyczka udzielana Odbiorcy Ostatecznemu, z wykorzystaniem Wkładu Zamawiającego oraz udziału własnego Pożyczkodawcy, na podstawie

Umowy Operacyjnej II Stopnia (Umowy Pożyczki) zawartej przez Pożyczkodawcę z Odbiorcą Ostatecznym na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie Pożyczki.

10. **Przedsięwzięcie** – nabycie przez Odbiorcę Ostatecznego na potrzeby prowadzenia własnej działalności gospodarczej ze środków z JPH Nieruchomości, a także – opcjonalnie – przeprowadzenie prac służących przystosowaniu tej Nieruchomości do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
11. **Specjalne Strefy Włączenia (SSW)** – opracowany przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i przyjęty uchwałą nr 653/2014 z dn.12 kwietnia 2014 r. z późn.zm. ograniczony obszar terytorialny o najbardziej niekorzystnych wskaźnikach rozwoju społeczno-gospodarczego.
12. **Umowa Pośrednictwa Finansowego** – umowa Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Hipoteczna (Umowa Operacyjna I Stopnia).
13. **Umowa Pożyczki** – Umowa Operacyjna II Stopnia (UO II Stopnia), umowa zawarta między Pożyczkodawcą i Odbiorcą Ostatecznym, na podstawie której Pożyczkodawca udziela jednostkowej pożyczki hipotecznej w celu finansowania Przedsięwzięcia;
14. **Umowa Powierzenia** – Umowa powierzenia realizacji zadań własnych Województwa Zachodniopomorskiego, zawarta pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim i Zamawiającym w dniu 31 lipca 2023 r. wraz z ewentualnymi zmianami.
15. **Wytyczne** – zasady i rekomendacje opracowane przez Zamawiającego, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Województwo Zachodniopomorskie, właściwego ministra lub inne organy administracji, znajdujące zastosowanie do realizacji zadań wynikających z Umowy Operacyjnej I Stopnia oraz Umowy Pożyczki.
16. **Zamawiający / ZARR** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczecinie, ul. św. Ducha 2, 70 – 205 Szczecin, KRS nr 0000043530.

§ 2

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Hipoteczna.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 3 Parametry Produktu Finansowego

1. Maksymalna kwota Jednostkowej Pożyczki Hipotecznej udzielonej jednemu Odbiorcy Ostatecznemu wynosi 2 000 000,00 zł.
2. Jeden OO może otrzymać więcej niż jedną JPH z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich JPH udzielonych temu samemu OO w okresie budowy portfela nie może przekraczać 2 000 000,00 zł.
3. JPH udzielana jest w PLN.
4. JPH może być udzielona Odbiorcy Ostatecznemu do 90% wartości Przedsięwzięcia, w przypadku Nieruchomości położonej na terenach SSW, JPH może być udzielona do 100% wartości Przedsięwzięcia.
5. Maksymalny okres spłaty JPH wynosi do 180 miesięcy od momentu uruchomienia JPH.

6. W okresie spłaty, na wniosek OO, dopuszcza się możliwość udzielenia OO przez Pożyczkodawcę karencji w spłacie kapitału na okres do 6 miesięcy, przy czym karencja udzielana jest w pełnych miesiącach kalendarzowych liczonych począwszy od 1-go dnia miesiąca następującego po Uruchomieniu JPH oraz nie wydłuża ona okresu spłaty ustalonego dla danej JPH.
7. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Pożyczkodawcę jakichkolwiek potrąceń z wypłacanej kwoty JPH, w szczególności z tytułu zobowiązań finansowych Odbiorcy Ostatecznego w stosunku do Pożyczkodawcy.
8. Dopuszcza się możliwość uruchomienia JPH jednorazowo albo w transzach.
9. JPH udzielana jest po:
 - a) przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i kondycji finansowej OO wg stosowanej przez Pożyczkodawcę metodologii oceny ryzyka, z uwzględnieniem wymogów zawartych w Umowie Operacyjnej I Stopnia;
 - b) ustanowieniu zabezpieczenia zgodnie z polityką zabezpieczeń stosowaną przez Pożyczkodawcę z zastrzeżeniem, że obowiązkowym minimalnym zabezpieczeniem każdej JPH będzie hipoteka ustanowiona na nabywanej Nieruchomości i/lub innej nieruchomości. W przypadku zabezpieczenia na nieruchomości innej niż gruntowa, wymagana jest także cesja praw z polisy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych na rzecz Pożyczkodawcy odnawiana przez cały okres kredytowania.
10. Udzielenie JPH nie może być uzależnione od zawarcia przez OO dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pożyczkodawcy; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń ustanawianych przez OO na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Pożyczki z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” lub równoważnego zabezpieczenia OO ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
11. Wydatkowanie środków z JPH, zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona, musi zostać udokumentowane Pożyczkobiorcy przez Odbiorcę Ostatecznego w terminie do 12 m-cy liczonych od dnia, w którym nastąpiło podpisanie umowy JPH. W uzasadnionych przypadkach na bezpośredni wniosek OO termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni.
12. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków z JPH zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, są: akt notarialny, kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty, potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność¹ z dokumentami przedłożonymi przez OO.
13. Kwota pożyczki nienależna Pożyczkobiorcy, niewykorzystana przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w pkt. 11, lub wydatkowana przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem w części lub w całości, stanowi kwotę pożyczki podlegającą zwrotowi przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami umownymi, w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków z pożyczki, z zastrzeżeniem, że jeśli zwrot środków nie nastąpi, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości.

¹ Oryginały dokumentów potwierdzających wydatkowanie sporządzone w wersji (formie) elektronicznej, mogą zostać potwierdzone w formie elektronicznej albo - gdy nie jest to możliwe - wydrukowane i oznaczone odpowiednią adnotacją.

14. W przypadku niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę w terminie z obowiązku zwrotu środków pożyczki, o którym mowa w pkt. 13 powyżej, Pożyczkodawca naliczy od niewykorzystanej/wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty pożyczki, odsetki ustawowe za opóźnienie (w rozumieniu art. 481 § 2 KC) za okres od dnia upływu terminu do dnia faktycznego zwrotu niewykorzystanej/niewydatkowanej kwoty.
15. Pożyczkodawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się OO z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez OO umownych terminów – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od OO takich dokumentów.
16. W przypadku dokonywania przez OO płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
17. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Odbiorcę Ostatecznego powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Odbiorcę Ostatecznego lub na jego zlecenie.
18. Pożyczka udzielana jest Odbiorcy Ostatecznemu na podstawie zawieranej z Pożyczkodawcą Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.

§ 4 Odbiorcy Ostateczni (kwalifikowalność podmiotowa)

Odbiorcy Ostateczni ubiegający się o JPH muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) posiadają status MŚP w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- b) są przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego; Odbiorca Ostateczny, który nie posiada siedziby na terenie województwa zachodniopomorskiego, może otrzymać wsparcie pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego w formie organizacyjnej ujawnionej w ogólnodostępnych rejestrach publicznych, przez okres minimum 3 miesięcy przed zawarciem Umowy Operacyjnej II Stopnia (UO II Stopnia),
- c) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- d) nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.) z jakiegokolwiek przyczyny,
- e) nie są obciążone obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,

- f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- g) nie podlegają kryteriom wykluczającym i/lub nie są wpisane na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
- h) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- i) nie są podmiotami, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.

§ 5 Przeznaczenie finansowania

1. JPH może zostać przeznaczona na finansowanie Przedsięwzięcia tj. nabycie przez Odbiorcę Ostatecznego na potrzeby prowadzenia własnej działalności gospodarczej Nieruchomości, a także – opcjonalnie – przeprowadzenie prac służących przystosowaniu tej Nieruchomości do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Przy czym przystosowanie Nieruchomości na potrzeby prowadzenia własnej działalności gospodarczej może być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie prac związanych budową, rozbudową, odbudową budynków lub obiektów budowlanych, ich remontem, renowacją, modernizacją całości lub części oraz ich adaptacją do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej;
 - b) przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub innych robót budowlanych w przypadku zabytków (obiektów historycznych), w celu przystosowania tych obiektów do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej;
 - c) zagospodarowanie terenu pod funkcję prowadzenia na nim własnej działalności gospodarczej;
 - d) wykonanie innych prac służących przystosowaniu zakupionej Nieruchomości do celów prowadzenia własnej działalności gospodarczej,z zastrzeżeniem, że na cele, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) powyżej OO może przeznaczyć nie więcej niż 30% wartości udzielonej JPH.
2. Z JPH mogą być finansowane wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.

§ 6 Wykluczenia finansowania

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki Hipotecznej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie zakupu Nieruchomości z przeznaczeniem do obrotu, odsprzedaży lub prowadzenia działalności deweloperskiej (w rozumieniu definicji zawartych w Krajowym Standardzie Rachunkowości Nr 8 „Działalność

deweloperska”, przyjętym uchwałą nr 10/2020 Komitetu Standardów Rachunkowości z dnia 10.11.2020 r.; Dz. Urz. MFFiPR.2020.38);

- b) finansowanie zakupu lokali mających przeznaczenie mieszkalne, chyba że Pożyczkodawca nałożył obowiązek na OO przekształcenia tej nieruchomości w całości na cele związane z działalnością gospodarczą;
 - c) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celami określonymi w § 5 pkt. 1;
 - d) finansowanie Przedsięwzięć z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów);
 - e) finansowanie Przedsięwzięć z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie (i) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i/lub gier na automatach o niskich wygranych; (ii) materiałów wybuchowych, broni i/lub amunicji; (iii) treści pornograficznych; (iv) środków odurzających, substancji psychotropowych i/lub ich prekursorów;
 - f) finansowanie Przedsięwzięć z przeznaczeniem na prowadzenie działalności rolniczej.
2. W przypadku niespełnienia przez daną JPH jakiegokolwiek z kryteriów określonych w § 3, 4, 5 i 6 taką pożyczkę uważa się za udzieloną z naruszeniem postanowień Regulaminu, co daje prawo Pożyczkodawcy do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i natychmiastowego zwrotu środków przez Pożyczkobiorcę Pożyczkodawcy.

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

§ 7 Udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Odbiorcą Ostatecznym.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Pożyczkodawcy i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy, chyba, że Umowa Pożyczki zawierana jest w formie elektronicznej i podpisywana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
3. Umowa Pożyczki zawiera co najmniej:
 - a) określenie stron Umowy Pożyczki,
 - b) datę zawarcia,
 - c) kwotę pożyczki,
 - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e) termin wykorzystania pożyczki,
 - f) sposób i formę przekazywania środków,
 - g) terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - h) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - i) rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
 - k) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,

- m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki,
 - n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
 - o) podpisy stron.
4. Pożyczka wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Pożyczki, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Pożyczki oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki przewidzianych w Umowie Pożyczki i Regulaminie, na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.

§ 8 Zabezpieczenie pożyczki

1. Podpisanie dokumentów prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Pożyczki.
2. Prawnym zabezpieczeniem należności z tytułu pożyczki pokrywającym minimum 100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami mogą być:
 - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie przez osoby trzecie,
 - c) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) hipoteka na nieruchomości,
 - e) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości / ruchomości,
 - f) przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
 - g) inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego Fundacji.
4. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
5. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
6. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

§ 9 Oprocentowanie pożyczki

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Pożyczki.
2. JPH udzielana OO jest oprocentowana na warunkach rynkowych, tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu Stopy Bazowej² obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej i marży ustalonej

² stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/reference-discount-rates-and-recovery-interest-rates/reference-and-discount-rates_en) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl/wyjasnienia-wzory-oraz-pomocne-pliki>).

w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia przez OO zaciągniętego zobowiązania oraz oceny przedkładanych zabezpieczeń.

3. Oprocentowanie JPH, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest zmienne, z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości oprocentowania następować będzie każdorazowo w przypadku zmiany Stopy Bazowej, od dnia obowiązywania nowej wartości Stopy Bazowej.
4. Pożyczkodawca nie pobiera od Odbiorcy Ostatecznego opłat za obsługę JPH. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
5. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
6. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW

§ 10 Zasady kontroli

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy (w trybie: kontroli zza biurka/kontroli w miejscu), w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli i audytów u Pożyczkobiorcy są Pożyczkodawca, ZARR, Województwo Zachodniopomorskie lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia, w całym okresie realizacji Umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania.
3. Kontrola lub audyt może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanych umów;
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji umowy.
5. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole na miejscu doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń.
7. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy podejmuje wszelkie niezbędne kroki zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania ustanowionych zabezpieczeń.

TRYB DECYZYJNY

§ 11 Wniosek o udzielenie pożyczki

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Hipoteczna.
2. Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie lub Oddziale PFP. Wniosek podlega rejestracji.
5. Wniosek podlega analizie m.in. pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b) zdolności do spłaty pożyczki,
 - c) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - d) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki i stopnia ryzyka,
 - f) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - g) prawnych zabezpieczeń,
 - h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia i realizacji przedsięwzięcia.
6. Odbiorca Ostateczny udostępnia Fundacji prowadzone księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Odbiorca Ostateczny umożliwia wykonanie wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 12 Decyzja o udzieleniu pożyczki

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, przedsiębiorca powinien otrzymać informacje ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia pod rygorem nierozpoznania po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.

3. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Fundacji w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
4. Pożyczkodawca dokonuje wyboru Odbiorców Ostatecznych w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktów interesów.
5. Pożyczkobiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji. Ostatecznemu Odbiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji PFP dotyczącej udzielenia pożyczki w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Pisemne odwołanie Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest przez Pożyczkodawcę z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie jak dla rozpatrzenia wniosku o pożyczkę.
7. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.
8. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązków stron.

OBSŁUGA POŻYCZKI

§ 13 Spłata pożyczki

1. Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
 - b) przedterminowo na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy,
 - c) renegować na wniosek Fundacji lub Pożyczkobiorcy Umowę Pożyczki.
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma prawo wszcząć procedurę windykacji należności.

§ 14 Opłaty windykacyjne

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki.

§ 15 Nieterminowa obsługa pożyczki

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Pożyczki stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

§ 16 Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 17 Rozliczenie pożyczki

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem przedsięwzięcia.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania Fundacja dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia. Oświadczenie o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń Fundacja przesyła do Pożyczkobiorcy. Po otrzymaniu oświadczenia Fundacji o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, o zwolnieniu przez Fundację przyjętych zabezpieczeń.

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

§ 18

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - e) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - f) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - g) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
 - h) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - i) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - j) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - k) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
 - l) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - m) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 19, a dotyczących Ustawy AML,

- n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,
– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt b), e), h) oraz l) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 3. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy.
 4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
 6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym w szczególności:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) skierowania sprawy na drogę sądową,
 - c) wszczęcie lub przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - d) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności,
 - e) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika, zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości.
 7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
 8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
 9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

§ 19

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Fundacja w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy. Powyższe działania, skutkujące negatywną oceną Wnioskodawcy, obligują Fundację do nienawiązywania w takim przypadku relacji gospodarczych i będą stanowiły podstawę do odmowy udzielenia pożyczki.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Fundację na jej stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź uniemożliwienie Fundacji zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Fundację Umowy Inwestycyjnej na zasadach określonych w § 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, a także osoby fizyczne działające w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 3 do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, ZARR, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz przez organy administracji publicznej w celach i na zasadach określonych w przekazanej Klauzuli informacyjnej.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie ZARR, Województwu Zachodniopomorskiemu oraz innym podmiotom i organom administracji publicznej, w tym w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
3. Odrębnymi Administratorami danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy (osób fizycznych działających w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego) są:
 - a. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie, ul. św. Ducha 2, 70-540 Szczecin,

- b. Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
4. ZARR SA na podstawie odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył Pożyczkodawcy przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie.
 5. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Pożyczki i Umowy Pośrednictwa Finansowego oraz w zakresie wskazanym w tych umowach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646).
 6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej I Stopnia i Umowy Pożyczki.
 7. Pożyczkobiorca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1 powyżej, wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.
 8. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Produktu Finansowego Pożyczka Hipoteczna.
 9. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnym,
 - f) zwrotem niewykorzystanej kwoty pożyczki zgodnie z jej celem,ponosi Pożyczkobiorca.
 10. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorców wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
 11. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, Fundacja zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.

12. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Fundacji. Zmiany Regulaminu obwieszczone są na stronie internetowej Fundacji www.pfp.com.pl.