

UMOWA POŻYCZKI NR %DB.numer_pożyczki%

zawarta w Szczecinie dnia %SD.data_pożyczki% pomiędzy

Pożyczkodawcą, którym jest Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, utworzona zgodnie z Ustawą o fundacjach z 1984 roku, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, realizująca w ramach Regionalnego Funduszu Pożyczkowego POMERANUS Umowę Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Uniwersalna II, zwana dalej „Pożyczkodawcą”, w imieniu której działają:

1. %DB.przedstawiciele_funduszu,LIST\n%,

a

Pożyczkobiorcą, którym jest %DB.wlasciciel%, zamieszkałym/a %DB.adres_wlasciciela%, legitymującym/a się dowodem osobistym nr %DB.numer_dowodu_wlasciciela%, PESEL %DB.pesel_wlasciciela%, prowadzącym/a działalność gospodarczą pod nazwą %DB.nazwa_firmy%, z siedzibą %DB.adres_firmy%, NIP %DB.nip_firmy%, REGON %DB.regon_firmy%, zwany/a dalej „Pożyczkobiorcą” lub „Odbiorcą Ostatecznym”,

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Umowy Pożyczki udzielana jest pożyczka w ramach zawartej z Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwanym dalej „ZARR”, przez Pożyczkodawcę Umowy Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Uniwersalna II nr 3.7/2025/ZFR/1 z dnia 5 czerwca 2025 r., zwanej dalej „Umową Operacyjną I Stopnia”. ZARR pełni w procesie udzielania pożyczki rolę Zamawiającego, tj. instytucji powierzającej środki publiczne oraz nadzorującej prawidłową realizację Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Operacyjnej I Stopnia.

§ 2

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Pożyczki i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II – pożyczkę w kwocie %SD.kwota_pożyczki% (słownie złotych: %SD.kwota_pożyczki,CONV1%) na %SD.cel_pożyczki%, zwanego dalej „Inwestycją” lub „Przedsięwzięciem”, na okres do dnia %SD.data_ostatniej_raty%.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty całości kwoty wypłaconej i prawidłowo wydatkowanej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Pożyczki w terminach określonych w harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki.
3. Kwota pożyczki nienależna Pożyczkobiorcy, niewykorzystana przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w § 10, lub wydatkowana przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z celem Inwestycji w części lub w całości, stanowi kwotę pożyczki podlegającą zwrotowi przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami umownymi w wysokości określonej w § 4, w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu na udokumentowanie przez

Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, z zastrzeżeniem, że jeśli zwrot środków nie nastąpi, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości.

4. W przypadku niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę w terminie z obowiązku zwrotu środków pożyczki, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Pożyczkodawca naliczy od niewykorzystanej/wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty pożyczki, odsetki ustawowe za opóźnienie (w rozumieniu art. 481 § 2 KC) za okres od dnia upływu terminu do dnia faktycznego zwrotu niewykorzystanej/niewydatkowanej kwoty.

§ 3

Kwota pożyczki, jeśli § 10 nie wskazuje inaczej, zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy: %DB.nazwa_banku_nadplaty% nr %DB.konto_nadplaty_klienta% po spełnieniu warunków określonych w § 10 ust. 1. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 10 ust. 1 do dnia %SD.data_waznosci_oferty% powoduje wygaśnięcie Umowy Pożyczki.

§ 4

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości %SD.oprocentowanie% w stosunku rocznym, które jest stałe przez cały okres spłaty pożyczki.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, %SD.dzien_w_miesiacu_splaty_odsetek% dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w dniu %SD.pierwszy_dzien_splaty_odsetek%.
3. Oprocentowanie pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
4. Dla potrzeb Umowy Pożyczki odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: %DB.nazwa_banku_nadplaty%, nr %DB.konto_nadplaty_klienta%.
6. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.

§ 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) posiada status MŚP w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- b) jest przedsiębiorstwem posiadającymi siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego. Pożyczkobiorca, który nie posiada siedziby na terenie województwa zachodniopomorskiego, prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego w formie organizacyjnej

ujawnionej w ogólnodostępnych rejestrach publicznych, przez okres minimum 3 miesięcy przed zawarciem Umowy Pożyczki,

- c) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- d) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, nie został wobec Pożyczkobiorcy złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec Pożyczkobiorcy postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.) z jakiegokolwiek przyczyny,
- e) nie jestem obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- f) nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do mojej reprezentacji,
- g) nie podlegam kryteriom wykluczającym i/lub nie jestem wpisany na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych, w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
- h) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie zostałem/am prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- i) nie jestem podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Operacyjnej I Stopnia i Umowy Pożyczki.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej pożyczki stanowią:
 - a) %DB.proponowane_zabezpieczenia,LIST\n%
2. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 11, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy (w trybie: kontroli zza biurka/kontroli w miejscu), w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki,

w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.

2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli i audytów u Pożyczkobiorcy są Pożyczkodawca, ZARR, Województwo Zachodniopomorskie lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia, w całym okresie realizacji Umowy.
3. Kontrola lub audyt może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy Pożyczki;
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
5. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole na miejscu doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń.
7. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy podejmuje wszelkie niezbędne kroki zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania ustanowionych zabezpieczeń.

§ 8

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia, że Jednostkowa Pożyczka Uniwersalna II nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - b) wykorzystywania środków pożyczki w sposób zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego,

- c) przedstawiania Pożyczkodawcy lub ZARR, na każde jego wezwanie w całym okresie obowiązywania Umowy Pożyczki i Umowy Operacyjnej I Stopnia, wszelkich informacji dotyczących otrzymanej pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Operacyjnej I Stopnia, w tym potwierdzenia wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z przeznaczeniem pod rygorem obowiązku zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki;
 - d) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych zgodnie z postanowieniami § 7;
 - e) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z pożyczką w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, ale nie mniej niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, w zależności od tego, który z tych terminów upływa później;
 - f) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
 - g) wykonywania innych Wytycznych przekazanych przez Pożyczkodawcę lub ZARR;
 - h) powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);
 - i) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - j) udostępniania na każde wezwanie Pożyczkodawcy lub ZARR, zgodnie z przepisami prawa, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, sprawozdawczości, przeprowadzania badań i ewaluacji, w szczególności o liczbie miejsc pracy utworzonych u Pożyczkobiorcy w wyniku otrzymania Pożyczki Uniwersalnej oraz efektów udzielonego wsparcia.
2. W przypadku dokonywania w ramach inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
3. Pożyczkodawca zobowiązuje się do należytego dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

§ 9

- 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w %SD.ilosc_rat% ratach wg Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki.
Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu %SD.data_splaty_kredytu%.
- 2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Pożyczki, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy.

3. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (konto w banku: %SD.nazwa_banku_virtualnego%, nr %DB.domicyliat_funduszu%), z zastrzeżeniem, że data spłaty:
 - a) odsetek – nie może być wcześniejsza niż data określona w § 4 ust. 2,
 - b) kapitału – nie może być wcześniejsza niż daty spłaty rat określone w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą spłaty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.
6. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Pożyczki.
7. Jeżeli występuje kwota podlegająca zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 3, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w terminach określonych w ust. 1 i kwotach ustalonych przez Pożyczkodawcę, nie wyższych niż określone w ust. 1, a zmiany te będą obowiązywać po jednostronnym pisemnym oświadczeniu Pożyczkodawcy, zawierającym nowy harmonogram spłaty pożyczki i nie wymagają zmiany Umowy Inwestycyjnej, w tym Załącznika nr 1 do Umowy Inwestycyjnej, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.

§ 10

Inne warunki:

1. %DB.warunki_dodatkowe,LIST\n%
2. Pożyczkobiorca w terminie do 15 miesięcy od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki zobowiązany jest do:
 - a) realizacji celu Inwestycji, określonego w § 2 ust. 1,
 - b) zapewnienia zgodności przedmiotu, zakresu i celu finansowania z informacjami przedstawionymi na ten temat we wniosku o pożyczkę i dokumentacji aplikacyjnej,
 - c) przedstawienia Pożyczkodawcy oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty i Informacją o wydatkowaniu kwoty pożyczki wg. wzoru określonego przez Pożyczkodawcę.
3. Wydatkowanie środków z pożyczki, zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona, musi zostać udokumentowane Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki na warunkach, o których mowa w § 11.

§ 11

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. Odstąpienia od Umowy Pożyczki i odmowy uruchomienia pożyczki w przypadku niewypłacenia jakiejkolwiek kwoty pożyczki w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy Pożyczki, a ponadto w przypadku gdy w tym terminie zaistniały przesłanki wymienione w ust. 2 lit. a-f niniejszego paragrafu – w terminie 7 dni po dowiedzeniu się przez Pożyczkodawcę o wystąpieniu tej przesłanki.
2. Odstąpienia od Umowy Pożyczki, jak również odmowy wypłaty kolejnej transzy pożyczki, w sytuacji gdy pożyczka miała być wypłacana w transzach, gdy w terminie 6 miesięcy od uruchomienia pożyczki:
 - a) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
 - c) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
 - d) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
 - e) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
 - f) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej, lub dotyczące ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia pożyczki;
3. Wypowiedzenia części lub całości Umowy Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - e) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - f) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - g) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
 - h) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,

- i) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - j) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - k) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
 - l) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - m) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 16, a dotyczących Ustawy AML,
 - n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,
– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt b), e), h) oraz l) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w § 9 podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Pożyczki wygasa.

§ 12

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w § 16 Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II.

§ 13

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o zmianę umownego terminu bądź kwoty spłaty raty pożyczki lub pożyczki określonych w § 9. Wniosek o wydłużenie terminu spłaty raty bądź zmniejszenie kwoty raty winien być umotywowany. Pisma winny być złożone najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności rat objętych wnioskiem.
2. Pożyczkodawca może uzależnić dokonanie zmian określonych w ust. 1 m.in. od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 14

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej I Stopnia wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z Umowy Operacyjnej I Stopnia przechodzą na Województwo Zachodniopomorskie lub na podmiot przez nie wskazany.
2. Pożyczkodawca nie ma prawa do przeniesienia swoich praw ani obowiązków wynikających z Umowy Operacyjnej I Stopnia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo do przeniesienia swoich praw i obowiązków na inną osobę, w szczególności na Województwo Zachodniopomorskie lub podmiot przez nie wskazany. Strony zobowiązują się do zawarcia osobnego porozumienia określającego szczegółowe warunki takiego przeniesienia, o ile będzie to konieczne do jego skutecznego dokonania.

§ 15

Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Pożyczkodawca w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Pożyczkodawcę na jego stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź uniemożliwienie Pożyczkodawcy zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki na zasadach określonych w § 11.

§ 17

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, a także osoby fizyczne działające w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 3 do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, ZARR, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz przez organy administracji publicznej w celach i na zasadach określonych w przekazanej Klauzuli informacyjnej.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie ZARR, Województwu Zachodniopomorskiemu oraz innym podmiotom i organom administracji publicznej, w tym w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na

przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.

3. Odrębnymi Administratorami danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy (osób fizycznych działających w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego) są:
 - a. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie, ul. św. Ducha 2, 70-540 Szczecin,
 - b. Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
4. ZARR SA na podstawie odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył Pożyczkodawcy przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie.
5. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Pożyczki i Umowy Pośrednictwa Finansowego oraz w zakresie wskazanym w tych umowach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646).
6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej I Stopnia i Umowy Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1 powyżej, wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.
8. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II.

§ 18

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach Umowy Pożyczki muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3. Korespondencja przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.

2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 7 oraz w zakresie dotyczącym wydania zaświadczenia o rozliczeniu pożyczki i oświadczenia o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy Pożyczki zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II i uznaje go za wiążący. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.pfp.com.pl.
2. Sędem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§ 20

1. Umowa Pożyczki została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy.
2. Załącznikiem nr 1 do Umowy Pożyczki jest Harmonogram spłaty kapitału pożyczki.
3. Załącznikiem nr 2 do Umowy Pożyczki jest Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki
przez mojego współmałżonka.

.....

Data i podpis współmałżonka
Pożyczkobiorcy

Podpisy za Pożyczkobiorcę i współmałżonka zostały złożone w mojej obecności.

.....
Podpis pracownika Fundacji

Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki nr %DB.numer_pożyczki% z dnia %SD.data_pożyczki%

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w %SD.ilosc_rat% ratach:

Lp.	Data	Kwota	Lp.	Data	Kwota
-----	------	-------	-----	------	-------

1.	%SD.terminy_splat_kwota,LIST\n%				
----	---------------------------------	--	--	--	--

Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu %SD.data_splaty_kredytu%.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki nr %DB.numer_pożyczki% z dnia %SD.data_pożyczki%

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin (dalej: ZARR S.A. albo Administrator).
2. ZARR S.A., na mocy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 05 czerwca 2025 r., powierzyła przetwarzanie Państwa danych Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin (dalej: Procesor).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest umowa pożyczki/umowa poręczenia (dalej: Umowa) zawarta z Procesorem.
4. W związku z realizacją Umowy dane osobowe przetwarzane są:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO, w tym między innymi w celu udzielenia Państwu wsparcia, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora, i Procesora;
 - b) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym pozyskiwania i utrzymania odbiorców produktów pożyczkowych finansowych, oferowania usług świadczonych przez Administratora lub podmioty współpracujące z Administratorem na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, pozyskiwania informacji na temat satysfakcji odbiorców z oferowanego przez Administratora instrumentu finansowego lub służących uzyskaniu opinii na temat ich potrzeb finansowych i form wsparcia ze środków publicznych, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub też dokonywane jest na podstawie udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO).
 - c) w celu realizowania prawnych obowiązków ciężących na Administratorze lub Procesorze (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach wykonywania obowiązków służbowych przez osoby upoważnione przez Administratora lub Procesora lub osoby upoważnione przez podmiot, któremu Administrator lub Procesor powierzyli przetwarzanie danych. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Podstawą powierzenia danych są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później). W szczególności dane osobowe:
 - a) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora lub Procesora są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
 - b) pozyskane w związku z realizacją Umowy Powierzenia zadań własnych są przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy powierzenia zadań własnych,

c) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania.
8. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Procesora, który udostępnia adres e-mail iod@pfp.com.pl, za pomocą którego mogą Państwo kontaktować się w sprawie danych osobowych.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia Umowy, tj. udzielenia Państwu wsparcia.
11. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

.....
podpis