

## ZAŚWIADCZENIE - WZÓR<sup>1</sup>

Powiatowy Urząd Pracy w ..... zaświadcza, że

Pan/Pani: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

nie otrzymał/a jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Data wystawienia<sup>2</sup>: .....

Podpis i pieczęć urzędu: .....

---

<sup>1</sup> Zaświadczenie należy przedstawić z każdego PUP, w którym od 01.06.2004 r. był zarejestrowany Pożyczkobiorca.

<sup>2</sup> Zaświadczenie nie starsze niż 30 dni na dzień złożenia Wniosku o umorzenie.