**ZAŚWIADCZENIE - WZÓR[[1]](#footnote-1)**

Powiatowy Urząd Pracy w .................................................... zaświadcza, że

Pan/Pani: ....................................................

PESEL: ....................................................

Adres zamieszkania: ....................................................

nie otrzymał/a jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Data wystawienia[[2]](#footnote-2): ....................................................

Podpis i pieczęć urzędu: ....................................................

1. Zaświadczenie należy przedstawić z każdego PUP, w którym od 01.06.2004 r. był zarejestrowany Pożyczkobiorca. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaświadczenie nie starsze niż 30 dni na dzień złożenia Wniosku o umorzenie. [↑](#footnote-ref-2)