**ZAŚWIADCZENIE - WZÓR**[[1]](#footnote-1)

[dotyczy osób bezrobotnych]

Powiatowy Urząd Pracy w .................................................... zaświadcza, że

Pan/Pani: ....................................................

PESEL: ....................................................

Adres zamieszkania: ....................................................

na dzień ……………………. r. (wpisać **datę złożenia w Oddziale Fundacji wniosku o pożyczkę** na podjęcie działalności gospodarczej, **nie wniosku o umorzenie**):

1. był/a zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna
2. nie otrzymał/a bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
3. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień wskazany powyżej:

* nie przerwał/a z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
* nie odmówił/a bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
* po skierowaniu podjął/a szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – *tylko w przypadku osób skierowanych*,

Data wystawienia: ....................................................

Podpis i pieczęć urzędu: ....................................................

1. Zaświadczenie nie starsze niż 30 dni na dzień złożenia Wniosku o umorzenie. [↑](#footnote-ref-1)