

Szczecin, dn. 17.03.2025

Zapytanie ofertowe nr 2/DWS/2025

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości realizując projekt HoReCa POMORZE oraz instrumenty finansowe i projekty, w tym projekty objęte Inicjatywą Jeremie, współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2007 – 2013, 2014 – 2020, 2021-2027, zwraca się o przygotowanie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

Przedmiot zamówienia Zakres usługi/zakupu	Usługa hotelowa dla Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w związku z organizacją wyjazdu szkoleniowego dla około 46 osób. Prosimy o przygotowanie oferty na jeden z poniższych wariantów: Wariant 1: • Data wyjazdu: 20-23.05.2025 (trzy noce, dwa dni) • Lokalizacja: Odległość do 40 km od miejscowości 63-140 Dolsk Wariant 2: • Data wyjazdu: 27.05.2025 – 30.05.2025 (trzy noce, dwa dni) • Lokalizacja: Odległość do 40 km od miejscowości 62-010 Pobiedziska Wariant 3: • Data wyjazdu: 27.05.2025 – 30.05.2025 (trzy noce, dwa dni) • Lokalizacja: Odległość do 40 km od miejscowości 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki Wariant 4: • Data wyjazdu: 27.05.2025 – 30.05.2025 (trzy noce, dwa dni) • Lokalizacja: Odległość do 40 km od miejscowości 31-989 Kraków Postanowienia ogólne • Do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. • Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego
--	---

	• Zamawiający dokona wyboru jednego z czterech wariantów ofertowych.
Informacje dodatkowe	Liczba uczestników: 46. Liczba uczestników może się zmienić w zależności od ostatecznych ustaleń, dlatego prosimy o uwzględnienie elastyczności w ofercie. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed datą szkolenia lub terminem ustalonym z Wykonawcą. Zakres usługi: • Termin: od 20.05.2025 r. do 23.05.2025 r. (I wariant) • Termin: od 27.05.2025 r. do 30.05.2025 t. (II,III,IV wariant) • Liczba uczestników: około 46 osób • Zakwaterowanie: ○ 2 pokoje jednoosobowe ○ 22 pokoje dwuosobowe • Posiłki. • Sala konferencyjna. Program: Dzień 1 – 20.05.2025 (I wariant); 27.05. 2025 (II,III,IV wariant) (przyjazd): • Wieczór: ○ Przyjazd około 1/3 uczestników. ○ Kolacja dla około 1/3 uczestników. ○ Nocleg dla przybyłych uczestników. Dzień 2 – 21.05.2025 (I wariant); 28.05.2025 (II,III,IV wariant) (przyjazd pozostałych uczestników i spotkanie biznesowe): • Śniadanie: Dla uczestników, którzy przyjechali wieczorem poprzedniego dnia. • Obiad: Dla wszystkich uczestników (około 46 osób). • Spotkanie biznesowe: ○ Przerwy kawowe (kawa, herbata, woda) dostępne w trakcie spotkania. ○ Wymagana sala konferencyjna, optymalnie na wyłączność dla PFP, dostosowana do 46 osób. • Kolacja: Dla wszystkich uczestników. <i>Optymalnie: Sala, w której odbędzie się kolacja, powinna być dostępna na wyłączność dla PFP.</i> Dzień 3 – 22.05.2025 (I wariant); 29.05.2025 (II,III,IV wariant) (szkolenie i spotkania): • Śniadanie: Dla wszystkich uczestników. • Kolacja: Dla wszystkich uczestników. • Nocleg: Dla wszystkich uczestników. Dzień 4 – 23.05.2025 (wyjazd): 30.05.2025 (II,III,IV wariant) • Śniadanie: Dla wszystkich uczestników. • Po śniadaniu – wyjazd uczestników.
Oferta	<u>Oferta musi być sporządzona poprzez wypełnienie METRYCZKI (ZAŁĄCZNIK NR 1) zgodnie ze wzorem u musi zawierać:</u> • Dokładny opis oferowanych usług hotelowych (Szczegółowy opis zakwaterowania, w tym standard pokoi, dostępne

	udogodnienia, opcje gastronomiczne oraz dostępność sal konferencyjnych.) • Informacje o lokalizacji obiektu. • Termin realizacji usługi. • Cena brutto za przygotowanie i realizację usługi hotelowej. • Warunki płatności (Terminy płatności oraz wymagane zaliczki.) • Warunki rezygnacji z umowy i anulowania rezerwacji (Ewentualne kary za anulowanie rezerwacji oraz warunki zmiany terminu.) • Informacje o kosztach dodatkowych. • Czas związania ofertą (Okres, w którym oferta będzie wiążąca.) • Szczegółowa kalkulacja kosztów za zakwaterowanie, posiłki i wynajem sali konferencyjnej. • Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Polską Fundacją Przedsiębiorczości (załącznik nr 2). • Oświadczenie o braku powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania podmiotów i osób, które wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej (załącznik nr 3). • Oświadczenie dostawcy usługi (załącznik nr 4). • Dokument lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego prawo do składania oświadczeń w imieniu Oferenta (np. odpis z KRS lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Centralnej Informacji KRS, wydruk wpisu w CEIDG, itp.).
Forma płatności	Przelew w terminie 7 lub 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
Termin nadsyłania ofert	Podpisane oferty przez upoważnione osoby wraz z załącznikami należy przysłać do 24.03.2025 (decyduje data wpływu) • pocztą elektroniczną na adres i.baszon@pfp.com.pl • osobiście lub listownie na adres ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin. W przypadku wysyłania ofert za pomocą poczty elektronicznej, sporządzoną ofertę należy podpisać elektronicznie lub, jeśli brak jest podpisu elektronicznego, wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać jako załącznik do maila.
Kryteria wyboru	<u>Kryteria formalne:</u> - Termin nadesłania ofert. - Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym (m.in. metryczka wraz załącznikami). <u>Kryteria merytoryczne (wagi):</u> - Cena – 60 % Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru: $C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$ - Jakość usług - 20% Ocena zostanie dokonana przez komisję, która oceni jakość usług w skali od 0-20 pkt - Lokalizacja obiektu – 20% Ocena zostanie dokonana przez komisję, która oceni lokalizację obiektu w skali od 0-20 pkt Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 100 pkt

	Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.
Zleceniodawca	Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin NIP 851-22-42-911

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Izabelą Baszton, tel. 888 882 705; 91 428 36 55;
e-mail: i.baszton@pfp.com.pl.