

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

PRODUKT FINANSOWY - MAŁA POŻYCZKA REWITALIZACYJNO-INWESTYCYJNA

W dniu 30.12.2024 r. Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawarła z Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie Umowę Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Mała Pożyczka Rewitalizacyjno-Inwestycyjna w ramach Umowy Powierzenia realizacja zadań własnych Województwa Zachodniopomorskiego, zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim i Zamawiającym w dniu 31 lipca 2023 r., wraz z ewentualnymi zmianami.

Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zwartych na podstawie tego Regulaminu Umowach Pożyczek.

WSTĘP

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. **Dzień Roboczy** – dzień nie będący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
2. **Fundacja / Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / Wykonawca / PFP** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, która świadczy usługi pośrednictwa finansowego polegające na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Jednostkowych Małych Pożyczek Rewitalizacyjno-Inwestycyjnych z wykorzystaniem środków zarządzanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (Wkład Zamawiającego) oraz wkładu Wykonawcy (Udział Własny Wykonawcy).
3. **Inwestycja początkowa** – inwestycja w rozumieniu art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Inwestycja początkowa oznacza:
 - a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
 - b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.
4. **Inwestycja początkowa na rzecz nowej działalności gospodarczej** - inwestycja w rozumieniu art. 2 pkt 51 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Inwestycja początkowa na rzecz nowej działalności gospodarczej oznacza:
 - a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu lub z dywersyfikacją działalności zakładu, pod warunkiem że nowa działalność, która ma być prowadzona, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna to takiej działalności;
 - b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby nie został nabyty, i który jest nabywany przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą, pod warunkiem

że nowa działalność, jaka ma być prowadzona z wykorzystaniem nabytych aktywów, nie jest taka sama, jak działalność prowadzona w zakładzie przed nabyciem ani podobna to takiej działalności.

5. **Jednostkowa Mała Pożyczka Rewitalizacyjno-Inwestycyjna (JPRIMA) / Pożyczka** – pożyczka udzielana Odbiorcy Ostatecznemu, z wykorzystaniem Wkładu Zamawiającego oraz Udziału Własnego Wykonawcy, na podstawie Umowy Operacyjnej II Stopnia zawartej przez Wykonawcę z Odbiorcą Ostatecznym na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie Pożyczki.
6. **Karencja** – okres liczony w pełnych miesiący kalendarzowych począwszy od 1-go dnia miesiąca następującego po Uruchomieniu JPRIMA, w trakcie którego na wniosek OO wstrzymana zostaje spłata kapitału JPRIMA, a Odbiorca Ostateczny spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda pożyczki.
7. **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Polską Fundację Przedsiębiorczości u Pożyczkobiorcy, niezależnie od jego formy (na miejscu, zza biurka).
8. **Koszty kwalifikowalne** - koszty w rozumieniu art. 14 i/lub art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, związane z realizacją Przedsięwzięcia Inwestycyjnego i kwalifikujące się do objęcia pomocą w ramach Programu Pomocy Regionalnej.
9. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.).
10. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Odbiorcę Ostatecznego zapisów Umowy Operacyjnej I Stopnia, Umowy Operacyjnej II Stopnia, przepisów prawa krajowego lub wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania któregośkolwiek z tych podmiotów, co w następstwie powoduje lub może spowodować szkodę finansową w środkach Zamawiającego.
11. **Odbiorca Ostateczny (OO) / Pożyczkobiorca** – podmiot wspierany uzyskujący wsparcie od Pożyczkodawcy, który zawarł z Polską Fundacją Przedsiębiorczości Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki.
12. **Okres Spłaty** – okres liczony od momentu Uruchomienia JPRIMA do momentu całkowitej spłaty JPRIMA.
13. **Pomoc publiczna** - Regionalna Pomoc Inwestycyjna lub pomoc na usługi doradcze związane z przygotowaniem lub realizacją Inwestycji początkowej, udzielana w formie pożyczek w oparciu o Program Pomocy Regionalnej.
14. **Produkt Finansowy** – pożyczka szczegółowo opisana w Regulaminie.
15. **Program Pomocy Regionalnej** - Program udzielania pożyczek i poręczeń ze środków pochodzących z Instrumentów Inżynierii Finansowej w województwie zachodniopomorskim, przyjęty uchwałą nr XXI/252/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 3 grudnia 2020 r., o nadanym numerze referencyjnym SA. 112770 (stanowiący przedłużenie programu o numerze referencyjnym: SA. 61558 (2021(X))).
16. **Przedsięwzięcie inwestycyjne** – przedsięwzięcie spełniające warunki określone w Metryce, realizowane bądź planowane do realizacji zgodnie z przedłożonym przez OO wnioskiem o pożyczkę, studium wykonalności i/lub harmonogramem rzeczowo-finansowym.

17. **Regionalna Pomoc Inwestycyjna (zamiennie: RPI)** - pomoc na realizację Inwestycji początkowej lub Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej udzielana na podstawie Programu Pomocy Regionalnej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.
18. **Rewitalizacja** – działania przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców, stanu środowiska naturalnego i kulturowego, przywrócenia ładu przestrzennego oraz ożywienia gospodarczego.
19. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.),
20. **Trwałość inwestycji** – warunek w ramach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, wyrażony w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, zgodnie z którym podmiot ubiegający się o RPI deklaruje utrzymanie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego przez okres co najmniej 3 lat w przypadku MŚP albo 5 lat w przypadku podmiotów innych niż MŚP.
21. **Umowa Operacyjna I Stopnia** – umowa Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Mała Pożyczka Rewitalizacyjno-Inwestycyjna.
22. **Umowa Powierzenia** – Umowa powierzenia realizacji zadań własnych Województwa Zachodniopomorskiego, zawarta pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim i Zamawiającym w dniu 31 lipca 2023 r. wraz z ewentualnymi zmianami.
23. **Umowa Pożyczki** – Umowa Operacyjna II Stopnia (UO II Stopnia), umowa zawarta między Pożyczkodawcą i Odbiorcą Ostatecznym, na podstawie której Pożyczkodawca udziela pożyczki (JPRIMA) w celu finansowania przedsięwzięcia z Produktu Finansowego;
24. **Ustawa Wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020; w szczególności art.29, art. 29a, art. 98; (Dz. U. z 2020 r., poz. 818).
25. **Wakacje kredytowe** - okres liczony w pełnych miesiący kalendarzowych, w trakcie którego na wniosek OO wstrzymana zostaje spłata kapitału JPRIMA, a Odbiorca Ostateczny spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda pożyczki.
26. **Wkład własny** – wkład w formie pieniężnej, rzeczowej albo mieszanej, który OO zobowiązany jest zapewnić na pokrycie Kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, pochodzący ze środków własnych OO lub z zewnętrznych źródeł finansowania, z zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na zasadach RPI, Wkład własny winien być wolny od wszelkiego publicznego wsparcia.
27. **Wytyczne** – zasady i rekomendacje opracowane przez Zamawiającego, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Województwo Zachodniopomorskie, właściwego ministra lub inne organy administracji, znajdujące zastosowanie do realizacji zadań wynikających z Umowy Operacyjnej I Stopnia oraz Umowy Pożyczki.
28. **Zamawiający / ZARR** - Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczecinie, ul. św. Ducha 2, 70 – 205 Szczecin, KRS nr 0000043530.

§ 2 Preambuła

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno-Inwestycyjna.
3. Mała Pożyczka Rewitalizacyjno-Inwestycyjna – rozumiana jest jako wsparcie w formie Jednostkowych Małych Pożyczek Rewitalizacyjno-Inwestycyjnych (JPRIMA) z wykorzystaniem środków zarządzanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (Wkład Zamawiającego) oraz wkładu Wykonawcy (Udział Własny Wykonawcy), udzielane przez Pośrednika Finansowego (Wykonawca) Odbiorcom Ostatecznym (Odbiorcy Ostateczni lub OO) posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego, poprzez finansowanie projektów związanych z Rewitalizacją oraz inwestycjami przyczyniającymi się do zwiększenia atrakcyjności, wzmocnienia potencjału społeczno-gospodarczego regionu i/lub poprawy jakości życia jego mieszkańców, a w konsekwencji zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich lub wiejskich województwa zachodniopomorskiego (Przedsięwzięcie Inwestycyjne).

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 3 Podstawowe parametry Jednostkowej Małej Pożyczki Rewitalizacyjno-Inwestycyjnej

1. JPRIMA udzielana jest w PLN.
2. Wartość Jednostkowej Pożyczki udzielanej jednemu Odbiorcy Ostatecznemu na realizację Przedsięwzięcia Inwestycyjnego wynosi od 500 000,00 PLN do 3 000 000,00 PLN.
3. Jeden OO może otrzymać więcej niż jedną JPRIMA, pod warunkiem, że każda z udzielonych JPRIMA zostanie przeznaczona na realizację odrębnego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego i łączna wartość wszystkich JPRIMA udzielonych temu samemu OO w okresie trwania Umowy nie przekroczy 5 000 000,00 PLN.
4. Kwota JPRIMA udzielonej Odbiorcy Ostatecznemu, stanowi sumę Wkładu Zamawiającego i Udziału Własnego Wykonawcy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić Wkład własny na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego w wysokości odpowiednio:
 - a) min. 25% Kosztów Kwalifikowalnych Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, przy JPRIMA udzielanych na zasadach Pomocy publicznej;
 - b) min. 15% wartości Przedsięwzięcia Inwestycyjnego przy JPRIMA udzielanych na warunkach rynkowych, z zastrzeżeniem, że warunek ten nie dotyczy JST, ich związków i stowarzyszeń oraz jednostek organizacyjnych JST.
6. Maksymalny Okres Spłaty JPRIMA wynosi do 120 miesięcy od momentu Uruchomienia JPRIMA.
7. W Okresie Spłaty, na wniosek OO, dopuszcza się możliwość udzielenia OO przez Pożyczkodawcę:
 - a) karencji w spłacie kapitału na okres do 24 miesięcy od dnia Uruchomienia JPRIMA, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty ustalonego dla danej JPRIMA;
 - b) wakacji kredytowych trwających do 6 miesięcy, pod warunkiem, że minęły co najmniej 2 lata od momentu Uruchomienia JPRIMA. Udzielenie Wakacji kredytowych ma charakter jednorazowy i nie wydłuża Okresu Spłaty.

§ 4 Przeznaczenie finansowania (ogólna kwalifikowalność wydatków)

1. Przedmiotem finansowania w ramach JPRIMA są Przedsięwzięcia Inwestycyjne:
 - 1) mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców, polegające na Rewitalizacji obszarów miejskich/ terenów wiejskich, znajdujących się pod wpływem negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych bądź technicznych, w tym w szczególności:
 - a) budowa, przebudowa, adaptacja obiektów (i) z przeznaczeniem na cele społeczne (ii) w celu przywrócenia lub rozszerzenia ich funkcji społecznych, z możliwością stworzenia w wyżej wskazanych obiektach przestrzeni dla działalności komercyjnej;
 - b) inwestycje w odnowę przestarzałej infrastruktury miejskiej, w tym w szczególności:
 - i.renowacja elementów strukturalnych obiektów, w tym działania mające na celu likwidację barier architektonicznych,
 - ii.działania inwestycyjne mające na celu poprawę efektywności energetycznej i/lub termomodernizację,
 - iii.przebudowa/remont sieci i/lub zakup urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usług dla ludności;
 - c) zagospodarowanie (m.in. przebudowa, rozbudowa, modernizacja, adaptacja) przestrzeni publicznej na cele społeczne (np. place, skwery, parki, drogi rowerowe), w tym także modernizacja, remont dróg o znaczeniu lokalnym oraz dróg wewnętrznych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
 - 2) prowadzące do ożywienia gospodarczego rewitalizowanych obszarów i/lub zwiększania ich atrakcyjności inwestycyjnej, obejmujące w szczególności:
 - a) tworzenie albo zagospodarowanie przestrzeni i/lub istniejących obiektów na cele gospodarcze,
 - b) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w związku z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego np. rozwiązania smart city,
 - c) nabycie, wytworzenie oraz instalację i uruchomienie środków trwałych (maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego itp.) niezbędnych i bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego;
 - 3) obejmujące opracowanie dokumentacji, ekspertyz, badań i analiz, zakup usług doradczych, w zakresie niezbędnym do przygotowania lub realizacji inwestycji, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej.
2. Z JPRIMA mogą być finansowane wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku udzielenia JPRIMA na zasadach określonych w Programie Pomocy Regionalnej lub finansowania realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego ze środków pochodzących z JPRIMA oraz innych źródeł publicznych, Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca zobowiązani są do przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków na poczet VAT wynikających z właściwych przepisów dotyczących Pomocy publicznej i/lub wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych z innych źródeł publicznych.

§ 5 Szczegółne wymogi dotyczące Przedsięwzięcia inwestycyjnego i kwalifikowalności wydatków finansowanych z JPRIMA udzielonej na zasadach Pomocy publicznej

1. Przedsięwzięcie inwestycyjne może być realizowane wyłącznie na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Przedsięwzięcie Inwestycyjne związane z Rewitalizacją i/lub przyczyniające się do zwiększenia atrakcyjności lub wzmocnienia potencjału społeczno-gospodarczego regionu, może być objęte Pomocą publiczną wyłącznie w przypadku wykazania przez OO jego efektywnego oddziaływania społecznego w co najmniej jednej ze sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.
3. Oddziaływanie inwestycji w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, powinno wskazywać i uwzględniać m.in.:
 - korzyści ekonomiczne, jakie przyniesie Inwestycja, takie jak (np. tworzenie miejsc pracy, generowanie przychodów podatkowych, wzmocnienie kondycji lokalnych przedsiębiorstw itp.),
 - cechy przemysłowe, demograficzne, krajobrazowe, przyrodnicze, które ogłą mieć wpływ na realizację i wykorzystanie rezultatów Przedsięwzięcia Inwestycyjnego (np. niedostosowanie rozwiązań urbanistycznych do zmieniającej się funkcji obszaru, przekroczenie standardów jakości środowiska, obecność odpadów stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub stanu środowiska, degradacja stanu technicznego obiektów budowlanych itp.),
 - efekty społeczne Przedsięwzięcia Inwestycyjnego dla społeczności lokalnej, (np. poprawa dostępności do instytucji kultury i oświaty, infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rozrywki i wypoczynku, poprawa estetyki miejsca, rozwój kwalifikacji zawodowych, aktywizacja osób niepełnosprawnych, obniżenie poziomu hałasu itp.),
 - problemy, które w wyniku realizacji Projektu mogą być rozwiązane, wskazać wartość korzyści społecznych, jakie zostaną osiągnięte dzięki realizacji Inwestycji mogą być rozwiązane,
 - wartości korzyści społecznych, jakie zostaną osiągnięte dzięki realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
4. W przypadku JPRIMA udzielanej w ramach Programu Pomocy Regionalnej, jej wartość nie może przekroczyć 75% Kosztów kwalifikowanych finansowanego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego. OO zobowiązany jest do zapewnienia finansowania całości kosztów niekwalifikowalnych Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
5. Warunkiem udzielenia JPRIMA na zasadach Programu Pomocy Regionalnej jest spełnienie przez OO efektu zachęty, obejmującego:
 - a) w przypadku Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej – złożenie przez niego wniosku o pożyczkę przed rozpoczęciem prac,

- b) w przypadku pomocy na usługi doradcze – złożenie przez niego wniosku o pożyczkę przed powstaniem pierwszego zobowiązania do zakupu takich usług.
6. Dopuszcza się wniesienie przez OO Wkładu własnego na poziomie wskazanym w § 3 ust. 5 Regulaminu, w formie pieniężnej, niepieniężnej (rzeczowej), w postaci nieruchomości (pod warunkiem, że stanowią one część Przedsięwzięcia Inwestycyjnego) bądź w formie mieszanej (jako połączenie wkładu w formie pieniężnej i niepieniężnej).
7. W przypadku Przedsięwzięcia Inwestycyjnego realizowanego w oparciu o Regionalną Pomoc Inwestycyjną, JPRIMA może być udzielona na pokrycie:
- a) inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Inwestycji początkowej lub Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 14 ust. 6–8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - b) z zakresu usług doradczych związanych z przygotowaniem i/lub realizacją Inwestycji początkowej, do Kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty spełniające warunki, o których mowa w art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
8. OO, który otrzyma JPRIMA w formie Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, zobowiązany jest do zachowania trwałości inwestycji w rozumieniu zapisów art. 14 ust. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
9. Pożyczkodawcy przysługuje prawo nałożenia na Odbiorę Ostatecznego obowiązku ustanowienia dla Przedsięwzięcia Inwestycyjnego na własny koszt niezależnego eksperta/doradcy (doradca techniczny).

§ 6 Wykluczenia finansowania

1. Wyłączeniu z finansowania w ramach JPRIMA podlegają:
- a) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - b) refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia;
 - c) inwestycje polegające wyłącznie na zakupie nieruchomości;
 - d) finansowanie działalności deweloperskiej oraz zakupu nieruchomości w celu ich dalszej odsprzedaży, z przeznaczeniem na wynajem/dzierżawę/leasing lub stanowiących lokatę kapitału;
 - e) budowa (rozbudowa, przebudowa) obiektów pełniących wyłącznie cele handlowe;
 - f) finansowanie działalności w sektorach wykluczonych z dostępu do Pomocy publicznej (jeżeli dotyczy),
 - g) pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. JPRIMA w formie Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej nie może być udzielona na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

§ 7 Odbiorcy Ostateczni (kwalifikowalność podmiotowa)

1. O JPRIMA mogą ubiegać się następujące podmioty:
- a) jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz ich związki i stowarzyszenia,
 - b) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,

- c) uczelnie,
- d) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe,
- e) organizacje pozarządowe,
- f) towarzystwa budownictwa społecznego (TBS), spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
- g) przedsiębiorstwa (w rozumieniu definicji z art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

2. Podmiot ubiegający się o JPRIMA musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego; Odbiorca Ostateczny, który nie posiada siedziby na terenie województwa zachodniopomorskiego, może otrzymać wsparcie pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego w formie organizacyjnej ujawnionej w ogólnodostępnych rejestrach publicznych, przez okres minimum 3 miesięcy przed zawarciem Umowy Operacyjnej II Stopnia (UO II Stopnia),
- b) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- c) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm) z jakiegokolwiek przyczyny,
- d) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- e) nie jest wykluczony z pomocy regionalnej, stosownie do Wytycznych w sprawie regionalnej pomocy państwa (Dz.Urz. UE C 153 z 29.04.2021) (jeśli dotyczy)¹,
- f) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- g) nie podlega kryteriom wykluczającym i/lub nie jest wpisany na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
- h) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- i) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym

¹ nie dotyczy OO ubiegających się o udzielenie JPRIMA na warunkach rynkowych zgodnie z zapisami § 11 Regulaminu.

o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.

3. W przypadku, gdy OO jest przedsiębiorstwem partnerskim bądź powiązanym, w rozumieniu art. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014), wszystkie podmioty z nim związane muszą spełniać kryteria, o których mowa w ust. 2 lit. b) – i) powyżej.

§ 8 Zasady obowiązujące w procesie udzielania JPRIMA

1. JPRIMA udzielana jest po:
 - a) przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i oceny kondycji finansowej OO wg stosowanej przez Pożyczkodawcę metodologii oceny ryzyka, oraz z uwzględnieniem wymogów zawartych w Regulaminie,
 - b) ustanowieniu zabezpieczeń spłaty zgodnie z decyzją Pożyczkodawcy podjętą na podstawie stosowanych przez Pożyczkodawcę procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie.
2. Udzielenie JPRIMA nie może być uzależnione od zawarcia przez OO dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pożyczkodawcy; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń ustanawianych przez OO na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną UO II Stopnia z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” lub równoważnego zabezpieczenia OO ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
3. Dane zawarte we wniosku o pożyczkę oraz dokumentacji pożyczkowej i załącznikach muszą umożliwić Pożyczkodawcy dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu finansowania z zapisami Regulaminu, a w odniesieniu do JPRIMA oprocentowanej na warunkach preferencyjnych Odbiorca Ostateczny jest zobowiązany:
 - a) przekazać informacje dotyczące Przedsięwzięcia Inwestycyjnego (w tym miejsca realizacji, celu realizacji, opisu Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, planowanej daty rozpoczęcia i zakończenia Przedsięwzięcia Inwestycyjnego);
 - b) przekazać informacje dotyczące wartości inwestycji, kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych Przedsięwzięcia Inwestycyjnego oraz źródeł ich finansowania;
 - c) przekazać informacje dotyczące wkładu własnego OO, w tym jego formy, wielkości, źródła finansowania;
 - d) wskazać efekty społeczne w sferze: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, planowane do osiągnięcia w następstwie realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego;
 - e) przekazać inne wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.
4. Pożyczkodawca, na podstawie oświadczeń i informacji przedstawionych w dokumentacji aplikacyjnej przez OO ubiegającego się o JPRIMA na warunkach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej/pomocy na

usługi doradcze zobowiązany jest do zweryfikowania poziomu intensywności pomocy i jej zgodności z maksymalnymi progami pomocy.

5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, że dokumenty potwierdzające udokumentowanie realizacji Przedsięwzięcia Inwestycyjnego dotyczące przedmiotu, zakresu i celu finansowania były zgodne z informacjami przedstawionymi na ten temat dokumentacji aplikacyjnej (w tym wniosku o udzielenie pożyczki, studium wykonalności, harmonogramie rzeczowo-finansowym).
6. W przypadku udzielenia JPRIMA na warunkach preferencyjnych:
 - a) zawarcie UO II Stopnia jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie Pomocy publicznej;
 - b) OO zobowiązany jest do przechowywania, wszelkiej dokumentacji związanej z JPRIMA w czasie obowiązywania UO II Stopnia, w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, ale nie mniej niż 10 lat od dnia zawarcia UO II Stopnia, w zależności od tego, który z tych terminów upływa później².
7. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Pożyczkodawca zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęty jest zakres wyszczególniony w UO II Stopnia, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do UO II Stopnia.
8. Wypłata JPRIMA następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń jej spłaty. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia JPRIMA nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania), Pożyczkobiorca jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie przejściowe do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego.
9. Uruchomienie JPRIMA następuje jednorazowo albo w transzach maksymalnie w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia UO II Stopnia.
10. Wydatkowanie środków z JPRIMA musi nastąpić do 24 miesięcy od dnia Uruchomienia JPRIMA. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, na pisemny wniosek OO termin ten może zostać wydłużony przez Pożyczkodawcę maksymalnie o 90 dni.
11. OO zobowiązany jest do ponoszenia kosztów finansowanych z JPRIMA z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
12. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od upływu terminu przewidzianego na wydatkowania środków z JPRIMA określonego w ust. 10 powyżej. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki Przedsięwzięcia Inwestycyjnego, na pisemny wniosek OO termin ten może zostać wydłużony przez Pożyczkodawcę maksymalnie o 90 dni.
13. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków z JPRIMA zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, są kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie JPRIMA, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty, potwierdzone przez Pożyczkodawcę

² W przypadku, gdy odrębne przepisy prawa nakładają na Odbiorcę Ostatecznego inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Odbiorcę Ostatecznego do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

za zgodność z dokumentami przedłożonymi przez OO lub oświadczenia ex-post OO zawierające zestawienie wydatków³.

14. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 13 powyżej, Pożyczkodawca pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat celu i wysokości wydatkowanego przez niego Wkładu własnego do Przedsięwzięcia Inwestycyjnego.
15. Pożyczkodawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów.
16. Działania podejmowane przez Pożyczkodawcę w tym zakresie podlegają dokumentowaniu i włączeniu do akt Jednostkowej Pożyczki.
17. Pożyczkodawca informuje, że zapisy UO II Stopnia zawierają zapisy obligujące OO do należytego udokumentowania wydatkowania środków, zgodnie z zapisem ust. 10 - 14 powyżej, pod rygorem uznania wydatków jako niekwalifikowalnych i powstaniem obowiązku zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.
18. W przypadku niewywiązania się przez OO z obowiązku zwrotu środków JPRIMA w terminie określonym w Umowie Pożyczki, Pożyczkodawca naliczy od niewykorzystanej/wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty JPRIMA odsetki ustawowe za opóźnienie (w rozumieniu art. 481 § 2 KC) za okres od dnia upływu terminu do dnia faktycznego zwrotu niewykorzystanej/niewydatkowanej kwoty.
19. W przypadku dokonywania przez OO płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatku niekwalifikowalnego.
20. Wydatkując środki JPRIMA, Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Podwójne finansowanie oznaczać będzie więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

§ 9 Udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Odbiorcą Ostatecznym.
2. Umowę Pożyczki sporządza się:
 - a) w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Pożyczkodawcy i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy;

³ Zestawienie powinno zawierać numer i datę dokumentu (faktury/dokumentu równoważnego), opis wydatku oraz kwotę (w wartości netto/brutto).

albo

b) w formie elektronicznej, w jednym egzemplarzu, w przypadku podpisania Umowy Pożyczki kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę.

3. Umowa Pożyczki zawiera co najmniej:

- a. określenie stron Umowy Pożyczki,
- b. datę zawarcia,
- c. kwotę pożyczki,
- d. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
- e. termin wykorzystania pożyczki,
- f. sposób i formę przekazywania środków,
- g. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
- h. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
- i. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- j. warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
- k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- m. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki,
- n. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
- o. podpisy stron.

4. Pożyczka wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Pożyczki, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Pożyczki oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki przewidzianych w Umowie Pożyczki i Regulaminie, na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
5. W przypadku niespełnienia przez daną JPRIMA jakiegokolwiek z kryteriów określonych w § od 3 do 8 Regulaminu taką JPRIMA uważa się za udzieloną z naruszeniem postanowień Regulaminu, co daje Pożyczkodawcy prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki zgodnie z § 20 Regulaminu oraz nakazu zwrotu udzielonej pomocy publicznej.

§ 10 Zabezpieczenie pożyczki

1. Podpisanie dokumentów prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Pożyczki.
2. Prawnym zabezpieczeniem należności z tytułu pożyczki pokrywającym minimum 100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami mogą być:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b. hipoteka na nieruchomości,
 - c. poręczenie funduszu poręczeń kredytowych,
 - d. poręczenie przez osoby trzecie,
 - e. zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- f. przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej,
 - g. przelew na Pożyczkodawcę praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości/ruchomości stanowiącej zabezpieczenie udzielonej pożyczki,
 - h. przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
 - i. inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego Fundacji.
 4. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
 5. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
 6. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

§ 11 Oprocentowanie pożyczki

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określanej w Umowie Pożyczki.
2. JPRIMA udzielana OO może być oprocentowana:
 - a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania określonymi w Programie Pomocy Regionalnej, w wysokości maksymalnie ¼ wartości Stopy Bazowej obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, z zastrzeżeniem, że oprocentowanie JPRIMA nie może być niższe niż 1,00 % w stosunku rocznym. Oprocentowanie JPRIMA jest stałe w całym okresie obowiązywania UO II Stopnia;albo
 - b) na warunkach rynkowych, tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej⁴ obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez OO zobowiązania oraz oceny przedkładanych zabezpieczeń. Oprocentowanie JPRIMA jest zmienne, z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości oprocentowania następować będzie każdorazowo w przypadku zmiany Stopy Bazowej, od dnia obowiązywania nowej wartości Stopy Bazowej.

⁴ stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

3. W przypadku wystąpienia Pomocy publicznej, obowiązek badania jej dopuszczalności, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej Pomocy publicznej do właściwej instytucji, spoczywa na Pożyczkodawcy, zgodnie z odpowiednimi powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Wartość Pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, według stanu na dzień zawarcia Umowy Operacyjnej II Stopnia.
5. JPRIMA może być udzielona z oprocentowaniem na warunkach rynkowych w przypadku niespełniania przez OO warunków udzielenia JPRIMA na warunkach korzystniejszych niż rynkowe określonych w Regulaminie.
6. Wyboru rodzaju oprocentowania dla danej JPRIMA dokonuje Pożyczkobiorca. Wybrany rodzaj oprocentowania po udzieleniu pożyczki nie podlega zmianie.
7. Fundacja nie pobiera od Odbiorcy Ostatecznego opłat za obsługę JPRIMA. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
8. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
9. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału i wakacji kredytowych.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW

§ 12 Zasady kontroli

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli zza biurka/kontroli w miejscu, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania JPRIMA, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli i audytów u Pożyczkobiorcy są Pożyczkodawca, ZARR, Województwo Zachodniopomorskie lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia, w całym okresie realizacji Umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania.

3. Kontrola lub audyt może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej m.in.:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanych umów;
 - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji umowy.
5. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole na miejscu doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń.
7. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania ustanowionych zabezpieczeń.

TRYB DECYZYJNY

§ 13 Wniosek o udzielenie pożyczki

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Produktu Finansowego – Mała Pożyczka Rewitalizacyjno-Inwestycyjna.
2. Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie lub Oddziale PFP. Wniosek podlega rejestracji.
5. Wniosek podlega analizie m.in. pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b) zdolności do spłaty pożyczki,
 - c) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,

- d) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia inwestycyjnego, w tym wielkości pożyczki i stopnia ryzyka,
 - f) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - g) prawnych zabezpieczeń,
 - h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia i realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.
6. Odbiorca Ostateczny udostępnia Fundacji prowadzone księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 7. Odbiorca Ostateczny umożliwia wykonanie wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności, miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 14 Decyzja o udzieleniu pożyczki

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, Odbiorca Ostateczny powinien otrzymać informacje ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Fundacji w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
4. Pożyczkodawca dokonuje wyboru Odbiorców Ostatecznych w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktów interesów.
5. Pożyczkobiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Fundacji dotyczącej udzielenia pożyczki w terminie 7 dni od daty decyzji.
6. Pisemne odwołanie Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest przez Pożyczkodawcę z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie jak dla rozpatrzenia wniosku o pożyczkę.
7. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.
8. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązki stron.

OBSŁUGA POŻYCZKI

§ 15 Spłata pożyczki

1. Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
 - b) przedterminowo na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.

3. Pożyczkodawca może:

- a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
- b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy,
- c) renegotjować na wniosek Fundacji lub Pożyczkobiorcy Umowę Pożyczki.

4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma prawo wsząć procedurę windykacji należności.

§ 16 Opłaty windykacyjne

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.
2. Pożyczkodawca ma prawo naliczać opłaty za pozostałe czynności windykacyjne.

§ 17 Nieterminowa obsługa pożyczki

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Pożyczki stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

§ 18 Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań

egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności za zgodą ZARR SA.

§ 19 Rozliczenie pożyczki

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem przedsięwzięcia.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania zgodnie z celem przedsięwzięcia Fundacja dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia.

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

§ 20

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - e) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - f) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,

- g) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
 - h) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - i) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - j) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - k) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
 - l) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - m) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 21 a dotyczących Ustawy AML,
 - n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,
 - z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt b), h) oraz l) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 3. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy.
 4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
 6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
 8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
 9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku

całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

§ 21

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Fundacja w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy. Powyższe działania, skutkujące negatywną oceną Wnioskodawcy, obligują Fundację, zgodnie z art. 41 ust. 1 Ustawy AML do nienawiązywania w takim przypadku relacji gospodarczych i będą stanowiły podstawę do odmowy udzielenia pożyczki.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Fundację na jej stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź uniemożliwienie Fundacji zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Fundację Umowy Pożyczki na zasadach określonych w § 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, a także osoby fizyczne działające w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 3 do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, ZARR, Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego oraz przez organy administracji publicznej w celach i na zasadach określonych w przekazanej klauzuli informacyjnej.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie ZARR, Województwu Zachodniopomorskiemu oraz innym podmiotom i organom administracji publicznej, w tym w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
3. Odrębnymi Administratorami danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy (osób fizycznych działających w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego) są:
 - a. Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie, ul. św. Ducha 2, 70-540 Szczecin,
 - b. Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
4. ZARR SA na podstawie odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył Pożyczkodawcy przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie.
5. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Pożyczki i Umowy Pośrednictwa Finansowego oraz w zakresie wskazanym w tych umowach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119, s.1, ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 2646).
6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej I Stopnia i Umowy Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.
8. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnym,
 - f) zwrotem niewykorzystanej kwoty pożyczki zgodnie z jej celem,ponosi Pożyczkobiorca.

9. Spory spowodowane działaniami Odbiorców Ostatecznych wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
10. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, Fundacja zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
11. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Fundacji.