



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO POŻYCZKA DLA PRZEDSIĘBORCÓW NA DOSTĘPNOŚĆ

W dniu 23.07.2024 roku Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawarła z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Umowę Operacyjną nr 2/FD/6423/2024/I/EFS/053 w ramach projektu „Dostępność Plus - Europejskie pożyczki dla przedsiębiorców” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Na mocy Umowy Operacyjnej BGK powierzył Partnerowi Finansującemu za wynagrodzeniem zadanie ustanowienia i zarządzania Funduszem Szczegółowym, z którego udzielane będą pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka dla przedsiębiorców na dostępność na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej.

§1. PREAMBUŁA

Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami, z zachowaniem Zasad Kwalifikowalności, przepisów prawa polskiego oraz unijnego, a także polityk horyzontalnych UE.

Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla przedsiębiorstw przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka dla przedsiębiorców na dostępność.

§2. DEFINICJE

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
2. **Decyzja o dofinansowaniu** – Decyzja nr FERS.03.06-IP.01-0001/23-00 o dofinansowaniu Projektu „Dostępność Plus - Europejskie pożyczki dla przedsiębiorców” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zawarta w dniu 09.01.2024 r.
3. **Dysponent Środków** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;



4. **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1920);
5. **Fundacja / Pożyczkodawca / Partner Finansujący / PFP** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, która jako podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrana została przez Menadżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego, w ramach którego udzielane są pożyczki;
6. **Fundusz Powierniczy** – oznacza fundusz utworzony na odpowiedzialność Dysponenta Środków w ramach programu w celu wdrażania Funduszu Szczegółowego, zarządzany przez BGK na podstawie Decyzji o dofinansowaniu;
7. **Fundusz Szczegółowy** – oznacza fundusz, za pomocą którego Dysponent Środków lub Fundusz Powierniczy dostarczają produkty finansowe Ostatecznym Odbiorcom, ustanowiony w ramach Umowy;
8. **Instrument Finansowy, Projekt** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której pożyczki, są udzielane Ostatecznym Odbiorcom;
9. **Inwestycja / Przedsięwzięcie** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
10. **Menadżer / Bank Gospodarstwa Krajowego / BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie pełniący rolę Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu
11. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Partnera Finansującego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31) Rozporządzenia Ogólnego;
12. **Nieprawidłowość systemowa** – każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w innych Jednostkowych Pożyczkach, będąca konsekwencją istnienia poważnych uchybień w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli u Partnera Finansującego, w tym polegająca na niewprowadzeniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową lub przepisami prawa i innymi mającymi zastosowanie regulacjami;



13. **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca** – podmiot, który zawarł z Polską Fundacją Przedsiębiorczości Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej;
14. **Pożyczka, Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego, na warunkach określonych w Dokumentacji projektu;
15. **Regulamin** – Regulamin udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka dla przedsiębiorców na dostępność;
16. **Umowa Inwestycyjna/Umowa pożyczki** – umowa zawarta między Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji;
17. **Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek oraz Wynagrodzenia za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej jako współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z przepisami prawa unijnego i krajowego oraz niniejszej Umowy.

Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zawartych na podstawie tego Regulaminu Umowach Inwestycyjnych.

§3. OPIS INSTRUMENTU FINANSOWEGO

1. Pożyczka dla przedsiębiorców na dostępność z możliwością umorzenia części kapitału (dalej „Jednostkowa Pożyczka”) udzielana jest przez Partnera Finansującego z Wkładu Funduszu Powierniczego, z przeznaczeniem na wsparcie dla Odbiorców Ostatecznych.
2. Pożyczka może zostać przeznaczona na finansowanie inwestycji przedsiębiorców w zakresie poprawy dostępności ich działalności gospodarczej, w tym umożliwienia dostosowania do wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Finansowaniu z pożyczki mogą podlegać Przedsięwzięcia, które mają na celu poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej przedsiębiorstwa dla osób ze szczególnymi potrzebami, m.in. w zakresie:
 - a) siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) sposobu lub formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) produktów i usług będących przedmiotem działalności gospodarczej.
4. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może finansować Przedsięwzięcie, służące poprawie dostępności produktów i usług będących przedmiotem działalności gospodarczej, nawet jeżeli jego zakres wykracza poza poprawę dostępności



architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Warunkiem uzyskania wsparcia w takim przypadku jest udokumentowanie istotnej poprawy dostępności i wykazanie związku z dotychczas prowadzoną działalnością gospodarczą.

5. Przed udzieleniem pożyczki wymagane jest przeprowadzenie audytu dostępności ex-ante w zakresie inwestycji finansowanej z udzielonej pożyczki, który uwzględnia elementy, o których mowa w ust. 3 lit. a)- c).
6. Pożyczka może zostać udzielona po potwierdzeniu przez Partnera Finansującego spełniania wszystkich warunków i wymogów wynikających z mających zastosowanie przepisów prawa Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.

§4. PODSTAWOWE PARAMETRY JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi do 1 000 000 zł, przy czym jeden Pożyczkobiorca może skorzystać z jednej lub wielu pożyczek na dostępność, których łączna wartość nie przekroczy limitu wskazanego powyżej.
2. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki o wartości do 500 tys. zł, określony w Umowie Inwestycyjnej, nie może być dłuższy niż 7 lat od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki.
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki o wartości powyżej 500 tys. zł, określony w Umowie Inwestycyjnej, nie może być dłuższy niż 10 lat od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 3 i 4.
6. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 0,15% w całym okresie spłaty.
7. Pożyczkobiorca może uzyskać częściowe umorzenie kapitału Jednostkowej Pożyczki zgodnie z kryteriami określonymi w §7.
8. W przypadku, gdy poziom oprocentowania wskazany w ust. 6 prowadziłby do przekroczenia maksymalnych poziomów lub intensywności Pomocy publicznej oraz Pomocy de minimis, które przysługują Wnioskodawcy, Partner Finansujący może zaproponować wyższy poziom oprocentowania lub udzielić pożyczkę na warunkach nie stanowiących Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.



9. Preferowanym zabezpieczeniem każdej Jednostkowej Pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może wymagać dodatkowego zabezpieczenia.
10. Z tytułu udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Ostatecznego Odbiorcy. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Partnera Finansującego oraz kosztów innych niezbędnych działań Partnera Finansującego spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków pożyczki.

§5. OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA – KWALIFIKOWALNOŚĆ PODMIOTOWA

1. Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia są Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bez względu na ich formę prawną.
2. O wsparcie może ubiegać się Przedsiębiorstwo niezależnie od kategorii, tj. mikro-, małe, średnie i duże przedsiębiorstwo.
 1. Z możliwości ubiegania się o wsparcie na poprawę dostępności architektonicznej wyłączone są podmioty uprawnione¹ do korzystania ze środków krajowych z Funduszu Dostępności w ramach pożyczki na realizację przedsięwzięć z zakresu zapewnienia lub poprawy dostępności budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, budynków użyteczności publicznej oraz budynków zamieszkania zbiorowego.

¹ Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu Dostępności w ramach pożyczki na realizację przedsięwzięć z zakresu zapewnienia lub poprawy dostępności budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, budynków użyteczności publicznej oraz budynków zamieszkania zbiorowego są:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
- 2) podmioty w ramach administracji rządowej, m.in. państwowe osoby prawne, w tym jednostki od nich zależne;
- 3) spółki komunalne oraz inne podmioty zależne od jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) inne niewymienione powyżej jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
- 5) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki;
- 6) instytucje kultury;
- 7) spółdzielnie mieszkaniowe;
- 8) wspólnoty mieszkaniowe;
- 9) towarzystwa budownictwa społecznego;
- 10) osoby fizyczne posiadające Budynki mieszkalnictwa wielorodzinnego;
- 11) społeczne inicjatywy mieszkaniowe;
- 12) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli prowadzą statutową działalność ukierunkowaną na wsparcie osób o szczególnych potrzebach, w szczególności osób z niepełnosprawnościami lub osób starszych.



2. Warunkiem otrzymania wsparcia przez Ostatecznego Odbiorcę jest realizacja Przedsięwzięcia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wnioskodawca wykluczony z możliwości uzyskania Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis nie może uzyskać wsparcia w sytuacji, w której Jednostkowa Pożyczka wiąże się z koniecznością udzielenia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.

§6. AUDYT DOSTĘPNOŚCI EX-ANTE

1. Audyt dostępności ex-ante to analiza określająca zakres inwestycji przedsiębiorstwa w zakresie poprawy dostępności jego działalności gospodarczej, której efektem jest raport.
2. Audyt dostępności ex-ante, w zależności od zakresu inwestycji, na którą przedsiębiorca będzie wnioskować o Jednostkową Pożyczkę, powinien:
 - a) identyfikować bariery w obszarze dostępności architektonicznej lub cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej występujące w zakresie,
 - i. siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - ii. sposobu lub formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - iii. produktów i usług będących przedmiotem działalności gospodarczej.
 - b) proponować optymalny zestaw działań w zakresie zdiagnozowanych barier, w celu dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej lub cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej w zakresie:
 - i. siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - ii. sposobu lub formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - iii. produktów i usług będących przedmiotem działalności gospodarczej.
3. W przypadku inwestycji, o której mowa w §3 ust. 4 Audyt dostępności ex-ante powinien identyfikować bariery w zakresie dostępności produktów i usług oraz proponować optymalny zakres działań w zakresie poprawy ich dostępności do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Jeśli zakres audytu dostępności ex-ante dotyczy obszarów ujętych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz obowiązującym prawodawstwie, w szczególności z art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. powinien być zgodny z ich wymogami. Dopuszcza się realizację Przedsięwzięć nie uregulowanych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz obowiązującym prawodawstwie, o ile przyczyniają się do



zwiększenia dostępności i zmniejszenia barier w przedsiębiorstwie dla osób ze szczególnymi potrzebami.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia pełnej zgodności, o której mowa w ust. 4, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego uzasadnienia w przedmiotowym zakresie, które podlega indywidualnej ocenie Partnera Finansującego.
6. Audyt dostępności ex-ante może być przygotowany przez:
 - a) podmiot znajdujący się Wykazie podmiotów dokonujących certyfikacji dostępności, o którym mowa w art. 17 ustawy o zapewnianiu dostępności,
 - b) inny podmiot, w tym Pożyczkobiorcę.
7. W przypadku inwestycji służącej poprawie dostępności produktów i usług będących przedmiotem działalności gospodarczej, której zakres wykracza poza poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej wymagane jest, aby Audyt dostępności ex-ante został przygotowany przez podmiot, o którym mowa w ust. 6 a.
8. Raport z audytu dostępności ex-ante sporządzony przez podmiot, o którym mowa w ust. 6 b podlega weryfikacji poprawności przygotowania. Poprawność przeprowadzenia audytu stanowi warunek udzielenia pożyczki.
9. Koszt audytu dostępności ex-ante może być wydatkiem kwalifikowalnym, o ile będzie on prawidłowo wykonany.

§7. UMORZENIA KAPITAŁU POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie części kapitału Jednostkowej Pożyczki na warunkach określonych w §4 ust. 7.
2. Umorzenie następuje na wniosek Pożyczkobiorcy.
3. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć 30% kapitału udzielonej Jednostkowej Pożyczki.
4. W razie spełnienia więcej niż jednego kryterium umorzenia, wartości procentowe umorzenia podlegają sumowaniu.
5. Umorzenie wynosi:
 - a) 15% kapitału Jednostkowej Pożyczki po prawidłowym zrealizowaniu inwestycji i rozliczeniu wydatków finansowanych pożyczką. Spełnienie kryterium wymaga potwierdzenia poprawy dostępności przez Partnera Finansującego;



15% kapitału Jednostkowej Pożyczki w przypadku uzyskania certyfikatu dostępności w rozumieniu art. 19 ustawy o zapewnianiu dostępności. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dostarczenia certyfikatu do Partnera Finansującego w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia objętego Jednostkową Pożyczką, rozumianego jako zakończenie rzeczowe lub finansowe. Termin ten będzie mógł zostać wydłużony przez Partnera Finansującego w przypadkach, w których Pożyczkobiorca nie ponosi winy za opóźnione dostarczenie dokumentu.

- b) Certyfikat uprawniający do umorzenia powinien być uzyskany po złożeniu wniosku o Jednostkową Pożyczkę.

6. Umorzenia kapitału pożyczki są możliwe pod następującymi warunkami:

- a) Pożyczkobiorca wraz z wnioskiem o Pożyczkę wnioskuje o umorzenie części kapitału pożyczki;
- b) na dzień udzielenia umorzenia Pożyczkobiorca nie ma zaległości w spłacie;
- c) Pożyczkobiorca spłaci odpowiedni % kwoty udzielonej Pożyczki (umorzeniu podlegają wyłącznie ostatnie raty spłaty pożyczki (tj. 15 lub 30% kapitału));
- d) umorzenie Pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki oraz po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia objętego pożyczką, w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki po potwierdzeniu przez Partnera Finansującego spełnienia warunku lub warunków do umorzenia.

7. Certyfikat dostępności, o którym mowa w ust. 5 b) nie może być wydany przez ten sam podmiot, który przygotował Audyt dostępności ex-ante.

8. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w ust. 6, pożyczka spłacana jest zgodnie z pierwotnym harmonogramem, a Pożyczkobiorca traci możliwość umorzenia części pożyczki.

9. W przypadku gdy:

- a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
- b) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,
- c) część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała zasad kwalifikowalności,

kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające zasady kwalifikowalności, chyba że cała Jednostkowa Pożyczka nie może być



uznana za spełniającą zasady kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.

10. Umorzenie może nastąpić po dokonaniu przez Ostatecznego Odbiorcę, w przypadkach określonych w ust. 9 lit. b-c zwrotu niewykorzystanej oraz niespełniającej zasad kwalifikowalności części Jednostkowej Pożyczki.

§8. TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA

1. Zakres działań przewidzianych w ramach Przedsięwzięcia powinien być zgodny z Audytem dostępności ex-ante, o którym mowa w §6.
2. Środki Jednostkowej Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw w zakresie dostępności, jako moduł uzupełniający do części inwestycyjnej pożyczki, przy czym nie mogą one wynieść więcej niż 20% kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. W ramach Przedsięwzięcia mogą być finansowane koszty niezbędne do jego realizacji, które są zgodne z celem finansowania, o którym mowa w §3, ust. 3 lit. a)-c), z zastrzeżeniem §3 ust. 4.
4. Pożyczka nie może dotyczyć finansowania inwestycji, które są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej² przez Partnera Finansującego. Partner Finansujący informuje podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym ustępie.
5. Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego finansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Pożyczka na poprawę dostępności architektonicznej przedsiębiorstwa nie może dotyczyć finansowania budowy nowych budynków.
7. Instalacja dźwigu osobowego w budynku ze środków Pożyczki, możliwa jest w przypadku budynku, w którym na dzień złożenia Wniosku nie ma zainstalowanego dźwigu osobowego.
8. Wymiana lub modernizacja dźwigu osobowego w budynku, w tym przebudowa szybu windowego w budynku, ze środków Pożyczki, możliwa jest wyłącznie w przypadku, w którym:

² Zgodnie z sekcją 3.9.2, pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez podmiot wdrażający instrument finansowy lub właściwą instytucję bezpośrednio wdrażającą instrument finansowy prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia Ostatecznemu Odbiorcy albo na jego rzecz wsparcia w ramach instrumentu finansowego.



- a) istniejący i zamontowany w budynku dźwig osobowy nie spełnia wymogów wynikających ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, oraz
 - b) nowy dźwig osobowy planowany do sfinansowania ze środków Pożyczki spełnia wymogi wynikające ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
9. Ostateczną decyzję o możliwości zakwalifikowania wymiany dźwigu osobowego jako kosztu kwalifikowalnego podejmuje Partner Finansujący na podstawie Wniosku wraz z przedstawioną dokumentacją.
10. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
11. Przykładowymi kategoriami kosztów możliwymi do sfinansowania ze środków Jednostkowej Pożyczki są w szczególności:
- a) zakup lub zlecenie wykonania audytu dostępności ex-ante;
 - b) zakup lub zlecenie wykonania audytu dostępności w rozumieniu art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o zapewnianiu dostępności;
 - c) zakup robót i materiałów budowlanych;
 - d) zakup, wytworzenie i koszty montażu i uruchomienia środków trwałych;
 - e) zakup usług IT związanych z poprawą dostępności cyfrowej;
 - f) zakup wartości niematerialnych i prawnych;
 - g) szkolenie w zakresie dostępności;
 - h) nadzór inwestorski.
12. Przykładowymi wydatkami w ramach Pożyczki dla przedsiębiorców na dostępność mogą być koszty m.in. urządzeń, oprogramowania, materiałów i robót budowlanych, usług zewnętrznych typu szkolenia, analizy, ekspertyzy, doradztwo lub innych czynności, w szczególności w zakresie:
- a) dostępności architektonicznej zgodnie m. in. ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027:
 - i. dostosowanie strefy wejścia do budynku, mat wejściowych, wiatrołapu, drzwi wejściowych oraz domofonu,
 - ii. dostosowanie punktu obsługi klienta,
 - iii. zapewnienie elementów wyposażenia ułatwiających orientację w budynku oraz przekaz informacji: systemu odnajdowania drogi, plany tyflograficzne,



oznaczenia nawierzchni, powierzchni ścian i podłóg oraz systemu fakturowych oznaczeń nawierzchniowych (FON),

- iv. spełnienie wymogów dla komunikacji poziomej w budynku: ciągi komunikacyjne oraz miejsca odpoczynku,
 - v. spełnienie wymogów dla komunikacji pionowej: schody (stopnie, balustrady i poręcze, oznaczenia oraz szerokości biegu), schody ruchome, pochylnie, dźwigi osobowe/windy (zapewnienie przestrzeni manewrowej przed dźwigiem osobowym, wymiarów kabiny i jej wyposażenia oraz zewnętrznego i wewnętrznego panelu sterującego) oraz platformy pionowe i ukośne,
 - vi. zapewnienie stanowisk postojowych dla osób z niepełnosprawnościami: liczba, wymiary, oznaczenia, powierzchnia oraz dostęp z chodnika do stanowisk postojowych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - vii. dostosowanie pomieszczenia higieniczno-sanitarnego: miski ustępowej, spłuczki, poręczy przy misce ustępowej, umywalki, poręczy przy umywalce, baterii, przestrzeni manewrowej, powierzchni ścian i podłóg, okien oraz gniazd, kontaktów i innych mechanizmów kontrolnych w miejscach, do których może dotrzeć osoba poruszająca się na wózku,
 - viii. zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego;
- b) dostępności informacyjno-komunikacyjnej zgodnie m. in. z art. 6 pkt. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności:
- i. zakup i montaż pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - ii. abonament na usługę tłumacza polskiego języka migowego (PJM),
 - iii. nagrania informacji o zakresie działalności Przedsiębiorcy w PJM, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej Przedsiębiorcy,
 - iv. przygotowanie informacji w tekście łatwym do czytania o zakresie działalności Przedsiębiorcy, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Przedsiębiorcy,
 - v. abonament na usługę zapewnienia, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Przedsiębiorcą w formie określonej w tym wniosku;
- c) dostępności cyfrowej zgodnie m. in. ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027:



- i. dostosowanie stron internetowych, aplikacji desktopowych (programów komputerowych), aplikacji mobilnych i aplikacji,
 - ii. nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności oprogramowania do transkrypcji nagrań, analizy kontrastu kolorów, narzędzi do testowania dostępności),
 - iii. zakup i montaż sprzętu informatycznego szczególnego przeznaczenia;
- d) innych czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia:
- i. audyt w zakresie dostępności: audyt dostępności ex-ante lub audyt dostępności w rozumieniu art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o zapewnianiu dostępności),
 - ii. nadzór inwestorski,
 - iii. oceny oddziaływania na środowisko (OOS) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa, koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
 - iv. szkolenia w zakresie dostępności dla pracowników przedsiębiorstwa, przy czym ich koszt nie może wynieść więcej niż 20% kwoty Jednostkowej Pożyczki.

§9. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

1. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie, standardowo stosowanej przez Partnera Finansującego, zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie.
2. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz ewentualnie innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie³.
3. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki Partner Finansujący może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie

³ W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych stosowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady, objęty umową ubezpieczenia w całym okresie spłaty pożyczki.



przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.

4. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązanim w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
5. Uruchamianie Pożyczek może następować jednorazowo lub w transzach, zgodnie z zasadami określonymi w umowie Pożyczki, w formie:
 - a) bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców lub dostawców, na podstawie przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oryginałów faktur;
 - b) zaliczek na podstawie umów wykonawczych;
 - c) refundacji wcześniej opłaconych faktur.
6. Refundacja wydatków kwalifikowanych obejmuje wyłącznie wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę nie starsze niż data wykonania Audytu dostępności ex-ante, przy czym data ta nie może być starsza niż 1.08.2023 r. oraz pod warunkiem, że inwestycja na dzień złożenia wniosku o pożyczkę nie została fizycznie zakończona.
7. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz następuje zgodnie z warunkami określonymi w Umowie Inwestycyjnej. Partner Finansujący jest zobowiązany do monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej Umowy pożyczki.
8. Po zakończeniu realizacji inwestycji przez Odbiorcę Ostatecznego Partner Finansujący potwierdza wykonanie inwestycji zgodnie z wewnętrznymi procedurami PF, uzgodnionymi w tym zakresie z BGK.
9. Dokumentami potwierdzającym wydatkowanie środków, zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wystawione na Pożyczkobiorcę wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.



10. W przypadku dokonywania w ramach Projektu płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
11. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, muszą zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
12. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 270 dni od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
13. Partner Finansujący regularnie monitoruje terminowość wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów – niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.

§10. UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PFP i jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy, chyba, że Umowa Inwestycyjna zawierana jest w formie elektronicznej i podpisywana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
3. Umowa Inwestycyjna zawiera co najmniej:
 - a. określenie stron Umowy Inwestycyjnej,
 - b. datę zawarcia,
 - c. kwotę pożyczki,
 - d. cel finansowania na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e. zakres rzeczowy Inwestycji Końcowej,



- f. termin wykorzystania pożyczki,
 - g. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - h. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - i. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - j. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - k. warunki wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej,
 - l. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - m. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - n. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Inwestycyjnej,
 - o. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji Inwestycji Końcowej oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
 - p. podpisy stron.
4. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Inwestycyjnej, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki/transz pożyczki przewidzianych w Umowie Inwestycyjnej.
5. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę w formie określonej w Umowie Inwestycyjnej poprzez:
- a) zapłatę za zobowiązanie Pożyczkobiorcy na rachunek wystawcy faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej na podstawie oryginałów tych dokumentów wraz z dyspozycją Pożyczkobiorcy wypłaty pożyczki/transzy pożyczki, lub
 - b) refundację środków na rachunek Pożyczkobiorcy w przypadku dostarczenia przez Pożyczkobiorcę oryginału opłaconej faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty, lub
 - c) przelew na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
6. W przypadku wypłaty pożyczki w trybie określonym w ust. 5 lit. a) lub b) Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnej kwoty faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej przedstawianego do zapłaty lub refundacji.
7. Terminy płatności przedstawionych do zapłaty dokumentów standardowo nie mogą upływać wcześniej niż za 2 Dni Robocze od daty przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów do zapłaty. Pożyczkodawca dokonuje zapłaty niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy wg wzoru określonego przez Pożyczkodawcę.



8. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 5. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy i Umową Inwestycyjną. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

§11. ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Podpisanie dokumentów prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Inwestycyjnej.
2. Prawnym zabezpieczeniem należności z tytułu pożyczki pokrywającym minimum 100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami mogą być:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie pożyczki przez fundusz poręczeń kredytowych,
 - c) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie,
 - d) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej,
 - f) hipoteka na nieruchomości,
 - g) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości / ruchomości,
 - h) przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
 - i) inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki i zaangażowania łącznego PFP.
4. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
5. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
6. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej.

§12. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI



1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Inwestycyjnej.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
3. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
4. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
7. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
8. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0,15% w skali roku z zastrzeżeniem §4 ust. 8.
9. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - a) pomocy de minimis - na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - b) regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
10. W przypadkach o których mowa w ust. 9 Jednostkowe Pożyczki udzielane są odpowiednio na zasadach i warunkach określonych:
 - a) dla pomocy de minimis - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki



Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

- b) dla regionalnej pomocy inwestycyjnej - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021—2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2150 z późn. zm.).
11. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
12. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
13. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
14. W przypadku wejścia w życie:
- a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów inwestycji końcowych wymienionych w § 8 albo
- b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 10 lit. a) i b) powyżej, Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
15. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących udzielania Jednostkowych Pożyczek opisanych w Regulaminie, wniosek o pożyczkę w przypadku Jednostkowych Pożyczek podlegających regułom pomocy publicznej (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.
16. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, wskazanych w ust. 7, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.



17. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, co Partner Finansujący określi w postanowieniach Umów Inwestycyjnych.

§13. KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia,
 - b) zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Jednostkową Pożyczką. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
2. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi, w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
3. Pożyczkodawca, na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków pożyczki przeprowadza kontrolę z za biurka obejmującą w szczególności wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym zamieszcza na oryginale faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze



Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr zawartej z Partnerem Finansującym - Polską Fundacją Przedsiębiorczości”.

4. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli na miejscu, po ustaleniu stanu faktycznego na podstawie dokumentacji zebranej w toku kontroli oraz uzyskanych informacji / wyjaśnień, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
5. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Pożyczkodawcę (nie później niż 14 dni od określonego w Informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
6. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.

TRYB DECYZYJNY

§14. NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Instrumentu Finansowego.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie lub Oddziale PFP. Wniosek podlega rejestracji.
5. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kompletne.
6. Wniosek podlega analizie m.in. pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,



- b) zdolności do spłaty pożyczki,
 - c) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - d) zgodności przedsięwzięcia z audytem ex-ante,
 - e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki i stopnia ryzyka,
 - f) prawnych zabezpieczeń,
 - g) stanu przygotowania firmy do prowadzenia i realizacji Inwestycji.
7. W celu wsparcia Pożyczkobiorców w efektywnym wykorzystaniu środków pożyczki, Pożyczkodawca zapewnia podmiotom ubiegającym się o udzielenie pożyczki nieodpłatne wsparcie merytoryczne w procesie ubiegania się o pożyczkę, w szczególności w zakresie przygotowania wniosku o pożyczkę, a także na etapie korzystania z pożyczki. Korzystanie ze wsparcia ma charakter dobrowolny i nie rodzi po stronie przedsiębiorcy żadnych obowiązków z tym związanych.
8. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnianie PFP prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji Inwestycji oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§15. DECYZJA O UDZIELENIU POŻYCZKI

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, przedsiębiorca powinien otrzymać informacje ze wskazaniem braków formalnych wniosku o pożyczkę i terminu ich uzupełnienia pod rygorem nierozpoznania po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Fundacji w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
4. Pożyczkodawca dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty obiektywnie uzasadniony, który nie może prowadzić do powstania konfliktów interesów, z uwzględnieniem potencjalnej trwałości ekonomicznej inwestycji, które otrzymują finansowanie.



5. Ostateczny Odbiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji. Ostatecznemu Odbiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji PFP dotyczącej udzielenia pożyczki w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Pisemne odwołanie Ostatecznego Odbiorcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest przez PFP z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie jak dla rozpatrzenia wniosku o pożyczkę.
7. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji inwestycyjnej w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Ostatecznych Odbiorców.
8. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie, standardowo stosowanej przez Partnera Finansującego, zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie Operacyjnej.
9. Umowa Inwestycyjna określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Inwestycyjnej.

OBSŁUGA POŻYCZKI

§16. SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Inwestycyjnej,
 - b) przedterminowo na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy,
 - c) renegować na wniosek PFP lub Pożyczkobiorcy Umowę Inwestycyjną.
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma prawo wszcząć procedurę windykacji należności.



§17. KOSZTY WINDYKACYJNE

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

§18. NIETERMINOWA OBSŁUGA POŻYCZKI

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

§19. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,



- c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§20. ROZLICZENIE POŻYCZKI

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem Inwestycji w całości lub w części.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania Fundacja dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia. Oświadczenie o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń Fundacja przesyła do Pożyczkobiorcy. Po otrzymaniu oświadczenia Fundacji o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, o zwolnieniu przez Fundację przyjętych zabezpieczeń.

§21. WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
 - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,



- g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej,
 - i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - l) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 13, nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - m) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 22 a dotyczących Ustawy AML,
 - n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Inwestycyjnej,
 - z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit. b), i) oraz l) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 3. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorcy.
 4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
 6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym w szczególności:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,



- b) skierowania sprawy na drogę sądową,
 - c) wszczęcie lub przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - d) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności,
 - e) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika, zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości.
7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Inwestycyjnej przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§22. PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Fundacja w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy. Powyższe działania, skutkujące negatywną oceną Wnioskodawcy, obligują Fundację do nienawiązywania w takim przypadku relacji gospodarczych i będą stanowiły podstawę do odmowy udzielenia pożyczki.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Fundację na jej stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty,



które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź uniemożliwienie Fundacji zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Fundację Umowy Inwestycyjnej na zasadach określonych w § 21.

§23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną oraz osoby fizyczne działające w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznały się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 2 i 2a do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego (Menadżera), Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Komisję Europejską i podmioty przez nią wskazane oraz przez organy administracji publicznej, w tym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w celach i na zasadach określonych w przekazanej klauzuli informacyjnej.
2. Pożyczkobiorca oświadcza ponadto, że przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca będzie przetwarzał jego dane objęte tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, a nadto Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w tym w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Menadżerowi), Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa.
3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie objętym Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji, Umowy o finansowanie i Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie



Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm).

4. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a ten na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je Pożyczkodawcy.
5. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzuli informacyjnej dla Wnioskodawcy otrzymywanej na dzień złożenia wniosku o pożyczkę i stanowiącej Załącznik nr 2a do wniosku o pożyczkę.
6. Pożyczkobiorca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie Operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.
7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej i Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu.
8. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego Pożyczka dla przedsiębiorców na dostępność.

§24. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI I WIDOCZNOŚCI

1. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca realizują obowiązki z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ogólnym;
 - b) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - c) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;



- d) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - e) Kartami Wizualizacji Programów;
 - f) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
2. W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 100.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
 3. Sposób przygotowania tablic informacyjnych i pamiątkowych, o których mowa w ust. 2 musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w ust. 1, w tym z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.
 4. Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnym,
 - f) zwrotem niewykorzystanej zgodnie z celem Inwestycji kwoty pożyczki,ponosi Ostateczny Odbiorca.
2. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorców wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.



3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
4. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu PFP. Zmiany Regulaminu obwieszczone są na stronie internetowej Fundacji <https://pfp.com.pl>.