

**Szanowni Państwo,**

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP), działająca na rzecz MSP na obszarze RFP Pomorza oraz «Pomoranus-Jeremie», ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. «ABC księgowości dla początkujących przedsiębiorców».

**Celem szkolenia jest** przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu księgowości małych podmiotów gospodarczych. Szkolenie stanowi doskonałe uzupełnienie informacji dotyczących zakładania działalności gospodarczej.

**Szkolenie kierowane jest do** osób, które zamierzają rozpocząć lub niedawno rozpoczęły działalność gospodarczą i chcą zdobyć umiejętności samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowo-podatkowej.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- zapoznają się z dokumentami występującymi w obrocie gospodarczym i uczą się prawidłowego dokumentowania własnej działalności gospodarczej
- poznają rodzaje ewidencji towarzyszących prowadzeniu działalności a w czasie warsztatowej szkolenia na podstawie przykładów prześledzą zapisy w tych ewidencjach
- zrozumieją podstawowe pojęcia i zasady ekonomiczne oraz algorytmy obliczeń niezbędne w księgowości

Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu.

### **Prosimy o przyniesienie na szkolenie kalkulatorów!**

Szkolenie poprowadzi **pani Beata Ku mierek** - certyfikowany księgowy z dwudziestoletnim doświadczeniem, właścicielka biura rachunkowego, trener współpracujący z Fundacją.

Szkolenie odbędzie się dnia **13.09.2011 r.** w godzinach **09.00 – 16.00** w siedzibie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie, ul. Monte Cassino 32.

**Udział w szkoleniu jest bezpłatny.**

Zapraszamy do rejestracji na szkolenie na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości – [http://www.pfp.com.pl/v6n2h\\_zapisz\\_sie\\_na\\_szkolenie.htm](http://www.pfp.com.pl/v6n2h_zapisz_sie_na_szkolenie.htm)

W razie pytań, prosimy o kontakt do pani Izabeli Jurkiewicz, tel.: (91) 312-92-22, e-mail: [i.jurkiewicz@pfp.com.pl](mailto:i.jurkiewicz@pfp.com.pl)

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY !!!**

Program szkolenia

## ABC księgowości dla początkujących przedsiębiorców

Godzina	Temat zajęć
09.00 – 09.15	<b>Powitanie uczestników i wprowadzenie</b>
09.15 – 10.30	<p>DOKUMENTY W OBROTCIE GOSPODARCZYM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faktury VAT, Faktura VAT-MP, Faktura VAT-MAR A</li> <li>• Rachunki</li> <li>• Faktury korygujące</li> <li>• Noty korygujące</li> <li>• Dowody wewnętrzne.</li> </ul>
10.30 – 10.45	<b>Przerwa</b>
10.45 – 12.15	<p>EWIDENCJA PODATKOWO-KSIĘGOWA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązek ewidencyjny-ryczałt ewidencjonowany</li> <li>• Podatkowa księga przychodów i rozchodów</li> <li>• Dodatkowe ewidencje księgowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ewidencja środków trwałych</li> <li>○ ewidencja wyposażenia</li> <li>○ ewidencja przebiegu pojazdu</li> </ul> </li> </ul>
12.15 – 12.45	<b>Przerwa</b>
12.45 – 14.15	<p>ZAPISY W PODATKOWEJ KSIĘGZE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW- WARSZTATY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przychody rozliczane w KPiR: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ przychody ze sprzedaży towarów i usług</li> <li>○ pozostałe przychody</li> </ul> </li> <li>• Koszty rozliczane w KPiR: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zakup towarów i materiałów,</li> <li>○ wynagrodzenia</li> <li>○ lokal i samochód</li> <li>○ pozostałe wydatki</li> </ul> </li> <li>• Korekta przychodów i kosztów w KPiR</li> <li>• Zapis trudnych zdarzeń gospodarczych</li> </ul>
14.15 – 14.30	<b>Przerwa</b>
14.30 – 16.00	<p>PODRÓŻE SŁUŻBOWE PRZEDSIĘBIORCY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliczenie delegacji krajowej</li> <li>• rozliczenie delegacji zagranicznej</li> </ul>
16.00	<b>Zakończenie szkolenia</b>