

**Załącznik nr 1: Wzór Umowy ze
Zleceniobiorcą**

Wzór

UMOWA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH W ZAKRESIE COACHINGU

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie (kod pocztowy: 70-466), przy ul. Monte Cassino 32, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Szczecinie – Centrum XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS 0000039918 oraz Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000039918, REGON 811077420, NIP 851-22-42-911,

reprezentowaną przez:

1. Barbarę Bartkowiak – Prezesa Zarządu,
2. Mirosławę Korol – Członka Zarządu,

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

....., z siedzibą w przy ulicy (..-... ..),
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod numerem KRS, NIP, wysokość kapitału
zakładowego: zł,

reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Ekspertem-Coachem**”,

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawiera niniejszą Umowę w związku z realizacją projektu pn. JOSEFIN (Joint SME Finance for Innovation/Dostęp do finansowania dla innowacyjnych MSP) współfinansowanego w ramach Programu Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013, którego zadaniem jest realizacja celów Strategii Lizbońskiej w Regionie Morza Bałtyckiego poprzez ułatwienie dostępu do finansowania innowacyjnym małym i średnim przedsiębiorcom.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Zleceniobiorcy w drodze postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

§ 1.

Cel umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług doradczych na rzecz małego lub średniego przedsiębiorcy, zwanego dalej MSP, wskazanego przez Zleceniodawcę, polegających na przeprowadzeniu indywidualnego coachingu w ramach pilotażowego modelu JOSEFIN COACHING MODEL w zakresie rozwijania międzynarodowych projektów innowacyjnych, zgodnie z zakresem wskazanym w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zleceniodawcy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.

§ 2.

Oświadczenia Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usług,
- b) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług,
- c) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania usług,
- d) znajduje się w sytuacji finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie usług.

§ 3.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć usługi doradcze polegające na przeprowadzeniu indywidualnego coachingu dla MSP na potrzeby realizacji projektu JOSEFIN w formie indywidualnych, bezpośrednich sesji coachingowych w siedzibie beneficjenta usługi coachingu (MSP) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (videokonferencje, telekonferencje).
2. Usługi doradcze będą zgodne z ogólnym zakresem wskazanym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, ostatecznie uściślonym w ramach Planu Coachingu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Usługi określone w § 3 ust. 1 świadczone będą we współpracy ze wskazanym przez Zleceniodawcę MSP, który zgłosił swój udział w realizacji Projektu JOSEFIN i został zakwalifikowany do usługi doradczej polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego coachingu.

§4.

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji dotyczących MSP niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dokonywania ze Zleceniobiorcą, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W razie potrzeby zapewnienia Zleceniobiorcy i MSP pomieszczenia biurowego umożliwiającego przeprowadzenie usługi doradczej.
4. Dokonania odbioru zrealizowanych usług oraz zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.

§ 5. Terminy realizacji prac

1. Końcowy termin świadczenia usług, o których mowa w §3 ustala się na dzień 2011 roku.
2. Nie później niż 3 dni po zakończeniu terminu świadczenia usług, Zleceniobiorca przekaze Zamawiającemu raport z świadczonych w okresie sprawozdawczym usług doradczych.

§ 6. Odbiór usług

Odbiór usług określonych w §3 będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zleceniobiorca przekaze raport wskazany w § 5 ust. 2 do akceptacji Zamawiającego.
2. Przedłożony raport stanowił będzie dla Zleceniodawcy podstawę do przystąpienia do odbioru usług wyszczególnionych w Umowie.
3. W terminie 7 dni od daty otrzymania raportu Zleceniodawca przystąpi do odbioru usług wyszczególnionych w raporcie i po dokonaniu konsultacji i zaakceptowaniu raportu przez MSP dokona odbioru tych usług lub wnieśli uwagi, zastrzeżenia lub wskaże kwestie wymagające wyjaśnienia.
4. Zleceniobiorca zastosuje się do przedstawionych uwag w terminie 7 dni od ich otrzymania, chyba że Zleceniodawca wyznaczy dłuższy termin.
5. Protokół odbioru usług podpisany przez Zleceniodawcę będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
6. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT lub rachunek na adres: Polska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, NIP: 851-22-42-911, z dopiskiem w przedmiocie faktury „Projekt JOSEFIN”.
7. Jeżeli w terminie określonym w ust. 4 powyżej Zleceniodawca nie przystąpi do odbioru usług opisanych w raporcie, Zleceniobiorca ma prawo do rozliczenia tych usług i wystawienia faktury VAT.

§ 7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wynoszące zł brutto (słownie: złotych), w tym zł VAT (słownie: złotych).

§ 8. Prawo autorskie i prawa pokrewne

1. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do przeniesienia na Zleceniodawcę wszelkich autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania ww. pracami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności do:
 - a) korzystania z pracy na własny użytek,
 - b) wielokrotnego publikowania pracy,
 - c) rozpowszechniania,
 - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - f) najmu,
 - g) dzierżawy,

- h) nadanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - i) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.
2. Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów.
 3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Wynagrodzenie określone w §7 będzie wyczerpywać roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zleceniodawcy autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do pracy powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszy ona praw osób trzecich.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy, Zleceniodawca może według własnego uznania:
 - a) odstąpić od Umowy w całości lub w części,
 - b) zlecić wykonanie Usług osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §7 Umowy, za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w Umowie.
3. Naliczone Zleceniobiorcy kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wyraża również zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Tajemnica i poufność informacji

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę i MSP w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i MSP, a po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.

4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniobiorcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację co do której zastrzeżono poufność.

§ 12.

Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Zleceniodawcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będą:
 - Jacek Madej: tel. (91) 312 92 20; fax (91) 312 92 01, tel. kom.: 600 931 004, e-mail: j.madej@pfp.com.pl,
 - Maria Czerniecka: tel. (91) 312 92 21; fax: (91) 312 92 01, tel. kom.: 602 612 694, e-mail: m.czerniecka@pfp.com.pl,z którymi Zleceniodawca ma zawarte umowy o pracę.
2. W imieniu Zleceniobiorcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będzie:
Pan/i
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania bądź interpretowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd gospodarczy właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
 - a) Zapytanie ofertowe nr

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....
.....

.....
.....