

Polska Fundacja Przedsiębiorczości w Szczecinie poszukuje osób do pracy na stanowisko

Specjalista ds. kontroli

Do głównych zadań Specjalisty ds. kontroli będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- opracowywanie oraz realizacja rocznych planów kontroli,
- kontrola realizacji umów o objęcie wsparciem, zawartych z odbiorcami wsparcia,
- prowadzenie czynności przygotowujących do kontroli, w tym przygotowywanie programu kontroli, zbieranie informacji o kontrolowanym podmiocie, opracowywanie list sprawdzających do kontroli, przygotowywanie zawiadomień i upoważnień do kontroli,
- prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji umów przez bezpośrednich odbiorców wsparcia,
- prowadzenie czynności pokontrolnych, w tym sporządzanie informacji pokontrolnej, zaleceń pokontrolnych,
- analizowanie skuteczności przeprowadzanych kontroli oraz monitorowanie wdrażania zaleceń pokontrolnych przez bezpośrednich odbiorców wsparcia,
- nadzór nad weksłami przyjętymi jako zabezpieczenie zawartych umów oraz ich uwalnianie w przypadku zakończenia umów,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu: prawo, ekonomia, administracja, zarządzanie.
- minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie kompleksowego przygotowywania oraz przeprowadzania kontroli,.
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu Ms Office (w szczególności Excel),
- bardzo dobra organizacja własnej pracy, ustalania priorytetów, orientacja na cele i zadania,
- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- umiejętność formułowania rekomendacji i podejmowania decyzji w warunkach presji czasu,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, dociekliwość i skrupulatność.

Mile widziane:

- znajomość zagadnień związanych z systemem wspierania MŚP oraz zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE
- doświadczenie związane z realizacją projektów finansowanych ze środków UE,
- gotowość do poszerzania wiedzy,



Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV), z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, zawierający klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.

2. List motywacyjny.

Oferujemy

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pierwsza na czas określony),
- atrakcyjny system wynagradzania,
- przyjazne środowisko pracy,
- benefity pozapłacowe (opieka medyczna, dofinansowanie do karty Multisport, ubezpieczenie),
- dużą samodzielność .
- możliwość rozwoju zawodowego, zdobycia nowych doświadczeń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- niezbędne narzędzia pracy.

Prosimy o przesłanie dokumentów rekrutacyjnych elektronicznie na adres: m.czerniecka@pfp.com.pl do dnia 20.07.2024 roku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016r. Nr 119/1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Polska Fundacja Przedsiębiorczości mająca siedzibę pod adresem: ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, numer telefonu: 91 312 92 16, numer faksu: 91 312 92 01, adres email: pfp@pfp.com.pl (zwana dalej także „Fundacją” lub „PFP”) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w toku procesu rekrutacji. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Fundacji: www.pfp.com.pl



Zgoda Kandydata do pracy w PFP na przetwarzanie danych osobowych (aktualny oraz przyszłe procesy rekrutacyjne)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych - Polską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, 70-466, przy ul. Monte Cassino 32 moich danych osobowych w zakresie nieobjętym wyliczeniem wynikającym z art. 221 § 1 KP, zawartych w wypełnionym formularzu rekrutacyjnym oraz CV, liście motywacyjnym oraz we wszelkich innych dołączonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, jak również danych osobowych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej w celu uczestniczenia w aktualnym procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Polską Fundację Przedsiębiorczości. Mam świadomość możliwości wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie. Jednocześnie jestem świadoma/świadom, iż wycofanie zgody spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym w przypadku, gdy zakres podanych przez mnie danych wykracza poza wyliczenie wynikające z art. 221 KP. Jednocześnie wyrażam zgodę na kontakt z moją osobą na wskazany w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu lub adres poczty elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydatów w procesie rekrutacyjnym dostępną na stronie internetowej Fundacji www.pfp.com.pl.

W przypadku, gdy chcielibyście Państwo uczestniczyć także w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Zgoda Kandydata do pracy w PFP na przetwarzanie danych osobowych (aktualny oraz przyszłe procesy rekrutacyjne)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych - Polską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, 70-466, przy ul. Monte Cassino 32 moich danych osobowych w zakresie nieobjętym wyliczeniem wynikającym z art. 221 § 1 KP, zawartych w wypełnionym formularzu rekrutacyjnym oraz CV, liście motywacyjnym oraz we wszelkich innych dołączonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, jak również danych osobowych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej w celu uczestniczenia w aktualnym i dalszych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w okresie 2 lat od momentu przestania dokumentów aplikacyjnych. Mam świadomość możliwości wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie. Jednocześnie jestem świadoma/świadom, iż wycofanie zgody spowoduje brak możliwości uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Jednocześnie wyrażam zgodę na kontakt z moją osobą na wskazany w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu lub adres poczty elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydatów w procesie rekrutacyjnym dostępną na stronie internetowej Fundacji www.pfp.com.pl

