



## UMOWA INWESTYCYJNA NR %DB.numer\_pozyczki%

zawarta w Szczecinie dnia %SD.data\_pozyczki% pomiędzy:

A. **Pożyczkodawcą**, którym jest: Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, utworzoną zgodnie z Ustawą o fundacjach z 1984 roku, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, realizująca Instrument Finansowy: Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie, w imieniu której działa:

1. %DB.przedstawiciele\_funduszu,LIST\n%,

a

B. **Pożyczkobiorcą**, którym jest: %DB.wlasciciel%, zamieszkały/a %DB.adres\_wlasciciela%, legitymujący/a się dowodem osobistym nr %DB.numer\_dowodu\_wlasciciela%, PESEL %DB.pesel\_wlasciciela%, prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą %DB.nazwa\_firmy%, z siedzibą %DB.adres\_firmy%, NIP %DB.nip\_firmy%, REGON %DB.regon\_firmy%,

o następującej treści:

### § 1

Na podstawie Umowy Inwestycyjnej udzielana jest pożyczka w ramach zawartej przez Pożyczkodawcę z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK”, Umowy Operacyjnej nr 2/WWS/224/2024/XII/EF5/027 w ramach Instrumentu finansowego Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie z dnia 27.03.2024 r. zwanego dalej „Projektem” realizowanym w ramach Działania 04.01 Europejskie pożyczki na samozatrudnienie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### § 2

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Inwestycyjnej i w Regulaminie udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy – pożyczkę w kwocie %SD.kwota\_pozyczki% (słownie złotych:



**%SD.kwota\_pożyczki,CONV1%**) na wydatki niezbędne do podjęcie działalności gospodarczej w tym: **%SD.cel\_pożyczki%**, zwane dalej Inwestycją, na okres do dnia **%SD.data\_ostatniej\_raty%**.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej oraz Harmonogramu spłaty pożyczki stanowiący załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej.

### § 3

Kwota pożyczki, jeśli § 13 nie wskazuje inaczej, zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy: **%DB.nazwa\_banku\_nadplaty%** nr **%DB.konto\_nadplaty\_klienta%** po spełnieniu warunków określonych w § 13 ust. 1. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 13 ust. 1 do dnia **%SD.data\_waznosc\_oferty%** powoduje wygaśnięcie Umowy Inwestycyjnej.

### § 4

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu stałemu w wysokości **%SD.oprocentowanie%** w stosunku rocznym, ale nie wyższemu niż odsetki maksymalne, o których mowa w art. 359 § 2<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki przez Pożyczkodawcę w okresach miesięcznych, **%SD.dzien\_w\_miesiacu\_splaty\_odsetek%** dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w dniu **%SD.pierwszy\_dzien\_splaty\_odsetek%**.
3. Oprocentowanie pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
4. Dla potrzeb Umowy Inwestycyjnej odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: **%DB.nazwa\_banku\_nadplaty%**, nr **%DB.konto\_nadplaty\_klienta%**.
6. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
7. Odsetki od kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 6 i § 7, naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu na rachunek Pożyczkodawcy przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego w wysokości **%SD.oprocentowanie\_rynkowe%** w stosunku rocznym, które jest równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19 stycznia 2008 roku, str. 6), lecz jest nie wyższe niż dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie



ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

8. Udzielenie pożyczki na podstawie Umowy Inwestycyjnej oprocentowanej według stawki określonej w § 4 ust. 1, w tym częściowe umorzenie kapitału pożyczki, a także szkolenie i doradztwo, oferowane Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę od dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej, oznacza udzielenie pomocy de minimis na podstawie i na warunkach Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
9. Wartość pomocy de minimis obliczana jest przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19 stycznia 2008 roku) i dla udzielonej pożyczki wynosi łącznie: [redacted] zł (słownie złotych: [redacted]), z czego:
  - a) z tytułu odsetek od pożyczki: [redacted] (słownie złotych: [redacted]),
  - b) z tytułu częściowego umorzenia kapitału pożyczki: [redacted] (słownie złotych: [redacted]), która to kwota stanowi maksymalną wartość pomocy z tytułu umorzenia części pożyczki, po spełnieniu warunków określonych w ust. od 10 do 12 poniżej.
  - c) z tytułu usług szkoleń i doradztwa: 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc, 00 gr).

Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Inwestycyjnej.

10. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej podlega jednorazowo umorzeniu w części równej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej, jednak nie wyższej niż 50% wartości pożyczki, z zastrzeżeniem że wartość umorzenia nie może być wyższa niż kwota kapitału pożyczki pozostająca do spłaty w dniu umorzenia.
11. Umorzenie udzielane jest po złożeniu przez Pożyczkobiorcę do Pożyczkodawcy pisemnego wniosku o umorzenie oraz po spełnieniu wszystkich warunków zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy.
12. Pożyczkodawca podejmuje decyzję o umorzeniu w ciągu 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku o umorzenie przez Pożyczkobiorcę.

## § 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie na wydatki niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej oraz oświadcza, że środki pożyczki nie będą przeznaczone w szczególności na:



- a) finansowanie kosztów osobowych,
  - b) zakup gruntu niezabudowanego,
  - c) spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w innych instytucjach finansowych,
  - d) zakup od współmałżonka, osób pozostających z Pożyczkobiorcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa;
  - e) przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny Pożyczkobiorcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
  3. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie stara się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

#### § 6

1. Pożyczkobiorca, za zgodą Pożyczkodawcy, może zwrócić niewykorzystaną część pożyczki, na wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek. Zwrot niewykorzystanej części pożyczki wymaga zawarcia aneksu do Umowy Inwestycyjnej uwzględniającego pomniejszoną kwotę pożyczki oraz nowy harmonogram spłaty.
2. Pożyczkobiorca może zwrócić nierozliczoną pożyczkę w całości w terminie nie dłuższym niż wskazany § 13, o ile wykaże, że od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek Pożyczkodawcy, nie poniósł żadnych wydatków ze środków pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku, gdy środki z pożyczki zostaną przez Pożyczkobiorcę:
  - a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) wykorzystane z naruszeniem warunków Umowy Inwestycyjnej,
  - c) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Pożyczkodawca wzywa Pożyczkobiorcę do zwrotu części lub całości pożyczki, w zależności od tego czy część, czy całość pożyczki została wykorzystana lub pobrana z naruszeniem punktów a) , b) lub c), w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Pożyczkobiorca zwraca także kwotę uzyskanej korzyści, o której mowa w ust. 5, naliczoną od kwoty środków pożyczki podlegających zwrotowi oraz koszty powstałe z tytułu dochodzenia roszczeń.
5. W przypadku zwrotu pożyczki, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, Pożyczkobiorca jest zobligowany również do zwrotu uzyskanej korzyści w wysokości stopy referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych



(Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, naliczonej od dnia otrzymania pożyczki do dnia jej zwrotu, z zastrzeżeniem, że jeżeli do dnia zwrotu pożyczki Pożyczkobiorca dokonał spłat rat odsetkowych, kwota korzyści, zostaje odpowiednio pomniejszona.

#### § 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje jest do:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - b) niezawieszania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - c) rozliczenia pożyczki na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt a), nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz trwającej dłużej niż 3 miesiące przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt a), wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania i udokumentowania Pożyczkodawcy o każdej sytuacji zawieszenia działalności gospodarczej oraz trwającej dłużej niż 3 miesiące przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Pożyczkobiorca w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków Umowy Inwestycyjnej, zobowiązuje się do:
  - a) w przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki - zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania określonego w § 4 ust. 7, albo
  - b) w przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty pożyczki w całości - zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt a), za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,  
- w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do zwrotu.
6. W przypadku, gdy działalność, polegająca na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, a także działalność osób poszukujących pracy opiekunów osób z niepełnosprawnościami, była prowadzona krócej niż 12 miesięcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia



działalności gospodarczej. Pozostała część pożyczki jest spłacana według nowego harmonogramu, na warunkach określonych w Umowie.

7. W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy korzystającego z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, osoba zobowiązana do spłaty pożyczki spłaca pozostały do spłaty kapitał pożyczki, zgodnie z przyjętym harmonogramem spłaty pożyczki. Postanowień ust. 5 i 6 nie stosuje się.

#### § 8

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 217), nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe,
- b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- c) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- d) nie jest podmiotem, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Projektu;
- e) działalność, którą otworzyłem ze środków pożyczki, nie jest dyskryminująca, tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza ze względu na jakiegokolwiek przestanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

#### § 9

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej pożyczki stanowią:
  - a) %DB.proponowane\_zabezpieczenia,LIST\n%
2. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 14, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej.



4. Wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel własny in blanco (z ewentualnymi awalami) wraz z deklaracją wekslową do czasu wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązku określonego w § 7 ust. 1 pkt. a) pozostaje do dyspozycji Pożyczkodawcy.

#### § 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli zza biurka/kontroli na miejscu, kontroli planowej/ kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej, biznes planu i wniosku o pożyczkę, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, możliwości wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Dysponenta Środków, BGK, Partnera Finansującego lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną działalnością zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Jednostką Pożyczką. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 3 dzień robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
3. Kontrole mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Instrumentu Finansowego. Kontrole podmiotów uprawnionych, innych niż Pożyczkodawca, prowadzone są w terminach określonych przez te podmioty w zawiadomieniu o kontroli lub w terminach określonych przepisami prawa.
4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę zza biurka na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków udzielonej pożyczki obejmującą w szczególności wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności w zakresie zamieszczenia na oryginale faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii



Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr %DB.numer\_pożyczki% zawartej z Partnerem Finansującym - Polską Fundacją Przedsiębiorczości”.

5. Zakres kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej oraz w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące Inwestycji oraz zapewnić podmiotom kontrolującym wskazanym w ust. 2, m.in.:
  - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację przedmiotu Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - b) prawo do dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń zaangażowanych w realizację Inwestycji / Umowy Inwestycyjnej lub gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji,
  - c) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania podmiotów kontrolujących dotyczące realizacji Umowy Inwestycyjnej w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
  - d) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji.
7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli na miejscu, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
8. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Pożyczkobiorcę w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
9. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Pożyczkodawcę (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji.
10. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej.





11. W sytuacji gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

#### § 11

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:
- a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - b) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością;
  - c) zapewnienia, że wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
  - d) przestrzegania prawa, w tym podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
  - e) przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Dysponentowi Środków wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
  - f) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką;
  - g) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego ze środków Jednostkowej Pożyczki, z innymi środkami publicznymi w sposób niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego i unijnego;
  - h) przestrzegania zasad Projektu określonych w Regulaminie udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy;
  - i) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i 3 lata po spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy w formie pisemnej;
  - j) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, BGK, Dysponentowi Środków oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych,



przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Projektu, oceny skutków Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;

- k) poddania się kontroli na zasadach określonych w § 10;
- l) stosowania się do innych wytycznych przekazanych przez Pożyczkodawcę, BGK lub Dysponenta Środków;
- m) udostępniania Pożyczkodawcy sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
- n) przekazania informacji Pożyczkodawcy dotyczących sytuacji Pożyczkobiorcy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału, tj. dnia uzyskania pożyczki lub skorzystania z doradztwa lub szkolenia) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- o) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i BGK lub Dysponentowi Środków, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.

#### § 12

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w **%SD.ilosc\_rat%** ratach wg Harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10-12. Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu **%SD.data\_splaty\_kredytu%**.
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Inwestycyjnej, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy, z zachowaniem 7-dniowego terminu.
3. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (konto w banku: **%SD.nazwa\_banku\_virtualnego%**, nr **%DB.domicyliat\_funduszu%**),  
z zastrzeżeniem, że data spłaty:
  - a) odsetek – nie może być wcześniejsza niż data określona w § 4 ust. 2,
  - b) kapitału – nie może być wcześniejsza niż daty spłaty rat określone w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.

Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą spłaty, o której mowa w ust. 2.



4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek, pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.
6. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej.

#### § 13

Inne warunki:

1. %DB.warunki\_dodatkowe,LIST\n%
2. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.

W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną na warunkach, o których mowa w § 14.

#### § 14

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej i odmowy uruchomienia pożyczki:
  - a) w przypadku gdy Pożyczkobiorca pozyskał inne środki publiczne, w tym środki unijne na podjęcie działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty pożyczki w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej,oraz gdy:
  - c) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
  - e) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
  - f) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
  - g) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
  - h) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej, lub dotyczące ustanowionych zabezpieczeń, w tym



- udzielanych przez osoby trzecie, albo nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia pożyczki;
2. wypowiedzenia części lub całości Umowy Inwestycyjnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
    - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
    - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem
    - c) stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki,
    - d) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
    - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
    - f) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
    - g) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
    - h) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
    - i) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
    - j) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej,
    - k) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
    - l) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
    - m) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
    - n) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 10, nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
    - o) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 20, a dotyczących Ustawy AML,
    - p) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Inwestycyjnej,  
– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w ust. 2 pkt b), l) oraz n) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w § 12 podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości określonej w § 4 ust. 7.



4. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Inwestycyjna wygasa.

#### § 15

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
- b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
- c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- e) odsetki niespłacone zapadłe,
- f) odsetki bieżące,
- g) raty pożyczki zapadłe,
- h) raty pożyczki bieżące,
- i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

#### § 16

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o zmianę umownego terminu bądź kwoty spłaty raty pożyczki lub pożyczki określonych w § 12, z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 13 Regulaminu. Wniosek o wydłużenie terminu spłaty raty bądź zmniejszenie kwoty raty winien być umotywowany. Pisma winny być złożone najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności rat objętych wnioskiem.
2. Pożyczkodawca może uzależnić dokonanie zmian określonych w ust. 1 m.in. od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Inwestycyjnej.

#### § 17

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy z Dysponentem Środków, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą odpowiednio na inny podmiot wskazany przez BGK lub przez Dysponenta Środków na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy Operacyjnej oraz Umowy Inwestycyjnej wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.



3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy lub BGK wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów, w tym Umowy Inwestycyjnej lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

#### § 18

1. W ramach realizacji Umowy Inwestycyjnej Pożyczkodawca zapewnia Pożyczkobiorcy dostęp do bezpłatnych usług doradztwa i szkoleń w terminie ustalonym z Pożyczkobiorcą, nie później niż w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy świadczenia usług doradztwa w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ich realizację.
2. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa/szkolenia oraz karty oceny doradztwa/szkolenia, których to szablon stanowi załącznik nr 2 do Umowy Inwestycyjnej i nie wymaga on podpisu stron Umowy. Obowiązujący załącznik nr 2 udostępniony jest na stronie internetowej Pożyczkodawcy i składany jest przez Pożyczkobiorcę do Pożyczkodawcy tylko w przypadku skorzystania przez Pożyczkobiorcę z doradztwa i szkoleń zgodnie z Umową Inwestycyjną.

#### § 19

1. W procesie przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Inwestycyjnej, poszczególne podmioty pełnią następujące role:
  - a) BGK oraz Dysponenci środków pełnią rolę niezależnych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia RODO,
  - b) Pożyczkodawca pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe na podstawie porozumienia, w sprawie powierzenia Pożyczkodawcy przetwarzania Danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej,
  - c) Pożyczkodawca w przypadku przetwarzania danych w zakresie wykraczającym poza treść porozumienia, o którym mowa w pkt. b) pełni rolę administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną oraz osoby fizyczne działające w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego potwierdzają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, zgodnie z treścią Klauzuli Informacyjnej Banku Gospodarstwa Krajowego oraz zgodnie z treścią Klauzuli Dysponenta Środków i przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane przez



Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego, Dysponenta Środków oraz przez organy administracji publicznej w celach i na zasadach określonych w przekazanych Klauzulach Informacyjnych.

3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe w zakresie objętym porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Inwestycyjnej i Projektu oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
4. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzulach informacyjnych stanowiących załącznik do wniosku o pożyczkę.
5. Pożyczkobiorca poinformuje o treści Klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 4 powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 4 powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca otrzymał wsparcie.
6. Ostateczny Odbiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Inwestycyjną, Regulaminem i przepisami prawa, w tym na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych dotyczących Projektu. Wszelkie informacje o celach, podstawach prawnych oraz zasadach przetwarzania danych osobowych Ostatecznego Odbiorcy zawarte zostały w treści przekazanych Klauzul informacyjnych.

## § 20

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Pożyczkodawca w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Fundację na jej stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz



Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź uniemożliwienie Fundacji zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Fundację Umowy Inwestycyjnej na zasadach określonych w § 14.

#### § 21

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że:
  - a) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;
  - b) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
  - c) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
  - d) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie.

#### § 22

1. Oświadczenia Stron sporządzane w ramach Umowy Inwestycyjnej muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej Korespondencja przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 10 oraz w zakresie dotyczącym wydania zaświadczenia o rozliczeniu pożyczki i oświadczenia o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail





wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.

#### § 23

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Inwestycyjnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminu udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy i uznaje go za wiążący. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.pfp.com.pl](http://www.pfp.com.pl).
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy Inwestycyjnej jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

#### § 24

1. Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa Inwestycyjna została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy.

**Pożyczkobiorca**

**Pożyczkodawca**

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie  
pożyczki przez mojego  
współmałżonka.

.....  
Data i podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy

Podpisy za Pożyczkobiorcę i współmałżonka zostały złożone w mojej obecności.

.....  
podpis



Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej nr **%DB.numer\_pozyczki%** z dnia **%SD.data\_pozyczki%**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w **%SD.ilosc\_rat%** ratach:

Lp.	Data	Kwota	Lp.	Data	Kwota
-----	------	-------	-----	------	-------

1. **%SD.terminy\_splat\_kwota,LIST\n%**

Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu **%SD.data\_splaty\_kredytu%**.

**Pożyczkobiorca**

**Pożyczkodawca**



**Oświadczenie Pożyczkobiorcy z dnia %SD.data\_pozyczki%**

składane zgodnie z § 21 Umowy Inwestycyjnej nr %DB.numer\_pozyczki% z dnia %SD.data\_pozyczki%

Oświadczam, że

- a) nie jestem podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście,
- b) nie prowadzę działalności i nie utrzymuję relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy,
- c) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,
- d) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy.

.....  
podpis Pożyczkobiorcy