



**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK  
W RAMACH PRODUKTU FINANSOWEGO  
„POŻYCZKA INNOWACYJNA”**

W dniu 18 grudnia 2023 roku Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) zawarła:

- 1/ Umowę o Zamówienie Publiczne nr 31/2023 (Limit Pożyczki Innowacyjnej 5 mln zł)
- 2/ Umowę o Zamówienie Publiczne nr 32/2023 (Limit Pożyczki Innowacyjnej 10 mln zł)

ze Śląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (ŚFR), któremu Województwo Śląskie powierzyło realizację zadań własnych ze środków finansowych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach RPO WSL 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej.

Umowy o zamówienie publiczne dotyczą utworzenia przez PFP Produktu Finansowego pn. „Pożyczka Innowacyjna”.

PFP udziela pożyczek na warunkach i zasadach określonych: w umowie z ŚFR, w dokumentacji przetargowej i w niniejszym Regulaminie, w szczególności z zachowaniem wyłączeń i ograniczeń w zakresie wykorzystania środków pożyczki.

## **WSTĘP**

### **§ 1 Definicje**

Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zawartych na podstawie tego Regulaminu Umowach Pożyczki. Definicje te oznaczają:

1. **Dzień** – dzień kalendarzowy, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej;
2. **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1920);
3. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Odbiorcę Wsparcia finansowane z Produktu Finansowego w ramach Pożyczki Innowacyjnej;



4. **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pożyczkodawcy obejmująca wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnej realizacji założeń Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę i obowiązków z niej wynikających;
5. **Kontrola na miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pożyczkodawcę w biurze/oddziale/siedzibie Pożyczkobiorcy i/lub w miejscu realizacji Inwestycji obejmująca wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnej realizacji założeń Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę i obowiązków z niej wynikających;
6. **Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka / Pożyczka Innowacyjna / Jednostkowa Pożyczka Innowacyjna** – pożyczka udzielana Odbiorcy Wsparcia przez Pośrednika Finansowego w ramach Produktu Finansowego ze środków Wkładu Zamawiającego oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w Umowie Pożyczki, Regulaminie i Umowie o Zamówienie Publiczne;
7. **Konflikt interesów** – sytuacja, w której, ze względu na powstanie w trakcie Umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego;
8. **Limit Pożyczki Innowacyjnej / Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Zamawiającego do Produktu Finansowego Pożyczka Innowacyjna;
9. **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wraz z póź. zm.;
10. **Naruszenie** – dowolne naruszenie przez Odbiorcę Wsparcia, postanowień wynikających z Umowy Pożyczki, Regulaminu, przepisów prawa krajowego lub wspólnotowego;
11. **Okres Budowy Portfela (OBP)** – okres, w którym Pośrednik Finansowy wypłaca na rzecz Odbiorców Wsparcia Jednostkowe Pożyczki na podstawie zawartych w tym okresie Umów Pożyczki;
12. **Okres Wygaszania Portfela (OWP)** – okres, w którym Odbiorcy Wsparcia dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek wraz z należnymi odsetkami i wszelkimi innymi ewentualnymi kosztami, zgodnie z Umowami Pożyczek;



13. **Pożyczkobiorca / Odbiorca Wsparcia / Przedsiębiorca** – podmiot MŚP uzyskujący wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki Innowacyjnej, udzielonej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy Pożyczki;
14. **Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / PF / Wykonawca / PFP** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, udzielająca pożyczek w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Innowacyjna”;
15. **Powierzący / Instytucja Zarządzająca / Województwo** – Województwo Śląskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego, powierzające Śląskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach do zarządzania środkami finansowymi pochodzące z wkładów wniesionych w ramach RPO Województwa Śląskiego do instrumentów inżynierii finansowej;
16. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna udzielona na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz z późn. zm. oraz na podstawie aktów normatywnych zastępujących ten akt;
17. **Produkt Finansowy** – produkt finansowy szczegółowo opisany w zał. nr 1 do Umowy o Zamówienie Publiczne oraz w niniejszym Regulaminie;
18. **Rozliczenie pożyczki** - przedstawienie przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki i wnioskiem pożyczkowym;
19. **Umowa Powierzenia Zadań / Umowa Powierzenia** – umowa zawarta w dniu 17 kwietnia 2020 r. pomiędzy Śląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. (ŚFR), a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego, na mocy której Województwo powierzyło ŚFR realizację zadań własnych;
20. **Umowa Pożyczki / Umowa Pożyczki Innowacyjnej** - umowa pożyczkowa zawarta pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji w ramach Produktu Finansowego, regulująca zasady współpracy, w tym w szczególności warunki udzielenia i spłaty pożyczki;
21. **Umowa o Zamówienie Publiczne / Umowa** – umowa na usługę utworzenia, wdrożenia i zarządzania Produktem Finansowym „Pożyczka Innowacyjna ” (umowa dla limitu pożyczki innowacyjnej 5 mln zł oraz dla limitu 10 mln zł) zawarta pomiędzy Polską Fundacją



Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie a Śląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach w dniu 18.12.2023r. z póź. zm;

22. **Wkład Pośrednika Finansowego** – środki finansowe wniesione do Produktu Finansowego przez Polską Fundację Przedsiębiorczości;
23. **Wkład Zamawiającego** – środki finansowe wniesione przez Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. do Produktu Finansowego, przeznaczone na finansowanie Inwestycji realizowanych przez Odbiorców Wsparcia;
24. **Wytyczne** - zasady i instrukcje wydane przez Zamawiającego (i/lub Powierzającego) o charakterze wyjaśniającym, doprecyzowującym lub porządkowym mające zastosowanie do kwestii nieuregulowanych w Umowie o Zamówienie Publiczne, Regulaminie i Umowie Pożyczki;
25. **Zamawiający / ŚFR** – Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

## § 2 Preambuła

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, wewnętrznymi przepisami PFP oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych oraz średnich przedsiębiorstw przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Produktu Finansowego „Pożyczka Innowacyjna”.
3. Jednostkowe Pożyczki finansowane są: - w wysokości 80% ze środków Wkładu Zamawiającego, które to środki powierzone zostały Śląskiemu Funduszowi Rozwoju przez Zarząd Województwa Śląskiego, a następnie przekazane do PF na podstawie Umowy o Zamówienie Publiczne oraz - w wysokości 20% z Wkładu Pośrednika Finansowego.



## ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 3 Podstawowe parametry Pożyczki

1. Przedmiotem Jednostkowej Pożyczki jest rozwój MŚP realizowany w oparciu o działalność innowacyjną, w tym wkład własny na instrumenty dotacyjne w ramach programów NCBIR, programu regionalnego lub innych programów wspierających sektor MŚP. Innowacje definiuje się zgodnie z podręcznikiem OSLO 2018. Finansowane są projekty, które wpisują się w Inteligentne Specjalizacje Województwa Śląskiego. Preferowanymi obszarami wsparcia są Inwestycje we wszystkie branże w ramach Inteligentnych Specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego.
2. Pożyczki Innowacyjne obejmują wyłącznie przedsięwzięcia realizowane przez Odbiorców Wsparcia na terenie województwa śląskiego niezależnie od miejsca ich siedziby albo poza jego granicami wyłącznie przez Odbiorców Wsparcia posiadających siedzibę na terenie województwa śląskiego.
3. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi:
  - od 20.000,- zł do 200.000,- zł dla pożyczek udzielanych w ramach Limitu Pożyczki 5 mln zł,
  - od 20.000,- zł do 500.000,- zł dla pożyczek udzielanych w ramach Limitu Pożyczki 10 mln zł,z zastrzeżeniem, że jeden Odbiorca Wsparcia może w ramach każdego Limitu Pożyczki pozyskać nie więcej niż dwie Jednostkowe Pożyczki o łącznej wartości nie większej niż kwota maksymalna dla każdego Limitu Pożyczki.
4. Do udzielenia Jednostkowej Pożyczki nie jest wymagany wkład własny Pożyczkobiorcy, chyba że Pożyczkobiorca sam wykaże i zadeklaruje środki własne, wówczas ich zaangażowanie uwzględniane jest w dokonywanej przez PFP ocenie ryzyka.
5. Oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek może być ustalone:
  - a) na zasadach korzystniejszych niż rynkowe (tj. na podstawie *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz z póź. zm. oraz na podstawie aktów normatywnych zastępujących ten akt*) i równe jest wysokości połowy stopy bazowej, określonej przez Komisję Europejską, obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki i jest stałe przez okres trwania pożyczki;



- b) na zasadach rynkowych, ustalone w wysokości stopy referencyjnej obliczonej zgodnie z *Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C14/02 (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego)* i może być stałe lub zmienne w okresie trwania pożyczki.
6. W pierwszej kolejności PFP sprawdza możliwość udzielenia Jednostkowej Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe. W przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy Pożyczki, przyznana wartość pomocy de minimis, przekracza dopuszczalny limit pomocy de minimis lub MŚP nie spełnia warunków udzielenia pomocy publicznej, PFP może udzielić Jednostkowej Pożyczki na zasadach rynkowych.
7. Oprocentowanie na zasadach rynkowych PFP ustala zgodnie z przyjętym systemem oceny ryzyka i polityką wyceny zabezpieczeń, w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.)* lub komunikatu zastępującego.
8. Zabezpieczenie ustanawiane jest zgodnie ze stosowanym przez PFP systemem oceny ryzyka i polityką wyceny zabezpieczeń. Minimalny poziom zabezpieczeń stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu, standardowo stosowanej przez PFP oceny przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę.
10. Pożyczka udzielana jest Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z Pożyczkodawcą Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
11. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, Instrumentów finansowych lub ubezpieczeniowych) z PFP lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do PFP. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez PFP zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz PFP w związku z zawieraną Umową Pożyczki.
12. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, zgodnie z wewnętrznymi procedurami PFP i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie.



13. Okres karencji Jednostkowej Pożyczki w spłacie kapitału wynosi do 12 miesięcy. Udzielona karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
14. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki (obowiązującego Umowy Pożyczki) wynosi 120 miesięcy.
15. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki wynosi 3 m-ce od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, w przypadku wypłaty w transzach (dopuszcza się maksymalnie 2 transze) warunkiem uruchomienia drugiej transzy jest częściowe rozliczenie uprzednio wypłaconych środków, procent rozliczenia określa Pożyczkodawca.

#### **§ 4 Ograniczenia w finansowaniu w ramach Pożyczki**

1. Jednostkowa Pożyczka nie może zostać przeznaczona na:
  - a) spłatę zaległych jakichkolwiek zobowiązań, w tym publiczno-prawnych.
  - b) (re)finansowanie inwestycji, która w dniu podjęcia decyzji kredytowej została fizycznie ukończona bądź w pełni wdrożona.
  - c) refinansowanie jakichkolwiek zobowiązań w szczególności pożyczek, kredytów czy rat leasingowych.
  - d) spłatę innych zobowiązań nie wynikających z przeznaczenia JP,
  - e) finansowanie kapitału obrotowego powyżej 15% kwoty Jednostkowej Pożyczki oraz finansowanie kapitału obrotowego niezwiązanego bezpośrednio z realizacją Inwestycji.
2. Środki Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności w zakresie:
  - a) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - b) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
  - c) produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
  - d) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - e) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - f) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - g) likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;



- h) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - i) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
3. Jednostkowa Pożyczka nie może zostać przeznaczona na spłatę zobowiązań objętych postępowaniem sądowym lub egzekucyjnym, a także na spłatę zobowiązań, które uległy przedawnieniu lub są wynikiem nałożonych na Odbiorcę Wsparcia wyroków czy kar.
  4. Jednostkowa Pożyczka nie może zostać wykorzystana na finansowanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo oraz finansowania udzielanego podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z PF lub Zamawiającym.

#### **§ 5 Rozliczenie Pożyczki**

1. Wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki następuje w terminie do 6 miesięcy od dnia jej wypłaty. Przez wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki należy rozumieć dokonanie przez Odbiorcę Wsparcia płatności, służących sfinansowaniu wydatków wskazanych (opisanych) w Umowie Pożyczki i we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Odbiorcy Wsparcia PFP może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 6 miesięcy.
2. Wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki podlega obowiązkowemu rozliczeniu. W celu rozliczenia Jednostkowej Pożyczki Odbiorca Wsparcia przedstawia PF oryginały dokumentów (w szczególności faktur lub innych równoważnych dokumentów) potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki wraz z potwierdzeniami zapłaty oraz wypełnione i podpisane rozliczenie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z obowiązującym wzorem. Rozliczenie obowiązkowo składane (przesyłane) jest także w formie elektronicznej.
3. PFP może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, niż data wypłaty Jednostkowej Pożyczki pod warunkiem, że pozyska on od Odbiorcy Wsparcia wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie jest zaległy i nie został wcześniej opłacony.





4. W przypadku dokonywania płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. 2021 poz. 162) lub aktu zastępującego.
5. Rozliczenie Jednostkowej Pożyczki ma na celu potwierdzenie, że została ona w całości wykorzystana zgodnie z celem na jaki pożyczka została udzielona, a planowane do sfinansowania wydatki zostały poniesione zgodnie z wnioskiem i umową o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
6. Rozliczenie Jednostkowej Pożyczki podlega weryfikacji, która dokonywana jest przez Pożyczkodawcę w formie obowiązkowej kontroli z za biurka. Zasady kontroli przedstawione zostały w Par. 10.
7. Dokumentacja przedstawiona i przechowywana przez Odbiorcę Wsparcia jako udokumentowanie wydatkowania środków powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Odbiorcę Wsparcia lub na jego zlecenie.
8. W przypadku braku prawidłowego rozliczenia wydatków w terminie umownym, Odbiorca Wsparcia zobligowany jest do niezwłocznego zwrotu Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki. Odsetki od niewykorzystanej zgodnie z celem Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez PFP za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania (wg stopy z dnia podpisania Umowy Pożyczki), o którym mowa w par 3 pkt. 7 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku braku zwrotu środków, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego paragrafu Pożyczkobiorca wypowiada umowę pożyczki.

#### **§ 6 Pożyczkobiorcy (Odbiorcy Wsparcia)**

1. Jednostkowa Pożyczka może zostać udzielona przedsiębiorcy, który:
  - a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu wraz z póź. zm.;



- b) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, któremu ustawa przyznaje zdolność prawną posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego;
  - c) jest podmiotem, w stosunku do którego Wykonawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji nie posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Pożyczki;
  - d) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz UE C249/1 z 31.07.2014);
  - e) zgodnie ze stosowanym przez Wykonawcę Systemem oceny ryzyka i polityką wyceny zabezpieczeń reprezentuje akceptowalną zdolność spłaty i posiada możliwość ustanowienia wymaganego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki, co potwierdza wydana przez Pośrednika Finansowego pozytywna decyzja pożyczkowa;
  - f) nie ma obowiązku zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczeniem sądu krajowego lub unijnego, co MŚP potwierdza składając stosowane oświadczenie;
  - g) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, co MŚP potwierdza składając stosowane oświadczenie;
  - h) na dzień złożenia wniosku nie zalega z płatnościami podatków lub płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne, przy czym, zawarcie porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie jest uznawane za zaległość.
2. W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, finansowanie może być udzielone przedsiębiorcom, którzy nie są wykluczeni,



stosownie do postanowień Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; postanowień Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

## **TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI**

### **§ 7 Udzielenie pożyczki**

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Pożyczkodawcy i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa Pożyczki zawiera co najmniej:
  - a. określenie stron Umowy Pożyczki,
  - b. datę zawarcia,
  - c. kwotę pożyczki,
  - d. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - e. termin wykorzystania pożyczki,
  - f. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
  - g. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
  - h. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
  - i. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - j. warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
  - k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - m. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki,
  - n. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia rozwojowego oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
  - o. podpisy stron.



4. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Pożyczki, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Pożyczki oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki/transz pożyczki przewidzianych w Umowie Pożyczki.

### **§ 8 Zabezpieczenie pożyczki**

1. Podpisanie dokumentów prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Pożyczki.
2. Prawnym zabezpieczeniem należności z tytułu pożyczki pokrywającym minimum 100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami mogą być:
  - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - b) poręczenie pożyczki przez fundusz poręczeń kredytowych,
  - c) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie,
  - d) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - f) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - g) przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
  - h) inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
5. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.



6. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

### **§ 9 Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek**

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Pożyczki.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym.
3. Odsetki są naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki są liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
4. Odsetki od pożyczki są naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski”.
6. PFP nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Pożyczki, w tym opłat/prowizji z tytułu przedterminowej spłaty pożyczki, za wyjątkiem możliwości pobierania kosztów związanych z: czynnościami windykacyjnymi, niewykonaniem postanowień Umowy Pożyczki, ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń.

## **KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW**

### **§ 10 Zasady kontroli**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli w trybie kontroli z za biurka i kontroli na miejscu, w zakresie zgodności podejmowanych działań związanych z Umową Pożyczki. Kontrola może być przeprowadzona przez przedstawicieli Województwa Śląskiego, ŚFR, Pożyczkodawcy lub inne uprawnione podmioty, zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją, kontroli na miejscu pośrednio i bezpośrednio związanego z Inwestycją oraz stosowania się do wydanych na podstawie tych kontroli zaleceń pokontrolnych, w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia.



2. Kontrola może być przeprowadzana:
  - a/ w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania;
  - b/ w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.
3. Pożyczkodawca w terminie 14 dni od otrzymania od Pożyczkobiorcy udokumentowania wydatkowania pożyczki (Rozliczenie pożyczki) przeprowadza kontrolę z za biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszelki obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki. Pożyczkodawca zamieszcza na przedstawionych do rozliczenia oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego, odpowiednią informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Produktu Finansowego.
4. Pożyczkodawca ma prawo przeprowadzić u Pożyczkobiorcy kontrolę na miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być także prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia naruszeń, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
5. Kontrola na miejscu może być przeprowadzona w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, w miejscu realizacji Inwestycji lub każdym innym miejscu związanym z realizacją Umowy Pożyczki.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące przedsięwzięcia objętego Umową Pożyczki oraz zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, m.in.:
  - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,



- b) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja objęta Umową Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca jej realizacji,
  - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
7. Przedstawiciele Pożyczkodawcy oraz innych uprawnionych instytucji posiadają uprawnienia do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy Pożyczki i zapewnienia legalności oraz zgodności z prawem finansowania z Umowy Pożyczki działalności Pożyczkobiorcy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się takiej kontroli.

### **TRYB DECYZYJNY**

#### **§ 11 Wniosek o udzielenie pożyczki**

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków Limitu Pożyczki Produktu Finansowego „Pożyczka Innowacyjna ” realizowanego przez PFP.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest w Oddziale PFP w Katowicach. Wniosek podlega rejestracji.
5. Wniosek podlega analizie m.in. pod kątem:
  - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
  - b) zdolności do spłaty pożyczki,
  - c) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
  - d) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
  - e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki i stopnia ryzyka,
  - f) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
  - g) prawnych zabezpieczeń,
  - h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia i realizacji przedsięwzięcia.



6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie Pożyczkodawcy prowadzonych przez siebie ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

### **§ 12 Decyzja o udzieleniu pożyczki**

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, przedsiębiorca otrzymuje informację ze wskazaniem brakujących danych lub dokumentów.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Wniosek o pożyczkę przed analizą ryzyka finansowania Wnioskodawcy, w tym prawnych zabezpieczeń podlega ocenie formalno – merytorycznej. W przypadku negatywnej oceny formalno – merytorycznej Wniosek nie podlega dalszej ocenie.
4. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Pożyczkodawcy w terminie do 15 dni od momentu uzyskania przez PFP kompletnych danych i dokumentacji.
5. PFP dokonuje wyboru Odbiorców Wsparcia w sposób przejrzysty obiektywnie uzasadniony i nie mogący prowadzić do powstania konfliktów interesów, który uniemożliwiłby realizację Umowy o Zamówienie Publiczne w sposób rzetelny i przejrzysty.
6. Przedsiębiorca jest informowany niezwłocznie o decyzji dotyczącej wniosku o pożyczkę. W przypadku negatywnej decyzji, informacja przekazywana jest pisemnie wraz z uzasadnieniem, a Przedsiębiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji PFP dotyczącej udzielenia pożyczki w terminie 7 dni od daty decyzji.
7. Pisemne odwołanie Przedsiębiorcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest przez PFP z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie jak dla rozpatrzenia wniosku o pożyczkę.





8. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Odbiorców Wsparcia.
9. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

## **OBSŁUGA POŻYCZKI**

### **§ 13 Spłata pożyczki**

1. Pożyczki podlegają spłacie:
  - a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
  - b) przedterminowo na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może:
  - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
  - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy,
  - c) renegować na wniosek Pożyczkodawcy lub Pożyczkobiorcy Umowę Pożyczki.
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma prawo wszcząć procedurę windykacji należności.

### **§ 14 Koszty windykacyjne**

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.



### **§ 15 Nieterminowa obsługa pożyczki**

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Pożyczki stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

### **§ 16 Kolejność zaspokajania należności**

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
  - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,



- c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - e) odsetki niespłacone zapadłe,
  - f) odsetki bieżące,
  - g) raty pożyczki zapadłe,
  - h) raty pożyczki bieżące,
  - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

### **§ 17 Spłata, zamknięcie pożyczki**

1. Ostateczne zamknięcie pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem Inwestycji w całości lub w części.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania Pożyczkodawca dokona jej zamknięcia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia. Oświadczenie o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń PFP przesyła do Pożyczkobiorcy. Po otrzymaniu oświadczenia PFP o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, o zwolnieniu przez PFP przyjętych zabezpieczeń.

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI**

#### **§ 18**

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:



- a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
  - b) brakiem udokumentowania wykorzystania pożyczki lub jej części, a także w przypadku wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
  - d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
  - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
  - g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
  - i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
  - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
  - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
  - l) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
  - m) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
  - n) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w Par. 19 dotyczących ustawy AML,
  - o) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt b), i) oraz m) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.



2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
  - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
  - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
  - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe



zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 19

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Pożyczkodawca w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy. Powyższe działania, skutkujące negatywną oceną Wnioskodawcy, obligują PFP, zgodnie z art. 41 ust. 1 Ustawy AML do nienawiązywania w takim przypadku relacji gospodarczych i będą stanowiły podstawę do odmowy udzielenia pożyczki.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg wzoru udostępnionego przez PFP na jej stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w



Umowie Pożyczki bądź uniemożliwienie Pożyczkodawcy zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki na zasadach określonych w § 18.

## § 20

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych działających w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego, a także osób ustanawiających zabezpieczenie lub na których majątku ustanowiono zabezpieczenie, współników, małżonków, reprezentantów i osób do kontaktu jest Śląski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, który powierzył ich przetwarzanie PFP na podstawie Porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy o Zamówienie Publiczne.
2. PFP przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy o Zamówienie Publiczne oraz w zakresie wskazanym Umową Pożyczki, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm).
3. Odbiorca Wsparcia udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Pożyczki, Regulaminem i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Umowy o Zamówienie Publiczne, w tym na potrzeby promocji i informacji. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, cele przetwarzania, zakres przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzuli informacyjnej dla Odbiorców Wsparcia (pożyczkobiorców).
4. Odbiorca Wsparcia oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe będą udostępniane Instytucji Zarządzającej, organom administracji publicznej, podmiotom i



instytucjom w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania MŚP na finansowanie, oceny skutków wykonywania Umowy, w tym oceny wpływu Umowy na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień wynikających z Umowy.

5. Odbiorca Wsparcia oświadcza ponadto, że przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca będzie przetwarzał jego dane objęte tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, a nadto Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w tym w szczególności Śląskiemu Funduszowi Rozwoju Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową o Zamówienie publiczne i przepisami prawa.
6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Regulaminie i Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy o Zamówienie Publiczne oraz Umowy Pożyczki, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji programu, a także z realizacją polityki rozwoju, na zasadach określonych w Klauzuli informacyjnej dla Odbiorców Wsparcia (pożyczkobiorców) oraz w Klauzuli informacyjnej dla osób ustanawiających zabezpieczenie lub na których majątku ustanowiono zabezpieczenie, współników, małżonków, reprezentantów i osób do kontaktu.
7. Pożyczkobiorca, jak również każda osoba fizyczna udostępniająca swoje dane osobowe w związku z zawieraniem umowy, czy też podejmowaniem czynności przed zawarciem umowy otrzymuje przy pierwszej czynności, której towarzyszy udostępnienie danych osobowych w dwóch egzemplarzach dokumenty pn. „Klauzula informacyjna dla Odbiorców Wsparcia (pożyczkobiorców)” oraz pn. „Klauzula informacyjna dla osób ustanawiających zabezpieczenie lub na których majątku ustanowiono zabezpieczenie, współników, małżonków, reprezentantów i osób do kontaktu”, przy czym na jednym egzemplarzu kwituje otrzymanie tego dokumentu i tak pokwitowany egzemplarz gromadzony jest wraz z pozostałą dokumentacją, w tym w szczególności wraz z wnioskiem o pożyczkę.
8. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:





- a) ustanowieniem prawnego zabezpieczenia pożyczki,
  - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
  - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
  - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
  - e) postępowaniem windykacyjnym,
  - f) zwrotem niewykorzystanej zgodnie z celem Przedsięwzięcia kwoty pożyczki,
- ponosi Odbiorca Wsparcia.
9. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorców wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
  10. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
  11. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu PFP.