



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POLSKA FUNDACJA  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## *Człowiek najlepsza inwestycja*

Szczecin, dnia 31 stycznia 2011 roku

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2011/Re:start**

Polska Fundacja Przedsiębiorczości, realizując projekt „Re:start”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług związanych z zapewnieniem obsługi organizacyjno-administracyjnej projektu.

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usług związanych z zapewnieniem obsługi organizacyjno-administracyjnej projektu
Oferta	Oferta powinna zawierać list motywacyjny i życiorys kandydata zgodnie ze wzorem. Dodatkowo można załączyć referencje, certyfikaty językowe, dyplomy i inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i doświadczenie.
Informacje dodatkowe	Do obowiązków będzie należało zapewnienie obsługi organizacyjno-administracyjnej projektu, a w tym: - organizowanie pracy zespołu zarządzającego, grupy roboczej i komitetu sterującego, - organizowanie szkoleń, spotkań, wizyt studyjnych i podróży służbowych, - zakupy biurowe, - prowadzenie sekretariatu projektu (zarządzanie dokumentacją i korespondencją). Świadczenie usług będzie się odbywało na podstawie umowy zlecenia. Fundacja zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko w wybranych osobami. Dokumenty otrzymane w ramach niniejszej procedury nie będą odsyłane. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Do zapytania ofertowego nie stosuje się <i>Ustawy Prawo Zamówień Publicznych</i> .
Termin nadsyłania ofert	11 luty 2011 r. (do godz. 12.00) <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobiście,</li> <li>• faksem (91 312 92 01),</li> <li>• pocztą tradycyjną</li> <li>• pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:m.czerniecka@pfp.com.pl">m.czerniecka@pfp.com.pl</a>.</li> </ul>
Kryteria wyboru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie w pracach organizacyjno-biurowych</li> <li>- wykształcenie (min. średnie)</li> <li>- znajomość języka angielskiego (deklarowana lub poświadczona)</li> <li>- prawo jazdy kat. B</li> <li>- znajomość pakietu MS Office</li> <li>- wynik rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>- gotowość do podjęcia pracy oraz dyspozycyjność</li> <li>- oczekiwane wynagrodzenie</li> </ul>
Zleceniodawca	Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z p. Marią Czerniecką (tel. 91 312 92 21, e-mail [m.czerniecka@pfp.com.pl](mailto:m.czerniecka@pfp.com.pl)).