

UMOWA POŻYCZKI NR %DB.numer_pozyczki%

zawarta w Szczecinie dnia %SD.data_pozyczki% pomiędzy

Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, utworzoną zgodnie z Ustawą o fundacjach z 1984 roku, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, pełniącą na mocy zawartej w dniu 30.12.2020 r. z Bankiem Gospodarstwa Krajowego Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 3/2020/FD, funkcję Pośrednika Finansowego, zwaną dalej „Pożyczkodawcą”, w imieniu której działają:

1. %DB.przedstawiciele_funduszu,LIST\n%

a

%DB.nazwa_firmy% z siedzibą %DB.adres_firmy%, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w %DB.sad_rejestrujacy%, %DB.sad_rejestrujacy_numer_wydzialu% Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS %DB.krs_firmy%, REGON %DB.regon_firmy%, NIP %DB.nip_firmy%, zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”, w imieniu której działają:

1. %DB.przedstawiciele,LIST\n%

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Umowy Pożyczki udzielana jest pożyczka w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK”, przez Pożyczkodawcę Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 3/2020/FD.

§ 2

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Pożyczki i w Regulaminie udzielania pożyczek przez Polską Fundację Przedsiębiorczości ze środków Funduszu Dostępności – pożyczki w kwocie %SD.kwota_pozyczki% (słownie złotych: %SD.kwota_pozyczki,CONV1%) na realizację Projektu pod nazwą „%SD.cel_pozyczki%”, zwanej dalej „Pożyczką”, na okres do dnia %SD.data_ostatniej_raty%. Harmonogram realizacji inwestycji stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- Kwota Pożyczki niewydatkowana przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w § 10 oraz wydatkowana przez Pożyczkobiorcę, w całości lub w części, niezgodnie z celem Pożyczki określonym w ust. 1, stanowi kwotę Pożyczki podlegającą zwrotowi przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami w wysokości określonej w § 4 ust. 5, z zastrzeżeniem, że jeśli zwrot środków nie nastąpi, Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu:
 - niewydatkowanej części Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej w § 4 ust. 5 na rachunek nr **42 1130 1176 0020 1216 0820 0490** w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia wydatków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić

Pożyczkodawcy takie rozliczenie, określonego w § 10, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,

- b) całości lub części Pożyczki wydatkowanej niezgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej w § 4 ust. 5 na rachunek nr **42 1130 1176 0020 1216 0820 0490** w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki oraz Harmonogramu spłaty Pożyczki stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy umorzenia, o którym mowa w § 14 oraz 15, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 17 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Kwota Pożyczki, jeśli § 10 nie wskazuje inaczej, zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy w banku: **%DB.nazwa_banku_nadpłaty%** nr **%DB.konto_nadpłaty_klienta%** po:
 - a) ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - b) stwierdzeniu zgodności Projektu z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis;
 - c) spełnieniu innych warunków wypłaty Pożyczki, bądź poszczególnych transz Pożyczki przewidzianych w § 10 ust. 1.
2. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 10 ust. 1 do **%SD.data_waznosc_oferty%** powoduje wygaśnięcie Umowy Pożyczki.
3. Całkowita wypłata Pożyczki musi nastąpić najpóźniej w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy Pożyczki.

§ 4

1. Kwota wykorzystanej Pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości 0,15% w stosunku rocznym. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie spłaty.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Pożyczki w okresach miesięcznych, **%SD.dzien_w_miesiacu_splaty_odsetek%** dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w dniu **%SD.pierwszy_dzien_splaty_odsetek%**.
3. Oprocentowanie Pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
4. Dla potrzeb Umowy Pożyczki odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. Odsetki od kwoty Pożyczki podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 2, naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia ich zwrotu na rachunek określony w § 2 ust. 2 przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego w wysokości **%SD.oprocentowanie_rynkowe%** w stosunku rocznym.
6. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w sytuacjach wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis, Pożyczkodawca jako podmiot udzielający pomocy udziela wsparcia na podstawie:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
 - lub
 - b) rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
7. W przypadku udzielenia pomocy de minimis Pożyczka, w tym umorzenie określone w § 14 i § 15 niniejszej Umowy, stanowią pomoc de minimis. Wartość pomocy obliczana jest przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r.).
8. Łączna kwota pomocy wynosi _____, z czego:

- a) kwota _____ (słownie: _____) stanowi pomoc de minimis, w tym:
- i. z tytułu umorzenia kapitału Pożyczki: _____ (słownie: _____),
 - ii. z tytułu odsetek: _____ (słownie: _____),
- b) kwota _____ (słownie: _____) stanowi pomoc publiczną, w tym:
- i. z tytułu umorzenia kapitału Pożyczki: _____ (słownie: _____),
 - ii. z tytułu odsetek: _____ (słownie: _____).
9. Pożyczkodawca informuje, że w związku z udzieleniem pomocy, o której mowa w ust. 8 pkt b) nie ma obowiązku notyfikacji pomocy przez Komisję Europejską zgodnie z art. 108 Traktatu.
10. Zmiana wysokości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.

§ 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- b) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio, jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy,
- d) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- e) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz podatków i innych należności publiczno-prawnych.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej Pożyczki stanowią:
 - a) %DB.proponowane_zabezpieczenia,LIST\n%
2. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 11, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli z za biurka/kontroli na miejscu, kontroli planowej/kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania Pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej i pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.

2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, BGK, Minister lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę z za biurka obligatoryjnie na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków udzielonej Pożyczki obejmującą w szczególności wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, w tym zamieszcza na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego w rozumieniu przepisów prawa krajowego, odpowiednią informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Funduszu Dostępności.
4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę na miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym Projektem zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
5. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Projektu objętego Umową Pożyczki.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące Projektu oraz zapewnić podmiotom m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu i Pożyczki,
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego Projektu oraz Umowy Pożyczki.
7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną.
8. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
9. Pożyczkodawca monitoruje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) w oparciu o dokumentację źródłową. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
10. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych Umową.

§ 8

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:
 - a) realizowania Umowy Pożyczki z należyłą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - b) realizowania Umowy Pożyczki zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej;
 - c) udostępniania Pożyczkodawcy, BGK, lub Ministrowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia;

- d) udostępniania Pożyczkodawcy koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej Umowy Pożyczki;
 - e) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - f) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - g) przechowywania dokumentacji związanej z Pożyczką lub umorzeniem przez okres 5 lat od spłaty Pożyczki lub 10 lat liczony od zawarcia Umowy Pożyczki w zależności, który z tych okresów jest dłuższy;
 - h) wykonywania Wytycznych przekazanych przez BGK;
 - i) informowania Pośrednika finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na wykorzystanie środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki;
 - j) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu, jak i BGK lub Ministrowi, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez BGK lub Ministra, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału Pożyczki wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy umorzenia, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 17. Kapitał Pożyczki zostanie spłacony w %SD.ilosc_rat% ratach wg Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki.
Całkowita spłata Pożyczki nastąpi w dniu %SD.data_splaty_kredytu%.
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty całości pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Pożyczki, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy.
3. Za datę spłaty odsetek Pożyczki, raty Pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (konto w banku: %SD.nazwa_banku_virtualnego%, nr %DB.domicyliat_funduszu%) z zastrzeżeniem, że data spłaty:
 - a) odsetek – nie może być wcześniejsza niż data określona w § 4 ust. 2,
 - b) kapitału – nie może być wcześniejsza niż data określona w ust. 1.
 Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą spłaty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek, Pożyczki, raty Pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat Pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.
6. Po całkowitej spłacie Pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: %DB.nazwa_banku_nadplaty%, nr %DB.konto_nadplaty_klienta%.
7. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
8. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Pożyczki.
9. Jeżeli występuje kwota podlegająca zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 2, Pożyczkobiorca spłaca Pożyczkę w terminach określonych w ust. 1 i kwotach ustalonych przez Pożyczkodawcę, nie wyższych niż określone w ust. 1, a zmiany te będą obowiązywać po jednostronnym pisemnym oświadczeniu

Pożyczkodawcy, zawierającym nowy harmonogram spłaty Pożyczki i nie wymagają zmiany Umowy Pożyczki, w tym Załącznika nr 2 do Umowy Pożyczki, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.

§ 10

Inne warunki:

1. %DB.warunki_dodatkowe,LIST\n%
2. Pożyczkobiorca w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji określonej w harmonogramie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest do przedstawienia Pożyczkodawcy oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z Pożyczki.

W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki na warunkach, o których mowa w § 11.

§ 11

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. odstąpienia od Umowy Pożyczki i odmowy uruchomienia Pożyczki:
 - a) w przypadku niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty Pożyczki w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy Pożyczki, oraz gdy w terminie 3 miesięcy od uruchomienia Pożyczki:
 - b) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - c) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
 - d) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
 - e) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
 - f) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej Pożyczki,
 - g) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności, sytuacji finansowo-ekonomicznej lub ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia Pożyczki;
2. wypowiedzenia części lub całości Umowy Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
 - d) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego prawnego zabezpieczenia,
 - e) utraty przedmiotu prawnego zabezpieczenia,
 - f) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
 - g) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części Pożyczki w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
 - h) podania we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono Pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia Pożyczki,
 - i) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - j) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - k) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących monitorowania Pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 7,
 - l) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - m) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 17 a dotyczących Ustawy AML,
 - n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,

- z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w ust. 2 pkt b), i) oraz n) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach wymienionych w § 9 podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
 4. W przypadku, gdy przed uruchomieniem Pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Pożyczki wygasa.

§ 12

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w Regulaminie udzielania pożyczek przez Polską Fundację Przedsiębiorczości ze środków Funduszu Dostępności.

§ 13

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o zmianę umownego terminu bądź kwoty spłaty raty Pożyczki lub Pożyczki określonych w § 9. Wniosek winien być umotywowany. Pisma winny być złożone najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności rat objętych wnioskiem.
2. Pożyczkodawca może uzależnić dokonanie zmian określonych w ust. 1 m.in. od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 14

1. Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie części kapitału Pożyczki na warunkach określonych w ust. 2 do 16.
2. Umorzenie następuje na wniosek Pożyczkobiorcy.
3. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć 40% kapitału udzielonej Pożyczki.
4. W razie spełnienia więcej niż jednego kryterium umorzenia, wartości procentowe umorzenia podlegają sumowaniu.
5. Pożyczkobiorcy przysługuje uprawnienie do uzyskania umorzenia, jeżeli inwestycja przewidziana w ramach Pożyczki spełnia poniższe kryteria:
 - 1) kryterium terytorialne – obliczane wg wskaźnika GUS: kwota zasiłków pielęgnacyjnych wypłaconych na 1000 mieszkańców danej gminy, na której terenie znajduje się inwestycja:
 - a. 10% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi 80,00 i więcej;
 - b. 8% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi od 50,00 do 79,99;
 - c. 5% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi od 30,00 do 49,99;
 - d. 0% umorzenia, jeżeli wskaźnik wynosi poniżej 30,00;
 - 2) kryterium przeznaczenia budynku – wartość umorzenia uzależniona jest od kategorii budynku:
 - a. 30% - budynki użyteczności publicznej;
 - b. 10% - budynki wielorodzinne;
 - 3) kryterium społeczne – obliczane wg udziału Osób uprawnionych do skorzystania z kryterium społecznego w ogólnej liczbie osób zamieszkałych w budynku:
 - a. 20% umorzenia, gdy udział wynosi powyżej 60%;
 - b. 10% umorzenia, gdy udział wynosi od 40% do 60%;
 - c. 0% umorzenia, gdy udział wynosi poniżej 40%;

z zastrzeżeniem ust. 6–11.

6. Wskaźniki kryterium terytorialnego aktualizowane są corocznie, a następnie zamieszczane na Stronie internetowej Pożyczkodawcy.

7. Wskaźniki kryterium terytorialnego zamieszczone na Stronie internetowej Pożyczkodawcy są jedynym wiążącym źródłem służącym do wyliczenia kryterium terytorialnego.
8. Ogólną liczbę osób zamieszkałych w budynku oblicza się na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, w którym obowiązująca w danej gminie treść deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez Wnioskodawcę nie pozwala na ustalenie ogólnej liczby osób zamieszkałych w budynku, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o ogólnej liczbie osób zamieszkałych w budynku oraz dokumentacji potwierdzającej brak możliwości ustalenia ogólnej liczby osób (np. wzór obowiązującej w danej gminie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
10. W przypadku, gdy inwestycja dotyczy tylko części budynku (np. jednej klatki schodowej), podczas obliczania kryterium społecznego należy odnosić się wyłącznie do liczby osób zamieszkujących tę część budynku.
11. W przypadku, gdy wniosek dotyczy modernizacji 5 lub więcej klatek schodowych (w jednym lub w kilku budynkach łącznie), ww. informacja zbiorcza może być sporządzona przez Pożyczkobiorcę na podstawie oświadczeń mieszkańców z jednej - wybranej przez Pożyczkobiorcę - klatki schodowej (dane referencyjne).
12. Weryfikacja spełnienia kryteriów umorzenia określonych w ust. 5 następuje na dzień złożenia Wniosku.
13. Wnioskodawca w treści Wniosku wypełnia wartości każdego z przysługujących mu umorzeń oraz dołącza oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wskazanego w ust. 5 pkt 3).
14. Uprawnienie do umorzenia Pożyczkobiorca nabywa w chwili zawarcia Umowy Pożyczki.
15. Umorzenie odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki oraz po zakończeniu realizacji Projektu w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.
16. Umorzenie nie przysługuje w stosunku do kapitału Pożyczki niewydatkowanego, bądź wydatkowanego niezgodnie z przeznaczeniem.
17. W przypadku dokonania umorzenia części kapitału Pożyczki na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 15 niniejszej Umowy, a następnie uznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego S.A. dokonanego umorzenia za nienależne w przyznanej wysokości, albo w przypadku dokonania przez Pożyczkodawcę odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 11, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu umorzonej kwoty w terminie 30 dni od doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu nienależnie umorzonej kwoty.

§ 15

1. Pożyczkobiorcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, umorzenie części kapitału w wysokości _____%, tj. _____ (słownie złotych: _____), w tym:
 - 1) z tytułu kryterium terytorialnego: _____%, tj. _____ (słownie złotych: _____),
 - 2) z tytułu kryterium przeznaczenia budynku: _____%, tj. _____ (słownie złotych: _____),
 - 3) z tytułu kryterium społecznego: _____%, tj. _____ (słownie złotych: _____).
2. W przypadku niewydatkowania części Pożyczki, bądź wydatkowania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, kwota umorzenia podlega przeliczeniu.

§ 16

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 3/2020/FD, o której mowa w preambule, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy przechodzą na Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 3/2020/FD albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności

wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot.

3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz na Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że takie warunki zostaną wskazane) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 17

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Pożyczkodawca w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Pożyczkodawcę na jego stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź uniemożliwienie Pożyczkodawcy zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki na zasadach określonych w § 11.

§ 18

Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawił wraz z wnioskiem o Pożyczkę.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez Administratora danych osobowych wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, a także na ich udostępnianie innym podmiotom oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową Pożyczki, Umową powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 3/2020/FD i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawił wraz z wnioskiem o Pożyczkę.
3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową na podstawie zawartego ze wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu Administratorem danych osobowych porozumienia w sprawie powierzenia Pożyczkodawcy przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji Funduszu Dostępności, Umowy Pożyczki i Projektu oraz w zakresie wskazanym

w Umowie Pożyczki i Umowie powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 3/2020/FD, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, w rozumieniu w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Pożyczkobiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Pożyczki, Regulaminem i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o Pożyczkę, podmiotom uczestniczącym w realizacji Funduszu Dostępności, w tym na potrzeby promocji i informacji.
6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Funduszu Dostępności oraz Umowy Pożyczki, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz iż podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Funduszu Dostępności.

§ 20

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach Umowy Pożyczki muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3. Korespondencja przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 7 akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o Pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy Pożyczki będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Pożyczkodawca – Polska Fundacja Przedsiębiorczości:
 - a) ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin
 - b) adres e-mail: pfp@pfp.com.pl
 - 2) Pożyczkobiorca:
 - a) _____
 - b) adres e-mail: _____

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania pożyczek przez Polską Fundację Przedsiębiorczości ze środków Funduszu Dostępności. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek przez Polską Fundację Przedsiębiorczości ze środków Funduszu Dostępności. Jest on dostępny na stronie internetowej www.pfp.com.pl.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów z podmiotami nie będącymi konsumentami, powstałych na tle Umowy Pożyczki, jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy.

Załącznikiem nr 1 do Umowy Pożyczki jest Harmonogram realizacji inwestycji.

Załącznikiem nr 2 do Umowy Pożyczki jest Harmonogram spłaty kapitału Pożyczki.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(stempel firmowy i podpisy)

.....
(stempel firmowy i podpisy)

Podpisy za Pożyczkobiorcę zostały złożone w mojej obecności.

.....
(podpis Specjalisty Pożyczkowego)

Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki nr **%DB.numer_pożyczki%** z dnia **%SD.data_pożyczki%**

Harmonogram realizacji inwestycji:

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(stempel firmy i podpisy)

.....
(stempel firmy i podpisy)

Podpisy za Pożyczkobiorcę zostały złożone w mojej obecności.

.....
(podpis Specjalisty Pożyczkowego)

Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki nr **%DB.numer_pożyczki%** z dnia **%SD.data_pożyczki%**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału Pożyczki w **%SD.ilosc_rat%** ratach:

Lp.	Data	Kwota
1.	%SD.terminy_splat_kwota,LIST\n%	

Całkowita spłata Pożyczki nastąpi w dniu **%SD.data_splaty_kredytu%**.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(stempel firmowy i podpisy)

.....
(stempel firmowy i podpisy)

Podpisy za Pożyczkobiorcę zostały złożone w mojej obecności.

.....
(podpis Specjalisty Pożyczkowego)