|  |
| --- |
| LISTA podstawowych załączników do Wniosku o Pożyczkę Płynnościową dla PES |
| L.p. | DOKUMENT | Wymóg złożenia |
| 1. | Wniosek o pożyczkę | zawsze |
| 2. | Załącznik nr 1 do Wniosku: Dane finansowe wraz z prognozą na okres finansowania | zawsze |
| 3. | Załącznik nr 2 do Wniosku: Oświadczenie w sprawie statusu MŚP | zawsze |
| 4. | Załącznik nr 3 do Wniosku: Oświadczenie składane przez przedsiębiorstwo społeczne (składane jeśli Wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo społeczne). | zawsze |
| 5. | Załącznik nr 4 do Wniosku: Klauzula informacyjna dla Ostatecznych Odbiorców *(osobno dla każdej osoby, której dane mają być przetwarzane)* | zawsze |
| 6. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis | zawsze |
| 7. | Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis na dzień złożenia wniosku o pożyczkę | zawsze |
| 8. | Upoważnienie Przedsiębiorcy do BIG Infomonitor | zawsze |
| 9. | Upoważnienie Konsumenta do BIG Infomonitor | Jeśli dotyczy |
| 10. | Zgoda na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową | zawsze |
| 11. | Oświadczenie Wnioskodawcy / Pożyczkobiorcy w zakresie AML | zawsze |
| 12. | Oświadczenie majątkowe Wnioskodawcy/Poręczyciela | Jeśli dotyczy |
| 13 | Oświadczenie dot. wyodrębnienia rachunku bankowego (składane najpóźniej przed zawarciem umowy pożyczki) | zawsze |
| 14. | Aktualny Statut podmiotu / Umowa Spółki lub dokument równoważny potwierdzający status prawny PES | Zawsze |
| 15. | Pełnomocnictwo osób działających w imieniu Wnioskodawcy (jeśli nie wynika z dokumentów rejestrowych) | Jeśli dotyczy |
| 16. | Kopia dowodów osobistych (D.O.) osób działających w imieniu Wnioskodawcy oraz *(jeśli dotyczy)* Poręczycieli, albo notatka ze spisania danych z D.O. wykonana przez pracownika PFP | zawsze |
| 17. | Sprawozdanie finansowe (Bilans, RZiS) za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz (jeśli dostępne) także za rok go poprzedzający | zawsze |
| 18. | Zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS nie starsze niż 30 dni na dzień złożenia wniosku | zawsze |
| 19. | Zaświadczenie o niezaleganiu w US nie starsze niż 30 dni na dzień złożenia wniosku | zawsze |
| 20. | Opinie banków i innych instytucji finansujących w zakresie prawidłowości obsługi zadłużenia posiadanego przez Wnioskodawcę  | Jeśli dotyczy |
| 21 | Dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym prowadzona jest działalność | Jeśli dotyczy |
| 22 | Dokumenty dotyczące prawnych zabezpieczeń pożyczki – w zakresie uzgodnionym z pożyczkodawcą. | Jeśli dotyczy |