

## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO – REGIONALNA POŻYCZKA OBROTOWA

W dniu 27 kwietnia 2021 roku Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawarła Umowę Operacyjną I stopnia na utworzenie, wdrożenie i zarządzanie Instrumentem Finansowym –Regionalna Pożyczka Obrotowa z Regionalnym Funduszem Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, który na mocy Umowy Powierzenia zawartej w dniu 05 maja 2020 r. z Województwem Łódzkim zarządza powierzonymi środkami wycofywanymi z Inicjatywy JEREMIE realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zwartych na podstawie tego Regulaminu Umowach Pożyczek.

### WSTĘP

#### § 1 Definicje

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. **Dzień roboczy** – dzień nie będący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
2. **Fundacja / Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / Wykonawca** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, która wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym Regionalna Pożyczka Obrotowa, w ramach którego udzielane są pożyczki;
3. **Instrument Finansowy** – uruchomiony przez Polską Fundację Przedsiębiorczości Instrument Finansowy Regionalna Pożyczka Obrotowa;
4. **Przedsięwzięcie** – operacja realizowana przez Ostatecznego Odbiorcę finansowana w całości lub części z Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa w ramach Umowy Operacyjnej II stopnia;
5. **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pożyczkodawcy obejmująca wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnej realizacji założeń Umowy Operacyjnej II stopnia przez Pożyczkobiorcę i obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
6. **Kontrola na miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pożyczkodawcę w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia obejmująca w wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnej realizacji założeń Umowy Operacyjnej II stopnia przez Pożyczkobiorcę i obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
7. **Menadżer / Zamawiający** – Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi;

8. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
9. **Niezgodność** – jakiegokolwiek naruszenie, w tym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Ostatecznego Odbiorcę Umowy Operacyjnej II stopnia, o którym wie lub powinien wiedzieć wykonując z należytą starannością swoje zobowiązania; również jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej II stopnia, które powoduje lub mogłoby spowodować, że środki zaangażowane w Umowę zostały wykorzystane w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w Umowie lub w inny sposób naruszający powyższe regulacje; również złożenie nieprawdziwego oświadczenia przez Ostatecznego Odbiorcę, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie w związku z realizacją Umowy Operacyjnej II stopnia, sprzeczne z prawem;
10. **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca / Przedsiębiorca** – podmiot, który zawarł z Polską Fundacją Przedsiębiorczości Umowę Operacyjną II stopnia na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki;
11. **Powierający** – Województwo Łódzkie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Łódzkiego powierzające Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi do zarządzania środki wycofywane z Inicjatywy JEREMIE realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013 na podstawie Umowy Powierzenia zawartej w dniu 05 maja 2020 r.;
12. **Pożyczka / Jednostkowa pożyczka** – jednostkowa pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie Pożyczki;
13. **Umowa Operacyjna II stopnia / Umowa Pożyczki** - umowa pożyczki zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Przedsięwzięcia z Instrumentu Finansowego, regulująca zasady współpracy, w tym w szczególności warunki udzielenia Jednostkowej Pożyczki;
14. **Umowa Operacyjna / Umowa Operacyjna I stopnia** – Umowa Operacyjna na usługę utworzenia, wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Regionalna Pożyczka Obrotowa zawarta pomiędzy Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie a Regionalnym Funduszem Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi w dniu 27 kwietnia 2021 r.;
15. **Umowa Powierzenia** – umowa realizowania zadania publicznego polegającego na zarządzaniu powierzonymi środkami wycofywanymi z Inicjatywy JEREMIE realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013 zawarta w dniu 05 maja 2020 r.

pomiędzy Regionalnym Funduszem Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi a Województwem Łódzkim jako dysponentem środków.

## § 2 Preambuła

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych oraz średnich przedsiębiorstw przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa.
3. O pożyczkę w ramach Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa można ubiegać się również za pośrednictwem instytucji partnerskich, współpracujących z Pożyczkodawcą przy realizacji Operacji na podstawie stosownych porozumień. Instytucje te tworzą Punkty Obsługi Regionalnego Funduszu Pożyczkowego ŁÓDŹ, zwane dalej „POF”.

## ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 3 Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Maksymalna wartość Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekroczyć 500 000,00 złotych, przy czym maksymalna łączna wartość wszystkich Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekroczyć 1 000 000,00 złotych.
2. Okres spłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. od wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
3. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w pkt. 2.
4. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu, standardowo stosowanej przez Fundację, oceny przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę.
5. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Fundacji i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie.
6. Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany.
7. Pożyczka udzielana jest Ostatecznemu Odbiorcy na podstawie zawieranej z Pożyczkodawcą Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Fundacją lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Fundacji. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez

Fundację zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Fundacji w związku z zawieraną Umową Operacyjną II stopnia.

#### § 4 Ostateczni Odbiorcy

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
  - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną,
  - e) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ZUS oraz nie są stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań,
  - f) najpóźniej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki posiadają w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez nie działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (weryfikacji dokonuje Pośrednik Finansowy).

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

- g) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
- h) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o

charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy,

- i) członkowie ich organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- j) spełnią inne kryteria określone przez Pośrednika Finansowego, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.

#### § 5 Zakres finansowania Jednostkowej Pożyczki

1. W ramach Instrumentu Finansowego finansowany będzie kapitał obrotowy wraz z podatkiem od towarów i usług oraz wydatki bieżące i stałe Ostatecznych Odbiorców.
2. Ostateczny Odbiorca musi spełniać warunek, o którym mowa w § 4 ust. 1) pkt f).
3. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty lub każdej transzy Jednostkowej Pożyczki. W wyjątkowych, odpowiednio uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Fundacja może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni kalendarzowych, na warunkach określonych przez Fundację.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane może być faktura, oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy lub inny dokument, np. przelew bankowy.
5. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę, powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
6. Przy wydatkowaniu środków Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do stosowania zasad płatności wynikających z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2021 r., poz. 162), tj. za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł. Wydatki dokonane przez Ostatecznego Odbiorcę z naruszeniem tej zasady nie będą uznawane za kwalifikowalne w ramach Instrumentu Finansowego.

#### § 6 Ograniczenia w finansowaniu w ramach Jednostkowej Pożyczki

1. W ramach Jednostkowej Pożyczki nie jest możliwe:
  - a) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP,

- b) nakładanie się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- c) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej (współfinansowanie itp.),
- d) finansowanie kar pieniężnych i spłaty zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych,
- e) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu (spekulacja),
- f) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
- g) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
- h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
- i) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- j) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- l) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- m) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- n) finansowanie wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

### **TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI**

#### § 7 Udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Fundacji i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa Pożyczki zawiera co najmniej:
  - a. określenie stron Umowy Pożyczki,
  - b. datę zawarcia,
  - c. kwotę pożyczki,
  - d. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - e. termin wykorzystania pożyczki,
  - f. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
  - g. terminy i kwoty spłaty pożyczki,

- h. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
  - i. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - j. warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
  - k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - m. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki,
  - n. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia rozwojowego oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
  - o. podpisy stron.
4. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pośrednika Finansowego z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Pożyczki, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Pożyczki oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki/transz pożyczki przewidzianych w Umowie Pożyczki.
5. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę w formie określonej w Umowie Pożyczki poprzez:
- a) zapłatę za zobowiązanie Pożyczkobiorcy na rachunek wystawcy faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej z datą wystawienia po dacie zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie oryginałów tych dokumentów wraz z dyspozycją Pożyczkobiorcy wypłaty pożyczki/transzy pożyczki;
  - b) refundację środków na rachunek Pożyczkobiorcy w przypadku dostarczenia przez Pożyczkobiorcę oryginału opłaconej faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej z datą wystawienia po dacie zawarcia Umowy Pożyczki wraz z dowodem zapłaty;
  - c) przelew na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.
6. W przypadku wypłaty pożyczki w trybie określonym w pkt. 5 lit. a) i/lub b) Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnej kwoty faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej przedstawianego do zapłaty lub refundacji.
7. Terminy płatności przedstawionych do zapłaty dokumentów standardowo nie mogą upływać wcześniej niż za 3 Dni Robocze od daty przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów do zapłaty. Pożyczkodawca dokonuje zapłaty niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy wg wzoru określonego przez Pożyczkodawcę.
8. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w pkt 5. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy i Umową Pożyczki.

Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

#### § 8 Zabezpieczenie pożyczki

1. Podpisanie dokumentów prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Pożyczki.
2. Prawnym zabezpieczeniem należności z tytułu pożyczki pokrywającym minimum 100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami mogą być:
  - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - b) poręczenie pożyczki przez fundusz poręczeń kredytowych,
  - c) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie,
  - d) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - f) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - g) przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
  - h) inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego Fundacji.
4. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
5. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
6. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

#### § 9 Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Pożyczki.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
3. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.



4. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
7. Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki, za wyjątkiem możliwości pobierania kar związanych z: czynnościami windykacyjnymi, niewykonaniem postanowień Umowy Operacyjnej II stopnia, ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń.

## **KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW**

### § 10 Zasady kontroli

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w trybie: kontroli z za biurka, kontroli na miejscu, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Zamawiający, podmiot przez niego wskazany lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkodawca w terminie przewidzianym w Umowie Pożyczki dla udokumentowania wydatkowania przez Pożyczkobiorcę pożyczki przeprowadza kontrolę z za biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszelki obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, w tym może zamieścić na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego w rozumieniu przepisów prawa krajowego, odpowiednią informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Województwa Łódzkiego.
4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę na miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

5. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy, w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub każdym innym miejscu związanym z realizacją Umowy Operacyjnej II stopnia.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące przedsięwzięcia objętego Umową Pożyczki oraz zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2. powyżej m.in.:
  - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie objęte Umową Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca jej realizacji,
  - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
7. Przedstawiciele Zamawiającego, Pożyczkodawcy oraz innych uprawnionych instytucji posiadają uprawnienia do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Ostatecznego Odbiorcy w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy Pożyczki i zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z Umowy Pożyczki działalności Pożyczkobiorcy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się takiej kontroli.

## **TRYB DECYZYJNY**

### § 11 Wniosek o udzielenie pożyczki

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie, Oddziale Fundacji lub w POF. Wniosek podlega rejestracji.
5. Wniosek podlega analizie m.in. pod kątem:
  - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
  - b) zdolności do spłaty pożyczki,
  - c) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
  - d) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
  - e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki i stopnia ryzyka,

- f) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
  - g) prawnych zabezpieczeń,
  - h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia i realizacji przedsięwzięcia.
6. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnianie Fundacji prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
  7. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

#### § 12 Decyzja o udzieleniu pożyczki

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, przedsiębiorca powinien otrzymać informacje ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Fundacji w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
4. Pożyczkodawca dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktów interesów, który uniemożliwiłby realizację Umowy Operacyjnej w sposób rzetelny i przejrzysty.
5. Ostateczny Odbiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie. Ostatecznemu Odbiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Fundacji dotyczącej udzielenia pożyczki w terminie 7 dni od daty decyzji.
6. Pisemne odwołanie Ostatecznego Odbiorcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest przez Fundację z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie jak dla rozpatrzenia wniosku o pożyczkę.
7. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Ostatecznych Odbiorców.
8. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

#### **OBSŁUGA POŻYCZKI**

#### § 13 Spłata pożyczki

1. Pożyczki podlegają spłacie:
  - a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
  - b) przedterminowo na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może:
  - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
  - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy,
  - c) renegotjować na wniosek Fundacji lub Pożyczkobiorcy Umowę Pożyczki.
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma prawo wszcząć procedurę windykacji należności.

#### § 14 Opłaty windykacyjne

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.
2. Pożyczkodawca ma prawo naliczyć Pożyczkobiorcy opłatę windykacją w wysokości 15% nie zwróconej przez Pożyczkobiorcę w terminie przewidzianym Umową Pożyczki kwoty niewykorzystanej zgodnie z celem przedsięwzięcia objętego Umową Pożyczki.
3. Pożyczkodawca ma prawo naliczać opłaty za pozostałe czynności windykacyjne.

#### § 15 Nieterminowa obsługa pożyczki

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Pożyczki stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one

na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.

4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

#### § 16 Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
  - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
  - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - e) odsetki niespłacone zapadłe,
  - f) odsetki bieżące,
  - g) raty pożyczki zapadłe,
  - h) raty pożyczki bieżące,
  - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

#### § 17 Rozliczenie pożyczki

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem Przedsięwzięcia w całości lub w części.

4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania Fundacja dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia.

### WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

#### § 18

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
- a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
  - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
  - d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
  - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
  - g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
  - i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
  - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
  - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
  - l) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
  - m) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
  - n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,  
– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt b), i) oraz m) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.

3. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
  - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
  - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
  - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 19

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Zamawiający, który powierzył ich przetwarzanie Fundacji na podstawie porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Fundacja przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Operacyjnej oraz w zakresie wskazanym Umową Pożyczki, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019, poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) - dalej RODO oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2020, poz. 1896).
3. Ostateczny Odbiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Pożyczki, Regulaminem i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby promocji i informacji. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, cele przetwarzania, zakres przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzuli informacyjnej dla Odbiorców Ostatecznych (pożyczkobiorców).
4. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Regulaminie i Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej oraz Umowy Pożyczki, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także z realizacją polityki rozwoju, na zasadach określonych w Klauzuli informacyjnej dla Odbiorców Ostatecznych (pożyczkobiorców) oraz w Klauzuli informacyjnej dla osób ustanawiających zabezpieczenie lub na których majątku ustanowiono zabezpieczenie, współników, małżonków, reprezentantów i osób do kontaktu .
5. Pożyczkobiorca, jak również każda osoba fizyczna udostępniająca swoje dane osobowe w związku z zawieraniem umowy, czy też podejmowaniem czynności przed zawarciem umowy otrzymuje przy pierwszej czynności, której towarzyszy udostępnienie danych osobowych w dwóch egzemplarzach dokumenty pn. „Klauzula informacyjna dla Odbiorców Ostatecznych (pożyczkobiorców)” oraz pn. „Klauzula informacyjna dla osób ustanawiających zabezpieczenie lub na których majątku ustanowiono zabezpieczenie, współników, małżonków, reprezentantów i osób do kontaktu”, przy czym na jednym egzemplarzu kwituje otrzymanie tego dokumentu i tak pokwitowany egzemplarz gromadzony jest wraz z pozostałą dokumentacją, w tym w szczególności wraz z wnioskiem o pożyczkę.
6. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
  - a) ustanowieniem prawnego zabezpieczenia pożyczki,
  - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
  - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,



- d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
  - e) postępowaniem windykacyjnym,
  - f) zwrotem niewykorzystanej zgodnie z celem Przedsięwzięcia kwoty pożyczki,  
ponosi Ostateczny Odbiorca.
7. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorców wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
8. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, Fundacja zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
9. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Fundacji.