UMOWA INWESTYCYJNA NR %DB.numer_pozyczki%

zawarta w Szczecinie dnia %SD.data_pozyczki% pomiędzy Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, utworzoną zgodnie z Ustawą o fundacjach z 1984 roku, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, NIP 851-22-42-911, REGON 811077420, realizującą w ramach Subregionalnego Funduszu Pożyczkowego „ODRA" Instrument Finansowy – Pożyczka Inwestycyjna, zwaną dalej „Pożyczkodawcą", w imieniu której działają:

1. %DB.przedstawiciele_funduszu,LIST\n%,

a

%DB.wlasciciel%, zamieszkałym/ą %DB.adres_wlasciciela%, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr %DB.numer_dowodu_wlasciciela%, PESEL %DB.pesel_wlasciciela%, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą %DB.nazwa_firmy%, z siedzibą %DB.adres_firmy%, NIP %DB.nip_firmy%, REGON %DB.regon_firmy%, zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą",

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Umowy Inwestycyjnej udzielana jest pożyczka w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK" lub „Menadżerem", przez Pożyczkodawcę Umowy Operacyjnej – Instrument Finansowy – Pożyczka Inwestycyjna, zwanej dalej „Umową Operacyjną" w ramach Umowy o finansowanie Projektu pn. „Rozwój Sektora MŚP – Instrumenty finansowe" Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w ramach: Osi Priorytetowej 1. „Gospodarka i Innowacje", Działanie 1.5. Rozwój sektora MŚP.

§ 2

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Inwestycyjnej i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Inwestycyjna – pożyczkę w kwocie %SD.kwota_pozyczki% (słownie złotych: %SD.kwota_pozyczki,CONV1%) na %SD.cel_pozyczki%, zwaną dalej „Inwestycją", na okres do dnia %SD.data_ostatniej_raty%.
2. Kwota pożyczki wykorzystana przez Pożyczkobiorcę, w całości lub w części niezgodnie z celem Inwestycji określonym w ust. 1 lub brak wykorzystania całości lub części pożyczki w terminie określonym w § 10 stanowi kwotę pożyczki podlegającą niezwłocznie zwrotowi przez Pożyczkobiorcę

wraz z odsetkami w wysokości określonej w § 4 ust. 7 na rachunek nr42 1130 1176 0020 1216 0820 0393, z zastrzeżeniem, że jeśli nie zrobi tego w terminie do 30 dni po dniu określonym w § 10, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości, a także naliczyć Pożyczkobiorcy opłatę windykacyjną w wysokości określonej w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Inwestycyjna.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty całości kwoty kapitału pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz Harmonogramem spłaty pożyczki będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy Inwestycyjnej wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej.
4. W przypadku pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w obszarze preferencji dotyczącym Inwestycji przyczyniających się do powstawania nowych trwałych miejsc pracy (EPC), Pożyczkobiorca zobligowany jest do utrzymania wskaźnika zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia wykonania wskaźnika, tj. stworzenia nowych trwałych miejsc pracy.
5. Niewywiązanie się przez Pożyczkobiorcę z realizacji wskaźnika określonego w § 2 ust. 4 skutkuje naliczeniem przez Pożyczkodawcę oprocentowania przy zastosowaniu oprocentowania korzystniejszego niż rynkowe w wysokości 0,50000 % w stosunku rocznym od dnia udzielenia pożyczki, wynikającego z:
   a. różnicy pomiędzy odsetkami naliczonymi zgodnie z oprocentowaniem określonym w § 2 ust. 7 a odsetkami spłaconymi przez Pożyczkobiorcę od dnia wypłaty pożyczki do dnia niewykonania wskaźnika, lub
   b. różnicy pomiędzy odsetkami naliczonymi zgodnie z oprocentowaniem określonym w § 2 ust. 7 a odsetkami spłaconymi przez Pożyczkobiorcę w okresie spłaty pożyczki, w przypadku niewykonania wskaźnika zatrudnienia po całkowitej spłacie pożyczki przez Pożyczkobiorcę

   następnie Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do jednorazowej spłaty korzyści uzyskanej przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od dnia wezwania.
6. Wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel własny in blanco (z ewentualnymi awalami) wraz z deklaracją wekslową do czasu wykonania przez Pożyczkobiorcę wskaźnika określonego w § 2 ust. 4 pozostaje do dyspozycji Pożyczkodawcy.
7. W przypadku zmiany oprocentowania wynikającej z niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z realizacji wskaźnika określonego w § 2 ust. 4, tj. dotyczącej zastosowania oprocentowania, korzystniejszego niż rynkowe w wysokości 0,5000% obowiązywać będzie po jednostronnym pisemnym oświadczeniu Pożyczkodawcy, zawierającym nowy harmonogram spłat i nie wymagają aneksu do Umowy Inwestycyjnej, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.

§ 3

Kwota pożyczki, jeśli § 10 nie wskazuje inaczej, zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy: %DB.nazwa_banku_nadplaty% nr %DB.konto_nadplaty_klienta% po spełnieniu warunków określonych w § 10 ust. 1. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 10 ust. 1 do dnia %SD.data_waznosci_oferty% powoduje wygaśnięcie Umowy Inwestycyjnej.

§ 4

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości %SD.oprocentowanie% w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, %SD.dzien_w_miesiacu_splaty_odsetek% dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w dniu %SD.pierwszy_dzien_splaty_odsetek%.
3. Oprocentowanie pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
4. Dla potrzeb Umowy Inwestycyjnej odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: %DB.nazwa_banku_nadplaty%, nr %DB.konto_nadplaty_klienta%.
6. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
7. Odsetki od kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 2 naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu na rachunek określony w § 2 ust. 2 przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego w wysokości ……,…% w stosunku rocznym.
8. Jeżeli Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc de minimis, to przyznanie pożyczki oprocentowane jest według stawki określonej w ust. 1 i oznacza udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). Wartość pomocy de minimis obliczana jest przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19 stycznia 2008 roku) i dla udzielonej pożyczki

wynosi ……,… zł (słownie złotych: ……). Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Inwestycyjnej.

§ 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

a) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z dnia 31 lipca 2014 roku);

b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

c) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

d) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego;

e) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie (jeżeli Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc de minimis);

f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

g) nie jest podmiotem, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mógłby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację operacji polegającej na wdrożeniu i realizacji Instrumentów Finansowych;

h) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie lubuskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubuskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;

i) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej pożyczki stanowią:
   a) %DB.proponowane_zabezpieczenia,LIST\n%
2. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 11, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w trybie: kontroli zza biurka, kontroli w miejscu, kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis – w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkodawca w terminie przewidzianym dla udokumentowania wydatkowania przez Pożyczkobiorcę pożyczki wskazanym w § 10 przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.

4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
5. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Inwestycyjną.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące Inwestycji oraz zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2, m.in.:
   a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
   b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
   c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej.
   d) wgląd do dokumentów dotyczących realizacji wskaźnika stworzenia trwałych nowych miejsc pracy (EPC).
7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli w miejscu, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
8. Na podstawie wyjaśnień i zgłoszonych zastrzeżeń Pożyczkobiorcy, uwzględnionych przez Pożyczkodawcę, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
9. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
10. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.

11. Jeżeli Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

§ 8

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:
   a) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
   b) zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
   c) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
   d) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
   e) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
   f) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcę;
   g) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
   h) wykonywania innych Wytycznych przekazanych przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą;
   i) poddania się kontroli na zasadach określonych w § 7;
   j) powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki,

ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);

k) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

l) nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji;

m) dołożenia należytej staranności w celu zachowania potencjalnej trwałości ekonomicznej Inwestycji, która otrzymała finansowanie ze środków Pożyczki na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej.

2. Pożyczkodawca zobowiązuje się do należytego dochodzenia roszczeń, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w %SD.ilosc_rat% ratach wg Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej.
   Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu %SD.data_splaty_kredytu%.
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Inwestycyjnej, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy.
3. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (konto w banku: %SD.nazwa_banku_virtualnego%, nr **%DB.domicyliat_funduszu%**),
   z zastrzeżeniem, że data spłaty:
   a) odsetek – nie może być wcześniejsza niż data określona w § 4 ust. 2,
   b) kapitału – nie może być wcześniejsza niż data określona w ust. 1.
   Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą spłaty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek, pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.

6. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej.
7. Jeżeli występuje kwota pożyczki podlegająca zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 2 Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w terminach określonych w ust. 1 i kwotach ustalonych przez Pożyczkodawcę, nie wyższych niż określone w ust. 1, a zmiany te będą obowiązywać po jednostronnym pisemnym oświadczeniu Pożyczkodawcy, zawierającym nowy harmonogram spłat i nie wymagają zmiany Umowy Inwestycyjnej, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.

§ 10

Inne warunki:

1. %DB.warunki_dodatkowe,LIST\n%

W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną na warunkach, o których mowa w § 11.

§ 11

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej i odmowy uruchomienia pożyczki:
   a) w przypadku niewypłacenia jakiejkolwiek kwoty pożyczki w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej,

   oraz gdy w terminie 3 miesięcy od uruchomienia pożyczki:
   b) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
   c) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
   d) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
   e) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
   f) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
   g) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej, lub dotyczące ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia pożyczki;
2. wypowiedzenia części lub całości Umowy Inwestycyjnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
   a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
   b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,

c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej,
i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
l) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 7,
m) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Inwestycyjnej,

– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w ust. 2 pkt b), i) oraz m) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w § 9 podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
4. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Inwestycyjna wygasa.

§ 12

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo

określonej w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Inwestycyjna.

§ 13

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o zmianę umownego terminu bądź kwoty spłaty raty pożyczki lub pożyczki określonych w Załączniku nr 1 do Umowy Inwestycyjnej. Wniosek o wydłużenie terminu spłaty raty bądź zmniejszenie kwoty raty winien być umotywowany. Pisma winny być złożone najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności rat objętych wnioskiem.
2. Pożyczkodawca może uzależnić dokonanie zmian określonych w ust. 1 m.in. od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Inwestycyjnej.

§ 14

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o finansowanie wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

§ 15

Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawił wraz z wnioskiem o pożyczkę.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie i administrowanie danych osobowych: Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej i Ministerstwu Rozwoju oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową Inwestycyjną i przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy oraz na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. 2016 poz. 1988).
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Pożyczkodawcę, Menadżera i Instytucję Zarządzającą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
5. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych, zgodnie z Umową Inwestycyjną i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Operacji.
6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także z realizacją polityki rozwoju.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz, iż podanie danych jest dobrowolne.

§ 17

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach Umowy Inwestycyjnej muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Korespondencja przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 7 akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku

o pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Inwestycyjnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Inwestycyjna. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Inwestycyjna i uznaje go za wiążący. Jest on dostępny na stronie internetowej www.pfp.com.pl.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy Inwestycyjnej jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§ 19

Umowa Inwestycyjna została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy. Załącznikiem do Umowy Inwestycyjnej jest Harmonogram spłaty pożyczki i Karta Produktu Pożyczka Inwestycyjna.

Pożyczkobiorca **Pożyczkodawca**

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez mojego współmałżonka.

.....
Data i podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy

Podpisy za Pożyczkobiorcę i współmałżonka zostały złożone w mojej obecności.

……
Podpis Specjalisty Pożyczkowego

Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej nr %DB.numer_pozyczki% z dnia %SD.data_pozyczki%

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w %SD.ilosc_rat% ratach:

Lp.	Data	Kwota
1.	%SD.terminy_splat_kwota,LIST\n%	

Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu %SD.data_splaty_kredytu%.

Pożyczkobiorca **Pożyczkodawca**

Załącznik nr 2 do Umowy Inwestycyjnej nr %DB.numer_pozyczki% z dnia %SD.data_pozyczki%

Karta Produktu Pożyczka Inwestycyjna

I. Podstawowe parametry Pożyczki Inwestycyjnej

1. Wartość Pożyczki wynosi do 2 000 000,00 zł.
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Polską Fundację Przedsiębiorczości wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki Inwestycyjnej

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Polską Fundacją Przedsiębiorczości lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Polską Fundację Przedsiębiorczości zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Polska Fundacja Przedsiębiorczości może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku

innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

III. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

1. Z Pożyczek finansowane są inwestycje na terenie województwa lubuskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności. Przeznaczone są w szczególności dla przedsiębiorstw będących w fazie start-up, które zamierzają zwiększyć liczbę miejsc pracy[1] oraz wprowadzają produkty nowe dla Firmy[2] , m.in. poprzez inwestycje związane z:

- wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych;
- wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług;
- zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji;
- finansowaniem rozszerzenia i dywersyfikacji ich działalności;
- finansowaniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów (zgodnie z wytycznymi KE w tym zakresie);

2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
3. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

IV. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

   1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

   2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;

   3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);

   4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;

[1] Nowe miejsca pracy u Ostatecznych Odbiorców - planowane do utworzenia miejsce pracy w ramach uzyskanego Wsparcia we wspartych przedsiębiorstwach liczone w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC –umowa o pracę). Utworzone stanowiska muszą zostać obsadzone (stanowiska utworzone, a nie nieobsadzone nie są wliczane), a ich utworzenie skutkować musi wzrostem całkowitego zatrudnienia w przedsiębiorstwie (mogą być pełnowymiarowe, niepełnowymiarowe lub sezonowe). Chronione miejsca pracy nie są wliczane. Ogólny Stan zatrudnienia nie może ulec obniżaniu w okresie co najmniej 12 m-cy od daty utworzenia nowego miejsca pracy.

[2] Produkt jest nowy dla firmy, jeżeli ma nową funkcję lub technologia jego produkcji jest zasadniczo różna od technologii już produkowanych wyrobów. Nowy produkt powstaje w wyniku zastosowanej innowacji produktowej, technologicznej lub procesowej, może to być produkt materialny i niematerialny (w tym usługa). Możliwym jest, że produkt jest nowy w firmie, ale nie nowy na rynku.

5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych Pożyczkobiorcy;

6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji;

7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;

8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;

9) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;

10) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;

11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;

12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

13) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

14) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

15) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

16) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;

17) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

18) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

V. Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
3. Środki Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

VI. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki Inwestycyjnej

1. Pożyczka może być oprocentowana:

   1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami).
   W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

   Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0,5% rocznie, chyba że musi być podwyższone ze względu na nieposiadanie przez przedsiębiorcę wystarczającego niewykorzystanego limitu pomocy de minimis. W takim przypadku oprocentowanie ustalane jest na takim poziomie, aby nie został przekroczony przez przedsiębiorcę dopuszczalny limit pomocy de minimis.
   W przypadku realizacji Inwestycji, w wyniku których tworzone są miejsca pracy lub następuje wzrost zatrudnienia, oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek wynosi 0,2% rocznie, chyba że musi być podwyższone ze względu na nieposiadanie przez przedsiębiorcę wystarczającego niewykorzystanego limitu pomocy de minimis. W takim przypadku oprocentowanie ustalane jest na takim poziomie, aby nie został przekroczony przez przedsiębiorcę dopuszczalny limit pomocy de minimis.

   2) w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane **na warunkach rynkowych,** według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
   Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

   Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

   http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

   oraz

https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
3. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

.....
Podpis pośrednika finansowego

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

.....
Podpis pożyczkobiorcy