REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

W RAMACH PRODUKTU FINANSOWEGO – MAŁA POŻYCZKA

W dniu 22 marca 2018 roku Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawarła Umowę Operacyjną na uruchomienie i zarządzanie Produktem Finansowym – Mała Pożyczka III z Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, który na mocy Umowy Powierzenia Zadań zawartej w dniu 16 lutego 2016 r. z Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego zarządza środkami publicznymi pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie Rozporządzenia 1083/2006.

Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zwartych na podstawie tego Regulaminu Umowach Pożyczek.

WSTĘP

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.);
2. **Fundacja / Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / PFP** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, która uruchamia i zarządza Produktem Finansowym – Mała Pożyczka, w ramach którego udzielane są pożyczki;
3. **Inwestycja / Przedsięwzięcie Rozwojowe** – przedsięwzięcie realizowane przez MMP na terenie województwa pomorskiego z wyłączeniem części Obszaru Metropolitalnego Gdańska-Gdyni-Sopotu, tj. gmin miast: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Hel, Jastarnia, Pruszcz Gdański, Puck, Reda, Rumia, Tczew, Wejherowo, Władysławowo oraz gmin: Cedry Wielkie, Kartuzy, Kolbudy, Kosakowo, Luzino, Pruszcz Gdański, Przywidz, Pszczółki, Przodkowo, Puck, Somonino, Stegna, Suchy Dąb, Szemud, Tczew, Trąbki Wielkie, Wejherowo oraz Żukowo, finansowane z Produktu Finansowego – Mała Pożyczka w ramach Umowy Pożyczki;
4. **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pożyczkodawcy obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;

5. **Kontrola na miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pożyczkodawcę w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia Rozwojowego obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
6. **Menadżer / PFR** – Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku;
7. **MMP** –mikro i małe przedsiębiorstwa spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) ze zmianami;
8. **Niezgodność** – jakiekolwiek naruszenie, w tym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Odbiorcę Wsparcia Umowy Pożyczki lub przepisu prawa wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować, że środki wypłacone w ramach pożyczki zostały wykorzystane w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w Umowie Pożyczki lub w inny sposób naruszający powyższe regulacje, jak też jakiekolwiek inne działanie lub Zaniechanie Odbiorcy Wsparcia, w związku z realizacją Umowy Pożyczki, sprzeczne z prawem, Umową Pożyczki lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi;
9. **Operacja** – łącznie Umowa Operacyjna i Umowa Pożyczki;
10. **Odbiorca Wsparcia/ Pożyczkobiorca / Przedsiębiorca** – podmiot / MMP, który zawarł z Polską Fundacją Przedsiębiorczości Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki;
11. **Powierzający** – Województwo Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego powierzające Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku do zarządzania środki finansowe na podstawie Umowy Powierzenia Zadań;
12. **Pożyczka / Jednostkowa pożyczka** – pożyczka udzielana Odbiorcy Wsparcia przez Pośrednika Finansowego w ramach Produktu Finansowego – Mała Pożyczka na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie Pożyczki;
13. **Produkt Finansowy** – uruchomiony przez Polską Fundację Przedsiębiorczości produkt finansowy – Mała Pożyczka;
14. **Umowa Pożyczki** - umowa pożyczki w rozumieniu kodeksu cywilnego zawarta w wykonaniu Umowy Operacyjnej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Odbiorcą Wsparcia regulująca warunki udzielenia pożyczki;
15. **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna na uruchomienie i zarządzanie Produktem Finansowym – Mała Pożyczka III zawarta pomiędzy Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie a Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku w dniu 22 marca 2018 r. dotycząca uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym - Mała Pożyczka;
16. **Umowa Powierzenia Zadań** – umowa zawarta w dniu 16 lutego 2016 r. pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku oraz Województwem Pomorskim reprezentowanym przez

Zarząd Województwa Pomorskiego na mocy której Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku realizuje zadanie publiczne polegające na zarzadzaniu środkami finansowymi pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach RPO WP na lata 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej, wdrażanych na podstawie rozporządzenia 1083/2006, zwrócone lub niezaangażowane, oraz przychody wygenerowane na tych środkach;

17. **Wytyczne** – dokumenty – zasady, instrukcje wydawane w razie potrzeby odpowiednio przez Powierzającego oraz PFR, mające zastosowanie podczas wdrażania i realizacji Umowy Operacyjnej, mające na celu ujednolicenie oraz uszczegółowienie sposobu wykonywania obowiązków PFP i/lub Odbiorców Wsparcia, niestanowiące zmiany Umowy Operacyjnej i Umów Pożyczek.

§ 2 Preambuła

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikroprzedsiębiorców oraz małych przedsiębiorstw przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Produktu Finansowego - Mała Pożyczka.
3. O pożyczkę w ramach Produktu Finansowego – Mała Pożyczka można ubiegać się również za pośrednictwem instytucji partnerskich, współpracujących z Pożyczkodawcą przy realizacji Operacji na podstawie stosownych porozumień. Instytucje te tworzą Punkty Obsługi Subregionalnego Funduszu Pożyczkowego GRYF, zwane dalej „POF".

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 3 Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Maksymalna wartość pożyczki wynosi 250 000,00 złotych.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. od wypłaty jakiejkolwiek kwoty pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w pkt. 2.
4. Pożyczka udzielana jest po:
    a. przeprowadzeniu przez Fundację analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Pożyczkodawcę metodologią oceny ryzyka,
    b. ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę.
5. Wkład własny Odbiorcy Wsparcia nie jest wymagany.
6. Pożyczkobiorca może otrzymać tylko i wyłącznie jedną pożyczkę w ramach realizowanego Produktu Finansowego.

7. Pożyczka udzielana jest Odbiorcy Wsparcia na podstawie zawieranej z Pożyczkodawcą Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.

§ 4 Odbiorcy Wsparcia

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie Jednostkowej Pożyczki muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   a. są mikro lub małym przedsiębiorstwem (MMP) w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ze zmianami,
   b. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi, niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym: podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą),
   c. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
   d. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
   e. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
   f. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis).

§ 5 Przeznaczenie finansowania

1. Przeznaczenie Jednostkowych Pożyczek udzielonych przez Fundację musi dotyczyć wyłącznie finansowania przedsięwzięcia rozwojowego realizowanego mikro lub małego przedsiębiorcę na terenie województwa pomorskiego z wyłączeniem części Obszaru Metropolitalnego Gdańska-Gdyni-Sopotu, tj. gmin miast: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Hel, Jastarnia, Pruszcz Gdański, Puck, Reda, Rumia, Tczew, Wejherowo, Władysławowo oraz gmin: Cedry Wielkie, Kartuzy, Kolbudy, Kosakowo, Luzino, Pruszcz Gdański, Przywidz, Pszczółki, Przodkowo, Puck, Somonino, Stegna, Suchy Dąb, Szemud, Tczew, Trąbki Wielkie, Wejherowo oraz Żukowo.
2. Jednostkowe Pożyczki udzielone przez Fundację mogą być przeznaczone przez Odbiorców Wsparcia wyłącznie na cele inwestycyjne lub inwestycyjno-obrotowe przyczyniające się do rozwoju przedsiębiorstwa, przy czym finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe maksymalnie do 20% wartości Jednostkowej Pożyczki.

3. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest jednoznaczne wykazanie przez Odbiorcę Wsparcia, że celem finansowania jest rozwój przedsiębiorstwa, a następnie potwierdzenie tego faktu za pomocą należytego udokumentowania wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki w terminie 90 dni od daty jej uruchomienia lub w uzasadnionych przypadkach w innym ustalonym terminie, nie dłuższym jednak niż 270 dni.
4. Za należyte udokumentowanie potwierdzające wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem, na jaki została udzielona, uznaje się przedłożenie przez Odbiorcę Wsparcia faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.
5. W przypadku przeznaczenia części środków Jednostkowej Pożyczki na kapitał obrotowy, o którym mowa w § 5 ust. 2, za wystarczające uznaje się przedłożenie przez Odbiorcę Wsparcia stosownego oświadczenia o wydatkowaniu niniejszych środków.

§ 6 Ograniczenia w finansowaniu

1. Jednostkowe Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   b) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą mikro lub małego przedsiębiorcy,
   c) cele konsumpcyjne,
   d) spłatę zobowiązań cywilnoprawnych o charakterze pożyczkowym lub kredytowym,
   e) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
   f) wkład własny do przedsięwzięć finansowanych ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich,
   g) finansowanie w całości lub w części wydatków planowanych do zrefundowania ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich,
   h) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
   i) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera e-papierosów,
   j) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
   k) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
   l) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
   m) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
   n) finansowanie działalności w pozostałych sektorach wykluczonych z dostępu do środków publicznych oraz z dostępu do pomocy de minimis (jeżeli dotyczy).

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

§ 7 Udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Odbiorcą Wsparcia.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla PFP i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa Pożyczki zawiera co najmniej:
   a. określenie stron Umowy Pożyczki,
   b. datę zawarcia,
   c. kwotę pożyczki,
   d. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
   e. termin wykorzystania pożyczki,
   f. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
   g. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
   h. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
   i. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
   j. warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
   k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
   l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
   m. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki,
   n. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia rozwojowego oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
   o. podpisy stron.
4. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pośrednika Finansowego z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Pożyczki, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Pożyczki oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki/transz pożyczki przewidzianych w Umowie Pożyczki.
5. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę w formie określonej w Umowie Pożyczki poprzez:
   a) zapłatę za zobowiązanie Pożyczkobiorcy na rachunek wystawcy faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej z datą wystawienia po dacie zawarcia Umowy Pożyczki na

podstawie oryginałów tych dokumentów wraz z dyspozycją Pożyczkobiorcy wypłaty pożyczki/transzy pożyczki;

b) refundację środków na rachunek Pożyczkobiorcy w przypadku dostarczenia przez Pożyczkobiorcę oryginału opłaconej faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej z datą wystawienia po dacie zawarcia Umowy Pożyczki wraz z dowodem zapłaty;

c) przelew na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Pożyczki.

6. W przypadku wypłaty pożyczki w trybie określonym w pkt. 5 lit. a) i/lub b) Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnej kwoty faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej przedstawianego do zapłaty lub refundacji.
7. Terminy płatności przedstawionych do zapłaty dokumentów standardowo nie mogą upływać wcześniej niż za 3 Dni Robocze od daty przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów do zapłaty. Pożyczkodawca dokonuje zapłaty niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy wg wzoru określonego przez Pożyczkodawcę.
8. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w pkt 5. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy i Umową Pożyczki. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

§ 8 Zabezpieczenie pożyczki

1. Podpisanie dokumentów prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Pożyczki.
2. Prawnym zabezpieczeniem należności z tytułu pożyczki pokrywającym minimum 100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami mogą być:
   a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
   b) poręczenie pożyczki przez fundusz poręczeń kredytowych,
   c) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie,
   d) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   e) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
   f) hipoteka wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
   g) przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
   h) inne zabezpieczenie majątkowe.

3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego PFP.
4. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
5. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
6. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

§ 9 Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określanej w Umowie Pożyczki.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
3. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
4. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Pożyczki udzielane dla Odbiorcy Wsparcia mogą być oprocentowane:
   a) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
   b) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** wyłącznie w przypadku podmiotów typu Start-up, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i

ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 o którym mowa w pkt a) powyżej.

7. W przypadku niespełnienia przez Odbiorcę Wsparcia jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
8. Za udzielenie i obsługę Jednostkowych Pożyczek Pośrednik Finansowy może pobierać od Odbiorców Wsparcia następujące opłaty:

   a) prowizję w wysokości do 3% wartości Jednostkowej Pożyczki, pobranie prowizji nie może skutkować obniżeniem kwoty Jednostkowej Pożyczki udzielonej i wypłaconej Odbiorcy Wsparcia,

   b) opłaty związane z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi.

KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW

§ 10 Zasady kontroli

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w trybie: kontroli zza biurka, kontroli na miejscu, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkodawca w terminie przewidzianym w Umowie Pożyczki dla udokumentowania wydatkowania przez Pożyczkobiorcę pożyczki przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszelki obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, w tym może zamieścić na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego w rozumieniu przepisów prawa krajowego, odpowiednią informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Województwa Pomorskiego.
4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę na miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
5. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego objętego Umową Pożyczki.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące przedsięwzięcia rozwojowego oraz zapewnić podmiotom m.in.:

a) pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,

b) dostęp w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie rozwojowe lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca przedsięwzięcia rozwojowego i Umowy Pożyczki,

c) uzyskanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących finansowanego Umową Pożyczki przedsięwzięcia rozwojowego i obecności osób, które udzielą wyjaśnień w tym zakresie.

7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli na miejscu, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
8. Na podstawie wyjaśnień i zgłoszonych zastrzeżeń Pożyczkobiorcy, uwzględnionych przez Pożyczkodawcę, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
9. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisana informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
10. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
11. Jeżeli Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

TRYB DECYZYJNY

§ 11 Wniosek o udzielenie pożyczki

1. Wnioski o pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków przeznczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Produktu Finansowego – Mała Pożyczka.

2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie, Oddziale PFP lub w POF. Wniosek podlega rejestracji.
5. Wniosek podlega analizie m.in. pod kątem:
   a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
   b) zdolności do spłaty pożyczki,
   c) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
   d) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
   e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki i stopnia ryzyka,
   f) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
   g) prawnych zabezpieczeń,
   h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia i realizacji Inwestycji.
6. Odbiorca Wsparcia wyraża zgodę na udostępnianie PFP prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji przedsięwzięcia rozwojowego oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 12 Decyzja o udzieleniu pożyczki

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, przedsiębiorca powinien otrzymać informacje ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Fundacji w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji. W indywidulanych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
4. Pożyczkodawca dokonuje wyboru Odbiorców Wsparcia w sposób przejrzysty obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktów interesów, który uniemożliwiłby realizację Umowy Operacyjnej w sposób rzetelny i przejrzysty.
5. Ostateczny Odbiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie. Odbiorcy Wsparcia przysługuje prawo odwołania się od decyzji PFP dotyczącej udzielenia pożyczki w terminie 7 dni od daty decyzji.

6. Pisemne odwołanie Odbiorcy Wsparcia wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest przez PFP z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie jak dla rozpatrzenia wniosku o pożyczkę.
7. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji inwestycyjnej w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Odbiorców Wsparcia.
8. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

OBSŁUGA POŻYCZKI

§ 13 Spłata pożyczki

1. Pożyczki podlegają spłacie:
   a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki,
   b) przedterminowo na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może:
   a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,
   b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy,
   c) renegocjować na wniosek PFP lub Pożyczkobiorcy Umowę Pożyczki.
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma prawo wszcząć procedurę windykacji należności.

§ 14 Opłaty windykacyjne

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.
2. Pożyczkodawca ma prawo naliczyć Pożyczkobiorcy opłatę windykacją w wysokości 15% nie zwróconej przez Pożyczkobiorcę w terminie przewidzianym Umową Pożyczki kwoty niewykorzystanej zgodnie z celem przedsięwzięcia rozwojowego.
3. Pożyczkodawca ma prawo naliczać opłaty za pozostałe czynności windykacyjne.

§ 15 Nieterminowa obsługa pożyczki

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Pożyczki stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

§ 16 Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
   a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
   b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
   c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
   d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
   e) odsetki niespłacone zapadłe,
   f) odsetki bieżące,
   g) raty pożyczki zapadłe,
   h) raty pożyczki bieżące,
   i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 17 Rozliczenie pożyczki

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem Inwestycji w całości lub w części.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania Fundacja dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia.

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

§ 18

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
   a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
   b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
   c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
   d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
   e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
   f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
   g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
   h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
   i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
   j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
   k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,

l) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,

m) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,

n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,

– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt b), i) oraz m) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
   a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
   b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
   c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Przedsiębiorca będący osobą fizyczną przed podpisaniem umowy pożyczki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
2. Pożyczkobiorca zawierając Umowę Pożyczki upoważnia Pożyczkodawcę do przekazywania materiałów, informacji i danych niezbędnych do monitorowania realizacji Operacji, w tym danych objętych tajemnicą bankową oraz udostępniać te materiały i informacje PFR lub Instytucji Zarządzającej na ich żądanie.
3. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Instytucja Zarządzająca, które powierzyły ich przetwarzanie PFR, a ten na podstawie porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je PFP.
4. Fundacja przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Operacyjnej oraz w zakresie wskazanym Umową Pożyczki, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018, poz. 1000) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2016, poz. 1988) na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę..
5. Odbiorca Wsparcia udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Pożyczki, Regulaminem i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby promocji i informacji na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę..
6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Regulaminie i Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej oraz Umowy Pożyczki, w tym w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania MMP na finansowanie, oceny skutków Operacji, w tym oceny wpływu Operacji

na sytuację gospodarczą Województwa Pomorskiego, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień wynikających z Umowy Operacyjnej, na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę..

7. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
   a) ustanowieniem prawnego zabezpieczenia pożyczki,
   b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
   c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
   d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
   e) postępowaniem windykacyjnym,
   f) zwrotem niewykorzystanej zgodnie z celem Inwestycji kwoty pożyczki,

   ponosi Odbiorca Wsparcia.
8. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorców wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
9. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
10. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu PFP.