

Szanowni Państwo,

**Polska Fundacja Przedsiębiorczości**, jako instytucja wspierająca rozwój mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie t. „**RODO – drugie urodziny – najczęściej popełniane błędy, pierwsze kary finansowe, zmiany w przepisach prawa pracy, ZFŚS oraz PPK a RODO – praktyczne wskazówki i wytyczne**”.

Proponowane Państwu szkolenie jest odpowiedzią na zapotrzebowanie przedsiębiorców w zakresie uzyskania najistotniejszej oraz przystępnej, a przede wszystkim praktycznej wiedzy o obowiązywaniu przepisów RODO i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwach działających w różnych branżach, a przede wszystkim o obowiązkach, jakie należy spełnić w tym zakresie i najczęściej pojawiających się pytaniach i wątpliwościach. Zakresem szkolenia objęta jest także tematyka szeroko pojętego HR, zmian w przepisach prawa pracy wynikających z ustaw wdrożeniowych, jak również zagadnienia ZFŚS oraz PPK na styku z danymi osobowymi.

**W trakcie szkolenia omawiane będą m. in. poniższe zagadnienia:**

- Praktyczne problemy i wątpliwości w zakresie stosowania przepisów RODO.
- Najczęściej powtarzane mity.
- Skargi na naruszenie przepisów o ochronie danych – czego dotyczą i czy są zasadne.
- Skargi wnoszone przez pracowników – na co pracodawcy powinni uważać.
- Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych – problematyczna zgoda – wskazówki praktyczne.
- Zgoda na przetwarzanie danych a zatrudnienie – o czym należy pamiętać.
- Pierwsze kary finansowe – omówienie.
- Administrator, współadministrator i procesor – podstawowe podmioty przetwarzające dane osobowe – kto jest kim.
- Pracodawca a RODO – najczęstsze błędy popełniane przy rekrutacji i zatrudnieniu.
- Monitorowanie pracy pracowników.
- ZFŚS a RODO – na co zwrócić szczególną uwagę.
- PPK a RODO – wątpliwości podmiotów zatrudniających.
- Generalne zasady dotyczące stosowania monitoringu.
- Błędy w zakresie powoływania inspektorów ochrony danych.
- Jak zaprojektować system ochrony danych osobowych w sposób zgodny z wymogami RODO.
- Jak opracować dokumentację ochrony danych zgodną z RODO.
- Najnowsze stanowiska, instrukcje, wytyczne.
- Najczęściej zadawane pytania.

Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu.

**Szkolenie poprowadzi pani Maja Grzegorzcyk** – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie. Ekspert do spraw ochrony danych osobowych i tajemnic przedsiębiorstwa, szkoleniowiec, **certyfikowany Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji PN-EN ISO/IEC 27001:2017**. Wykładowca akademicki. Przede wszystkim jednak prawnik – praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Specjalizuje się w prawie pracy, ochronie danych osobowych oraz ochronie tajemnic przedsiębiorstwa, prawie gospodarczym, prawie cywilnym, prawie nowoczesnych technologii. W ramach świadczonych usług wdraża regulacje z zakresu ochrony danych, bezpieczeństwa informacji i ochrony tajemnic przedsiębiorstwa, świadczy usługi outsourcingu IOD, jak również bardzo często wspiera IOD w pełnieniu funkcji i wykonywaniu powierzonych zadań. Trener i wykładowca z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych.

Szkolenie odbędzie się **26 marca 2020 r. (czwartek)** w godzinach od 9.00 do 15.45 w **Wejherowie**. Dokładny adres zostanie podany najpóźniej na tydzień przed szkoleniem.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu zapisania się na szkolenie, zapraszamy do rejestracji na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości ([www.pfp.com.pl](http://www.pfp.com.pl)). Rejestracja na szkolenie jest możliwa tylko za pośrednictwem formularza.



[ZAPISZ SIĘ](#)

W razie pytań, prosimy o kontakt z Patrycją Pińkowską, tel.: (91) 312-92-22, e-mail: [p.pinkowska@pfp.com.pl](mailto:p.pinkowska@pfp.com.pl). Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Uczestnika zapoznania się z [ogólnymi warunkami organizacyjnymi szkoleń PFP](#) i wyrażeniem zgody na ich zastosowanie.



Numer certyfikatu: 18453-Q15-001PL  
ISO 9001

**Zapraszamy serdecznie!**

**„RODO – drugie urodziny – najczęściej popełniane błędy, pierwsze kary finansowe, zmiany w przepisach prawa pracy, ZFŚS oraz PPK a RODO – praktyczne wskazówki i wytyczne”**

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00 – 10.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O czym będziemy dziś rozmawiać, czyli największe problemy praktyczne ze stosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.</li> <li>2. Przegląd najczęściej powtarzanych mitów.</li> <li>3. Jakie skargi wpływały do PUODO.</li> <li>4. Skargi wnoszone przez pracowników – na co pracodawcy powinni uważać.</li> <li>5. Czy zawsze potrzebna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych - podstawy prawne przetwarzania.</li> <li>6. Nadmiarowe i nieuprawnione stosowanie zgody – częsty błąd administratorów.</li> <li>7. Zgoda na przetwarzanie danych a zatrudnienie i rekrutacja – o czym należy pamiętać.</li> <li>8. Wymuszanie zgody na przetwarzanie danych.</li> </ol> <b>Case study / Pytania i odpowiedzi</b>
10.30 – 10.45	<b>Przerwa</b>
10.45– 12.15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pierwsze kary finansowe – omówienie.</li> <li>2. Uchylenie pierwszej kary finansowej – na co sąd zwrócił uwagę.</li> <li>3. Wnioski i wskazówki praktyczne.</li> </ol> <b>Case study / Pytania i odpowiedzi</b>
12.15 – 12.30	<b>Przerwa</b>
12.30– 14.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wiele podmiotów wciąż nie wdrożyło regulacji dotyczących ochrony danych.</li> <li>2. Administrator, współadministrator i procesor – podstawowe podmioty przetwarzające dane osobowe – kto jest kim.</li> <li>3. Błędy w interpretacji zasad powierzenia danych do przetwarzania.</li> <li>4. Pracodawca a RODO – najczęstsze błędy popełniane przy rekrutacji i zatrudnieniu.</li> <li>5. Zmiany przepisów wynikające z ustawy wdrożeniowej.</li> <li>6. Proces rekrutacyjny – co dalej z danymi kandydatów?</li> <li>7. Monitoring w zakładzie pracy.</li> <li>8. ZFŚS a RODO – na co zwrócić szczególną uwagę.</li> <li>9. PPK a RODO – wrażliwości podmiotów zatrudniających.</li> <li>10. Kiedy IOD powołany jest niezgodnie z przepisami – duży problem wielu administratorów.</li> <li>11. Jeśli nie IOD to kto?</li> </ol> <b>Case study / Pytania i odpowiedzi</b>
14.00 – 14.15	<b>Przerwa</b>
14.15 – 15.45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jak zaprojektować system ochrony danych osobowych w sposób zgodny z wymogami RODO?</li> <li>2) Jak opracować dokumentację dotyczącą ochrony danych osobowych dopasowaną do danego podmiotu – wskazówki praktyczne.</li> <li>3) Dokumentacja ochrony danych w kadrach.</li> <li>4) 10 wytycznych, jak korzystać z praw gwarantowanych przez RODO.</li> <li>5) Najnowsze stanowiska, instrukcje, wytyczne.</li> <li>6) Podsumowanie w pytaniach i odpowiedziach – wskazówki praktyczne.</li> </ol>
15.45	<b>Zakończenie szkolenia</b>