

Szczecin, dnia 09.10.2014 r.

Zapytanie ofertowe nr 8/2014.

Szanowni Państwo!

Polska Fundacja Przedsiębiorczości, realizując Projekt „Fundusz Mikropożyczkowy KŁON” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

<p>Przedmiot zamówienia. Zakres usługi/ zakupu</p>	<p>Przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest budowa treści szkoleniowych w 5 obszarach tematycznych oraz digitalizacja e-szkoleń, dostarczenie, konfiguracja, i utrzymanie platformy e-learningowej zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w terminie <u>od listopada 2014 do 31.12.2015 r.</u></p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przeznaczenie kursu e-learning – podstawowe informacje Szkolenia w 5 obszarach tematycznych są skierowane do beneficjentów (pożyczkobiorców) projektu Fundusz Mikropożyczkowy KŁON” w ramach wsparcia szkoleniowego zapewniającego dostęp do wiedzy i doświadczeń w zarządzaniu mikrofirmą. U uruchomienie szkoleń niestacjonarnych w formule e- learning jest uzupełnieniem oferty szkoleniowo - doradczej przedmiotowego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Grupą docelową szkoleń są: właściele mikrofirm założonych w ramach projektu „Fundusz Mikropożyczkowy KŁON”. Są to osoby o różnym poziomie wiedzy (od wiedzy podstawowej do zaawansowanej) na tematy związane z zarządzaniem mikrofirmą, są w różnym wieku (najmłodszy ma 18 lat, najstarszy 62 lata) i o różnym poziomie wykształcenia (od wykształcenia podstawowego do wyższego). Liczba osób ok 200.</p>
--	---

Wymagania ogólne:

ZADANIE A Przygotowanie merytoryczne konspektów dla 5 bloków tematycznych, przeprowadzenie i rejestracja webinarów.

Konspekt ma zawierać następujące elementy:

- 1.1. Plan prezentacji, która zostanie przeprowadzona w formie webinaru (wykład online w którym uczestniczą słuchacze). Czas omówienia prezentacji to 5 razy po 15 minut. Wykład będzie rejestrowany w celu możliwości ponownego odtworzenia z archiwum. Prezentacja musi omawiać praktyczne przykłady dotyczące omawianych zagadnień.
- 1.2. Plan interaktywnego e-szkolenia, z którym uczestnicy będą mogli się zapoznać w dowolnym czasie. Konspekt ma być podzielony na opis poszczególnych ekranów (min 10 ekranów) i musi zawierać praktyczne ćwiczenia umożliwiające zastosowanie wiedzy przekazanej podczas webinaru. Tematyka ćwiczeń musi nawiązywać do problemów zdiagnozowanych do tej pory w projekcie. E-szkolenie w założeniu ma być interaktywnym komiksem, w którym bohaterowie zmotywują uczestnika kursu do aktywnego uczestnictwa w ćwiczeniach. E-szkolenie ma obejmować min 5 problemowych zagadnień, które uczestnik będzie musiał rozwiązać. Zamawiający nie dopuszcza interakcji w formie testów wyboru. Ćwiczenia mają polegać na ćwiczeniach drag&drop, scenkach sytuacyjnych lub symulacji rzeczywistych sytuacji, z którymi mogą spotkać się uczestnicy kursu. W zależności od wybranego wariantu odpowiedzi uczestnik uzyska odpowiedź zwrotną z wyjaśnieniem trafności dokonanego wyboru oraz ewentualnych konsekwencji w przypadku podjęcia błędnych decyzji. Ilość informacji teoretycznych i definicji ma być ograniczona do minimum.
- 1.3. Przygotowanie 10 pytań testowych do pre i post testu. (w sumie 20 pytań) służącego weryfikacji postępów w zdobytej wiedzy i kwalifikacjach menedżerskich. Pytania w preteście powinny być takie same.
- 1.4. Przeprowadzenie i nagranie webinaru w uzgodnionym w harmonogramie terminie. W ramach tego punktu Zamawiający oczekuje:
 - Zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu (kamera internetowa, mikrofon, laptop) oraz oprogramowania gwarantującego przeprowadzenie webinaru bez konieczności posiadania specjalnego wyposażenia przez uczestników (tylko laptop z przeglądarką internetową i dostęp do internetu).
 - Udostępnienia tzw. pokoju do prowadzenia webinaru, którego opis znajduje się w punkcie B 1.3
 - Rejestracji przebiegu webinaru (obraz i dźwięk) w jednym z ogólnie dostępnych formatów wideo (wmv, mp4, avi)
- 1.5. Zamawiający oczekuje osobistego udziału całego zespołu merytorycznego w minimum 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, podczas których omówione zostaną postępy prac oraz dodatkowe pozostałe elementy wymagające uzgodnienia, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony.

1.6 Konsultacji podczas digitalizacji oraz ostateczne sprawdzenie merytoryczne digitalizowanego materiału .

Zakres merytoryczny 5 bloków tematycznych.

W ramach każdego z 5 bloków tematycznych zostanie omówionych 5 problemowych zagadnień, czyli w wyniku ostatecznym powstanie 25 sztuk e-szkoleń.

BLOK 1 Finanse mikrofirmy

BLOK 2 Zarządzanie w firmie: personelem (w tym aspekty prawne), ryzykiem oraz IT

BLOK 3 Budowa e-biznesu i nowoczesny marketing w e-biznesie

BLOK 4 Nowoczesne narzędzia marketingu-mix w mikrofirmie, sprzedaż i relacje z klientami

BLOK 5 Podręczny zestaw ratunkowy szefa mikrofirmy (techniki motywacji, negocjacje, komunikacja, rozwiązywanie konfliktów)

Przygotowane scenariusze powinny być autorskie i cechować się nowatorskim i innowacyjnym podejściem do edukacji osób zakładających działalność gospodarczą. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie scenariuszy już wdrożonych w innych projektach/przedsięwzięciach dla innych podmiotów Zamawiających.

ZADANIE B Digitalizacja e-szkoleń, udostępnienie platformy, wdrożenie oraz administracja i gwarancja

1.1. Digitalizacja e-lekcji w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały merytoryczne z zadania A.

1.1.1 E-szkolenia muszą być zgodne ze standardem Scorm i posiadać następujące cechy:

- ilość ekranów 1 e-lekcji wynosić będzie minimum 10 ekranów. Przy 5 obszarach tematycznych i 5 zagadnieniach problemowych da to ostatecznie 250 ekranów.
- szkolenie będzie intuicyjne w obsłudze i logicznie podzielone na lekcje – zgodnie z podziałem dostarczonego materiału merytorycznego;
- zarówno część tekstowa jak ćwiczeniowa będzie wzbogacona o m.in. grafiki, nagrania audio-video, nagrania audio, raporty, analizy, wykresy, dokumenty, linki do stron internetowych, zdjęcia, itp. (część materiałów zostanie dostarczona wraz z materiałem merytorycznym). Wykorzystanie wymienionych elementów, zarówno w tekście jak i w ćwiczeniach, ma na celu ułatwić uczestnikom szkolenia zrozumienie i opanowanie materiału.
- przynajmniej 70% wszystkich ekranów szkolenia będzie zawierało głos lektora (nie syntezator) i umożliwiło: włączenie i wyłączenie dźwięku na każdym ekranie, możliwość pauzy i kontynuowania dźwięku na ekranie
- przynajmniej 50% wszystkich ekranów szkolenia będzie zawierało animacje;
- W celu zbadania efektywności szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia do e-szkolenia pre i post testu zgodnie z wytycznymi: -

pre i post test składa się z tych samych pytań - 10 pytań przekazanych przez Zamawiającego; - uczestnik uzupełnia pre test przez przystąpieniem do nauki. Zaznaczenie odpowiedzi na wszystkie pytania jest warunkiem dostępu do dalszej części e-szkolenia; - każdy pre test z odpowiedziami uczestnika zostaje przesłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego; - uczestnik uzupełnia post test po zakończeniu nauki; - każdy post test z odpowiedziami uczestnika zostaje przesłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego; - zamawiający w każdym etapie realizacji e-szkolenia będzie miał możliwość modyfikacji pytań pre i post testu. Jeśli wynik post testu będzie gorszy od pre testu, uczestnik będzie zobligowany do ponownego przejścia kursu.

1.1.2 Szkolenie będzie atrakcyjne na płaszczyźnie wizualnej i funkcjonalnej:

- odpowiednio dobrana kolorystycznie szata graficzna;
- wyraźna i konsekwentna gradacja różnych typów treści;
- rozmieszczenie treści i elementów graficznych pozwalające na intuicyjny system obsługi szkolenia;
- dodatkowe elementy wpływające na jakość szkolenia np. oparcie szkolenia o ciekawą fabułę. Przez kolejne ekrany uczestnik będzie prowadzony przez postać wiodącą (avatar, postać ludzka/animowana), która będzie wprowadzać w dany temat i dodatkowo omawiać nawigację po e-szkoleniu.
- przejście do kolejnego slajdu może być uzależnione od udzielenia odpowiedzi lub udzielenia właściwej odpowiedzi lub wykonania innego zdefiniowanego działania np. przeciągnięcia elementu, kliknięcia itp.
- Do dyspozycji baza postaci (rzeczywistych i rysunkowych) w różnych sytuacjach i pozycjach.

1.1.3 Wykonawca zapewni wizualizację zgodną z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx> oraz wizualizacją graficzną dla projektu Fundusz Mikropożyczkowy KLON..

Wykonawca opracuje również wideoinstrukcję oraz instrukcję obsługi dla uczestników szkoleń w formacie *.doc. Instrukcje powinny zawierać wszystkie niezbędne elementy pozwalające na sprawne poruszanie się po ekranach e-learning oraz być spójne z graficzną wizualizacją szkolenia.

1.1.4 Opracowany (zdigitalizowany) kurs e-learningowy musi być zgodny z następującymi wymaganiami technicznymi:

- Wersja Flash 10 i HTML 5 (system musi automatycznie wykrywać czy urządzenie z którego korzysta uczestnik kursu obsługuje technologię flash, jeśli nie automatycznie przekierowuje do wersji html 5)
- Standard SCORM 1.2 i 2004
- Możliwość publikacji e-lekcji bezpośrednio na serwerze ftp oraz odtworzenia z płyty CD/DVD lub pendrive.

	<p>1.1.5 Wykonawca dołączy do oferty demo szkolenia e-learning na płycie CD – materiał z dowolnego zakresu tematycznego obrazujący możliwości techniczne wykonawcy.</p> <p>1.2. Udostępnienie oraz administracja platformy umożliwiającej prowadzenie szkoleń w internecie dla grupy nie mniejszej 20 osób. Grupa docelowa będzie liczyła do 200 osób.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administracja i zarządzanie systemem operacyjnym serwera2. Aktualizacja oprogramowania serwera w zakresie nowszych wersji3. Aktualizacja oprogramowania serwera w zakresie instalacji aktualizacji4. Monitorowanie poprawności i wydajności serwera5. Usuwanie problemów związanych z działaniem oprogramowania serwera6. Usuwanie problemów w funkcjonowaniu platformy7. Przeszkolenie administracyjne pracowników ze strony Zamawiającego z zakresu administracji i obsługi platformy w siedzibie Zamawiającego. <p>1.3 Specyfikacja wirtualnego pokoju do prowadzenia webinarium</p> <ol style="list-style-type: none">1. Usługa w szczególności powinna umożliwiać ich uczestnikom zalogowanie się z dowolnego połączenia online w dowolnym miejscu na świecie i sprawne zorganizowanie spotkanie.2. Działanie platformy powinno być oparte na przeglądarce internetowej, bez konieczności instalowania oprogramowania na komputerach uczestników szkolenia.3. Powinna istnieć możliwość konfiguracji pokoju konferencyjnego online i dostosowanie go wyglądem do graficznej identyfikacji wizualnej.4. Powinna być możliwość współpracy online w czasie rzeczywistym, pozwalająca na wymianę informacji i pomysłów.5. Platforma powinna umożliwiać nagrywanie spotkań za pomocą jednego kliknięcia i możliwość udostępniania gotowego pliku audio i video do pobrania i odtwarzania.6. Platforma powinna umożliwiać organizowanie spotkań online dla 25 jednoczesnych uczestników z możliwością rozszerzenia.7. Platforma powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji, video, tablicy interaktywnej, dokumentów.8. Platforma powinna posiadać funkcjonalność poczekalni do której powinni trafiać ci uczestnicy, którzy będą próbowali wejść do wirtualnego pokoju zanim rozpocznie się spotkanie.9. Platforma powinna umożliwiać umieszczenie komunikatu dla oczekujących na spotkanie z możliwością umieszczenia tam opisu do 160 znaków.10. Platforma powinna posiadać następujące mechanizmy bezpieczeństwa:<ul style="list-style-type: none">-kontrolowany dostęp do pokoju spotkań,-silne hasła,-strona zabezpieczona protokołem SSL (128-bitowe szyfrowanie AES)-automatyczne wylogowywanie podczas bezczynności-aplikacja utrzymywana na wydajnej chmurze serwerów <p>1.4 Platforma powinna cechować się minimalnymi funkcjonalnościami: (rozumianymi jako:</p>
--	---

	<p>techniczne dane dla platformy),</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość rejestracji uczestników na spotkania, - konferencje audio i video, - dostosowanie graficzne pokoju konferencyjnego, - dostosowanie graficzne strony profilowej, - współdzielenie i kontrola ekranu, - nagrywanie, edycja i udostępnianie nagrań, - czat moderowany i czat prywatny, - udostępnianie w serwisach społecznościowych, - tworzenie rozbudowanych ankiet- pytania wielokrotnego wyboru, pytania otwarte, nadawanie punktów za odpowiedzi, - możliwość ustawienia dostępu do pokoju: bez hasła, z hasłem, z indywidualnym tokenem, - zapraszanie uczestników mailem oraz poprzez Facebook - zapisywanie wyglądu pokoju wg indywidualnych ustawień, - udostępnianie plików uczestnikom podczas spotkania z poziomu pokoju spotkań, - przekazywanie kontroli nad urządzeniem z którego prowadzona jest videokonferencja, - możliwość wysyłania zaproszeń nie tylko do stworzonych wcześniej grup, ale także do pojedynczych osób z różnych grup, - integracja z aplikacją Moodle, - integracja z Outlook- możliwość zapraszania na spotkanie z poziomu Outlooka - integracja z wordem i excelem- zapraszanie na spotkanie z poziomu tych dokumentów, - moderacja i export chatu.
Oferta	<p>Oferta powinna zawierać no najmniej:</p> <p>1) Opis doświadczenia i wiedzy Oferenta.</p> <p>Zadanie A</p> <p>Zespół merytoryczny powinien składać się z praktyków i ekspertów z różnych dziedzin w tym min:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jedna osoba z tytułem doktora nauk ekonomicznych jako Ekspert Kluczowy wszystkich bloków tematycznych, - Jedna osoba z wykształceniem prawniczym, - Jedna osoba będąca dyplomowanym coachem, - Jedna osoba z europejskim certyfikatem kompetencji biznesowych, - Jedna osoba posiadająca certyfikat Ministerstwa Finansów w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, - Minimum 3 osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w tworzeniu szkoleń e-learningowych, (przykłady udokumentowanego doświadczenia należy przedstawić w załączniku 4) - Każdy z członków zespołu musi być praktykiem z doświadczeniem w prowadzeniu własnej firmy min. 4 lata.

	<p>Każdy z członków zespołu musi posiadać doświadczenie udokumentowane przeprowadzeniem min 300 godzin doradztwa lub coachingu lub szkoleń dla mikro i małych przedsiębiorstw.</p> <p>Zespół merytoryczny w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności był krótszy – w tym okresie: wykonał minimum 2 usługi polegające na doradztwie lub badaniu problematyki mikroprzedsiębiorstw o wartości min 50 tys zł brutto każda.</p> <p>Zadania B. Wykonawca dokonał opracowania i digitalizacji e-szkoleń, udostępnił platform/y lub dokonywał wdrożeń oprogramowania do e-learningu oraz administrowania platformą, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności był krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje min 3 usługi na łączną kwotę min 300 000 tys zł. Potwierdzeniem powinny być kopie dokumentów zawierające stwierdzenie wykonania usług z należytą starannością oraz z podaniem wartości zleceń.</p> <p>2) Informację o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami gotowymi do wykonania zamówienia (CV wraz samplingiem).</p> <p>3) Oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej gotowości do podjęcia zlecenia (załącznik 2).</p> <p>4) Ofertę cenową na zadania A i B wyrażoną w cenach brutto. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Cena musi być podana osobno dla każdego z zadań osobno. W przypadku zadania B cena brutto powinna dotyczyć digitalizacji oraz udostępnienia platformy, wdrożenia oraz obsługi i gwarancji do grudnia 2015 r.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Kody CPV: 80420000-4 Usługi e-learning 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia 6311Z – Przetwarzania danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania</p> <p>Oferty zostaną uszeregowane od najkorzystniejszej do najmniej korzystnej i otrzymają punkty zgodnie z zasadą, że najkorzystniejsza oferta otrzymuje 1 punkt a każda mniej korzystna o 1 punkt więcej. Przyznane punkty zostaną zważone zgodnie z wagami przyporządkowanymi do poszczególnych kryteriów. Jako najkorzystniejszą uznana będzie oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne oraz o najmniejszej łącznej liczbie punktów uzyskanej po zsumowaniu zważonych punktów z poszczególnych kryteriów punktowanych.</p>

	<p>Wizualizacja digitalizowanych materiałów powinna zostać zaprojektowana i przeprowadzona zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL</i> oraz <i>Księgą Identyfikacji Wizualnej NSS</i>. Obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie również każdorazowe dostarczenie do Zleceniodawcy projektów celem akceptacji; Zleceniodawca posiada opracowane już materiały reklamowe (ulotki, banery itp.) i zaprojektowany layout a pod względem wizualnym powinien być z nim spójny. Oferta powinna zostać sporządzona na usługi w zakresie opisanym powyżej, uznając go za zakres minimalny. W przypadku oferty na zakres A nie ma możliwości składania ofert pojedynczych na każdy z 5 bloków tematycznych szkoleń W związku z powyższym każdy zakres będzie oceniany osobno i Fundacja zastrzega sobie prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą celem jej dopasowania do potrzeb i możliwości projektu; - wykluczenia niektórych zakresów z zapytania i niezłożenia zleceń ze względu na znaczne niedopasowanie ofert do potrzeb projektu lub znacznego przekroczenia budżetu przewidzianego na realizację zadania; - zamieszczenia na stronie www.pfp.com.pl wszystkich powstałych w ramach zleceń zawartych w wyniku niniejszego zapytania ofertowego materiałów promocyjnych oraz ich dalszej publikacji; - autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach zleceń zawartych w wyniku niniejszego zapytania ofertowego będą przysługiwały Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości do momentu ich przeniesienia wraz z udzieleniem nieodpłatnej licencji na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na korzystanie z ww. utworów zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności. <p>Harmonogram prac</p> <p>Etap 1 obejmuje: przygotowanie merytoryczne konspektów dla 5 bloków tematycznych, przeprowadzenie i rejestracja webinarów w terminie 6 tygodniu od podpisania umowy. Etap 2 obejmuje konfiguracja platformy, przygotowanie szaty graficznej, digitalizacja e-szkoleń , udostępnienie testowe i produkcyjne treści bloku 1 i 2 platformy, wdrożenie w terminie do 10.12.2014 r. Etap 3 obejmuje: digitalizacja e-szkoleń bloku 3, 4, i 5, udostępnienie testowe i produkcyjne treści platformy, wdrożenie terminie do 31.01.2015 r. Etap 4 administracja i gwarancja 11/12.2014 r. – 20.12.2015 r.</p>
<p>Forma płatności</p>	<p>Przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zleceniodawcę.</p>
<p>Termin nadsyłania</p>	<p>Oferty na formularzu zał 1 wraz z załącznikami 2-4 oraz pozostałymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zleceń wskazanych w załączniku 4, należy dostarczyć</p>

ofert	do dnia <u>24.10.2014</u> (decyduje data wpływu), osobiście lub listownie na adres Monte Cassino 32, 70 466 Szczecin lub pocztą elektroniczną na adres pfp@pfp.com.pl UWAGA W przypadku wysłania ofert za pomocą poczty elektronicznej należy sporządzić ofertę, wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać jako załącznik do e-maila.
Kryteria wyboru	Kryteria formalne: (0/1) - złożenie oferty w terminie, - zgodność z zapytaniem, - złożone załączniki potwierdzające wykonanie zadań. Kryteria punktowane: Zakres A Jakość przygotowanej oferty (waga 50%) Cena realizacji scenariusza szkoleniowego (waga 30 %) Doświadczenie trenera w zakresie objętym ofertą (waga 20%) Kryteria punktowane: Zakres B Cena (waga 50%) Jakość przygotowanej oferty (waga 50%)
Zlecniodawca	Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32 70-466 Szczecin NIP 851-22-42-911

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Agnieszką Kropa-Szyszkowska 091 312 92 34 , e-mail; a.szyszkowska@pfp.com.pl