

Szanowni Państwo,

**Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP)** – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) oraz **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi – Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej** mają przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**ABC przedsiębiorczości, czyli jak założyć małą firmę**”.

Celem szkolenia jest przekazanie podstawowej wiedzy związanej z procedurą rejestracji działalności gospodarczej oraz z zakresu podatków obowiązujących przedsiębiorcę na podstawie przepisów podatkowych i przykładów z życia gospodarczego.

Szkolenie skierowane jest do osób, które zamierzają rozpocząć lub niedawno rozpoczęły działalność gospodarczą i chcą zdobyć niezbędną wiedzę podatkową aby podjąć prawidłowe decyzje pozwalające bezpiecznie stać się świadomym przedsiębiorcą.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- ✓ zapoznają się z dokumentami dotyczącymi rejestracji działalności gospodarczej;
- ✓ zdobędą fundamentalną wiedzę w zakresie podstawowych podatków obowiązujących przedsiębiorcę;
- ✓ wypracują na bazie szkolenia oraz materiałów szkielet i ramy funkcjonowania własnej firmy.

Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestnictwie.

**Szkolenie poprowadzi pani Beata Kuśmierk** – doświadczony doradca gospodarczy, trener z obszarów podatkowych, certyfikowany księgowy z dwudziestoletnim doświadczeniem, przedsiębiorca - właścicielka firmy TAX DEAL, wykładowczyni Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości posiadająca Europejski Certyfikat Kompetencji Biznesowych.

Szkolenie odbędzie się w **Łodzi** dnia **16. 10. 2019** r. w godzinach **9.00 – 16.00**, miejsce szkolenia: **Wojewódzki Urząd Pracy Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Łodzi, ul. Wólczańska 49, bud. A.**

Szczegółowy harmonogram szkolenia w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu w formie pliku pdf.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Uczestnika zapoznania się z ogólnymi warunkami organizacyjnymi szkoleń PFP i wyrażeniem zgody na ich zastosowanie.

Zapisy i bliższe informacje udzielane są pod numerami telefonów: **(42) 663-02-55** oraz **(42) 663-02-73**; drogą mailową: [m.kubat@wup.lodz.pl](mailto:m.kubat@wup.lodz.pl) lub [b.babczynski@wup.lodz.pl](mailto:b.babczynski@wup.lodz.pl) lub bezpośrednio u doradców zawodowych w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, **ul. Wólczańska 49, budynek A, pok. 0.15 i 0.16.**

**Serdecznie zapraszamy!**

Program szkolenia

**„ABC Przedsiębiorczości, czyli jak założyć własną firmę –kompendium wiedzy dla początkujących”**

Godzina	Temat zajęć
9.00 – 9.15	<b>Powitanie uczestników i wprowadzenie</b>
9.15 – 10.30	<b>URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomysł na firmę.</li> <li>• Zawód – przedsiębiorca.</li> <li>• Rejestracja działalności gospodarczej – omówienie druku CEIDG.</li> <li>• Wybór optymalnej formy opodatkowania.</li> <li>• Zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.</li> <li>• Rejestracja do podatku od towarów i usług.</li> </ul>
10.30 – 10.45	<b>Przerwa</b>
10.45 – 12.15	<b>PODSTAWY PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Źródła przychodów w działalności gospodarczej.</li> <li>• Wydatki stanowiące i niestanowiące koszty uzyskania przychodu.</li> <li>• Prawidłowe dokumentowanie kosztów działalności gospodarczej.</li> <li>• Studium przypadków.</li> </ul>
12.15 – 12.45	<b>Przerwa</b>
12.45 – 14.15	<b>PODSTAWY PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota podatku VAT, pojęcia: podatek należny i naliczony.</li> <li>• Kiedy opłaca się być podatnikiem podatku VAT?</li> <li>• Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe.</li> <li>• Co to jest i kiedy powstaje obowiązek podatkowy?</li> <li>• Warunki odliczenia podatku naliczonego.</li> <li>• Rejestry, deklaracje podatkowe i terminy płatności.</li> <li>• Niezbędne elementy faktury i zasady jej wystawiania.</li> <li>• Studium przypadków.</li> </ul>
14.15 – 14.30	<b>Przerwa</b>
14.30 – 16.00	<b>INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasy fiskalne – zasady ewidencji, zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe, transakcje podlegające fiskalizacji od tzw. „złotówki”.</li> <li>• Dodatkowe informacje zwiększające bezpieczeństwo firmy – płatności gotówkowe, sprawdzenie wiarygodności kontrahenta, bezpieczne zawieranie umów.</li> <li>• Dyskusja z uczestnikami.</li> </ul>
16.00	<b>Zakończenie szkolenia</b>