

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) oraz **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi – Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej** mają przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. **„Prawo w firmie - podstawowe aspekty”**.

Celem szkolenia jest przede wszystkim zapoznanie uczestników z zagadnieniami prawnymi dotyczącymi prowadzenia działalności gospodarczej oraz uświadomienia im wagi prawa w obrocie gospodarczym. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi wykonywanie działalności gospodarczej (m.in. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, Kodeks cywilny) oraz przedstawione zostaną informacje dotyczące umów w obrocie gospodarczym, również w oparciu o konkretne przykłady.

Szkolenie skierowane jest do potencjalnych przedsiębiorców oraz osób prowadzących działalność gospodarczą w początkowej fazie rozwoju (do 24 miesięcy od założenia firmy).

Podczas szkolenia zostaną wykorzystane zróżnicowane metody nauczania, adekwatne do realizowanego programu. Podstawą realizacji zajęć będzie wykład przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej oraz dyskusja z uczestnikami szkolenia, ale również przeprowadzone zostaną: case study, dyskusja oraz ćwiczenia w grupach (tzw. „burza mózgów”). Przygotowana zostanie prezentacja multimedialna, materiały szkoleniowe dla uczestników oraz formularze ćwiczeń.

Szkolenie poprowadzi pan **Piotr Sylwestrzak** – doradca biznesu, wykładowca Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

Szkolenie odbędzie się **w Łodzi** dnia **14. 10. 2019 r.** w godzinach **9.00 – 16.00**, miejsce szkolenia: **Wojewódzki Urząd Pracy Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Łodzi, ul. Wólczańska 49, bud. A.**

Szczegółowy harmonogram szkolenia w załączeniu. Po szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu w formie pliku pdf.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Uczestnika zapoznania się z ogólnymi warunkami organizacyjnymi szkoleń PFP i wyrażeniem zgody na ich zastosowanie.

Zapisy i bliższe informacje udzielane są pod numerami telefonów: **(42) 663-02-55** oraz **(42) 663-02-73**; drogą mailową: m.kubat@wup.lodz.pl lub b.babczynski@wup.lodz.pl lub bezpośrednio u doradców zawodowych w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, **ul. Wólczańska 49, budynek A, pok. 0.15 i 0.16.**

Serdecznie zapraszamy!

Program szkolenia

„Prawo w firmie - podstawowe aspekty”

Godzina	Temat zajęć
9.00 – 9.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.15 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Podstawowe informacje na temat regulacji prawnych;• Znaczenie znajomości i stosowania prawa przez przedsiębiorcę• Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej;
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.00	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej – c.d.: <ul style="list-style-type: none">• Kodeks cywilny;• Kodeks spółek handlowych;• Kodeks pracy;• Inne
14.00 – 14.15	Przerwa
14.15 – 16.00	<ul style="list-style-type: none">• Umowy w obrocie gospodarczym – przykłady i ćwiczenia
16.00	Zakończenie szkolenia