|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Oferenta |  | Pieczęć Oferenta (opcjonalnie) |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu, tel., e-mail: | |

**Oferta**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2019/SAA z dnia 26.09.2019 r.

Część A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytanie** | **Odpowiedź** | **Waga kryterium** |
| Cena brutto przechowywania 1 mb dokumentacji za miesiąc |  | **30%** |
| Do której godziny należy złożyć zapotrzebowanie, aby dokumenty tego samego dnia były dostarczone do Fundacji? |  | **15%** |
| W przypadku dostarczania dokumentów w dniu zgłoszenia, do której godziny będą dostarczone do Fundacji? |  | **10%** |
| Jaki jest koszt dostarczenia dokumentów w dniu zgłoszenia? |  | **5%** |
| Termin płatności faktur  (liczony od dnia dostarczenia do Fundacji; min. 7 dni) |  | **5%**  formalne |
| Okres związania ofertą (min. 1 miesiąc) |  | formalne |
| Czy dokumenty rejestrowe są w możliwe do pobrania z ogólnodostępnych serwisów? *Jeżeli nie, proszę dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.* |  | formalne |
| Czy upoważnienie do podpisania Oferty wynika z dokumentów rejestrowych? *Jeżeli nie, proszę dołączyć pełnomocnictwo.* |  | formalne |
| Czy Oferent jest podmiotem wpisanym do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, prowadzonego przez marszałka właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności? |  | formalne |

Część B.

|  |
| --- |
| **Wymagania Oferenta odnośnie przygotowania dokumentów przez Fundację**  Należy wskazać wszystkie wymagania Oferenta, które generują nakład pracy lub kosztów po stronie Fundacji (np. w jakiej wielkości pudła powinny być spakowane dokumenty, jak opisać pudła archiwizacyjne, czy pudła mogą być oklejone czy muszą być odręcznie opisane, czy pudła mogą być złożone czy muszą być dodatkowo zaklejane, itp.). |
|  |
| **Sposób i koszt przekazania dokumentacji do archiwum (waga kryterium 10%)**  Należy opisać, czy Fundacja sama powinna dostarczyć dokumenty, czy Oferent odbierze je od Fundacji oraz jakie koszty są z tym związane. |
|  |
| **Sposób i koszt dostarczania dokumentacji do Fundacji (waga kryterium 10%)**  Należy opisać, jakie są ogólne warunki i koszty dostarczania dokumentów do Fundacji. |
|  |
| **Sposób i koszt niszczenia dokumentacji (waga kryterium 5%)**  Należy opisać procedurę i koszt niszczenia dokumentów, które zostaną wskazane przez Fundację po upływie terminu przechowywania. |
|  |
| **Jakie inne warunki nieopisane powyżej powinna spełnić Fundacja?** |
|  |
| **Jakie inne koszty nieopisane powyżej może generować współpraca z Oferentem?** |
|  |
| **Na jaki okres poza wymaganym, Oferent jest w stanie zapewnić niezmienność cen?  (waga kryterium 10%)** Proszę opisać również warunki zmiany cen po upływie ww. okresu. |
|  |

Część C.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczamy, że:** | |
| a) nie zalegamy z żadnymi płatnościami na rzecz Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości  b) nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe[[1]](#footnote-1) między Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie a ………………..(wpisać nazwę Oferenta)………….…..z siedzibą w ………………………. przy ul……………….  c) powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. | |
| …………………………………  Miejscowość, dnia | ………………………………………………………………………………………………………  Podpisy osób upoważnionych do złożenia Oferty |

1. *Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Polską Fundacją Przedsiębiorczości   
   lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:*

   *a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;*

   *b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;*

   *c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;*

   *d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa   
   lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.* [↑](#footnote-ref-1)