

Szczecin, 29.09.2014 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2014/DSiD

Szanowni Państwo,

w związku z rozszerzającym się zakresem działalności Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości (zwana również PFP, Zamawiający lub Zleceniodawca), w tym projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej świadczenia dodatkowych usług prawnych.

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Polska Fundacja Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w tym do wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonywania przedmiotu zlecenia. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) z siedzibą w Szczecinie funkcjonuje od 1997 roku i jest instytucją ukierunkowaną na pomoc w tworzeniu i rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w całej Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem firm z obszaru Polski Północno - Zachodniej. PFP oferuje potencjalnym przedsiębiorcom, mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom pomoc finansową i szkoleniowo-doradczą m.in. w ramach następujących działań:

- Regionalne i Subregionalne Fundusze Pożyczkowe, w tym w ramach Inicjatywy Jeremie,
- Program Poręczeń Kredytowych,
- Program Szkoleniowo-Doradczy,
- Inwestycje kapitałowe.

Więcej informacji o działalności Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości znajduje się na jej stronie internetowej pod adresem [www.pfp.com.pl](http://www.pfp.com.pl), a zasady funkcjonowania poszczególnych projektów dostępne są w regulaminach na poszczególnych podstronach projektów lub stronach im dedykowanych.

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<p>Zadaniem Wykonawcy świadczącego usługi prawne będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. doradztwo w zakresie prawa gospodarczego, cywilnego, podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego, prawa pracy i prawa zamówień publicznych, w tym opiniowanie przygotowanych projektów dokumentów, udzielanie porad prawnych i konsultacji oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych,</li><li>2. doradztwo prawne w zakresie przepisów dotyczących pozyskiwania, wykorzystania i rozliczania środków z Funduszy Europejskich,</li><li>3. świadczenie usług prawnych w zakresie windykacji należności Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości, w tym zwłaszcza w zakresie należności z tytułu udzielonych pożyczek,</li><li>4. świadczenie usług prawnych w procesach inwestycyjnych prowadzonych przez Polską Fundację Przedsiębiorczości, w tym zwłaszcza w zakresie tworzenia spółek prawa handlowego, negocjacji dokumentacji inwestycyjnej oraz funkcjonowania Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości jako współnika w powstałych spółkach,</li><li>5. zastępstwo procesowe przed wszystkimi sądami powszechnymi i polubownymi oraz</li></ol>
-----------------------------	--

	<p>w postępowaniach egzekucyjnych,</p> <p>6. świadczenie innych usług prawnych wynikających z potrzeb Zamawiającego.</p>
<b>Oferta</b>	<p>Oferta powinna składać się z następujących części:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oferty merytorycznej,</li> <li>2. oferty cenowej,</li> <li>3. załącznika z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Warunkach stawianych oferentom.</li> </ol> <p>Oferta merytoryczna powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opis kwalifikacji, wiedzy i dotychczasowego doświadczenia składającego ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia,</li> <li>- opis potencjału organizacyjnego, ekonomicznego i technicznego, niezbędnego do wykonania zamówienia.</li> </ul> <p>Oferta cenowa powinna określać cenę za godzinę brutto za świadczenie usługi prawnej zgodnie z zakresem wskazanym w zapytaniu ofertowym. Podana stawka musi uwzględniać również inne wydatki, których poniesienie jest niezbędne i uzasadnione dla prawidłowego wykonania usługi, np. koszty dojazdu, materiałów biurowych itp.</p> <p>Oferty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania składającego ofertę (w przypadku podmiotów gospodarczych zgodnie z aktualnym odpisem z KRS lub informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS lub innym zaświadczeniem właściwym dla formy organizacyjno-prawnej, którego kopie należy dołączyć do oferty).</p>
<b>Informacje dodatkowe</b>	<p>Zleczone usługi świadczone będą w okresie od 1 listopada 2014 roku. Przewiduje się możliwość świadczenia usług w siedzibie Zleceniodawcy i na odległość (w formie korespondencji elektronicznej, telefonicznej, videokonferencji, itp.), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 18:00.</p> <p>Wykonawca musi zapewnić potencjał świadczenia co najmniej 40 godzin usług w miesiącu, w tym w razie potrzeby 20 godzin w ciągu jednego tygodnia, jeżeli Zleceniodawca uzna to za konieczne.</p> <p>KOD CPV – 79130000-4 - usługi prawnicze</p> <p>Do zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p>
<b>Warunki stawiane oferentom</b>	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</li> </ol> <p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ramach oferty właściwe oświadczenie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.</li> </ol> <p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,</li> <li>b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,</li> <li>c) informacje potwierdzające posiadanie przez co najmniej 3 osoby uprawnień do</li> </ol>

	<p>wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, wraz z oświadczeniami tych osób o gotowości świadczenia usług prawnych na rzecz PFP.</p> <p>3. Posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia.</p> <p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy oświadczenia wraz z opisem wykonania następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) bieżące doradztwo, konsultacje lub opinie prawne w zakresie funkcjonowania fundacji w ramach działalności statutowej oraz jako podmiotu gospodarczego lub podmiotu o podobnym charakterze organizacyjno-prawnym,</li><li>b) doradztwo w zakresie utworzenia co najmniej 10 spółek prawa handlowego, w tym co najmniej 1 spółki akcyjnej (w tym utworzenie nowych podmiotów lub przekształcenie),</li><li>c) przeprowadzenie co najmniej 5 projektów obejmujących procedurę wniesienia do spółki prawa handlowego wkładu niepieniężnego, w tym co najmniej w 1 przypadku wartości niematerialnej i prawnej o wartości co najmniej 200 tysięcy złotych,</li><li>d) prowadzenie lub doradztwo w procesie windykacji należności co najmniej 5 odrębnych należności o wartości co najmniej 80 tys. zł każda oraz prowadzenie lub doradztwo w procesie sądowego dochodzenia należności co najmniej 10 odrębnych należności o wartości co najmniej 80 tys. zł każda,</li><li>e) oświadczenie, że Zleceniobiorca może zapewnić świadczenie usług prawnych w zakresie: prawa spółek handlowych, prawa podatkowego, prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa administracyjnego,</li><li>f) oświadczenie, że Wykonawca jest w stanie zapewnić potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia,</li></ul> <p>4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ramach oferty właściwe oświadczenie.</p> <p>5. W przypadku wyboru oferty będą dysponować w okresie obowiązywania Umowy ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w wysokości odpowiadającej ubezpieczeniu nadwyżkowemu standardowemu wskazanemu przez Krajową Izbę Radców Prawnych.</p> <p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ramach oferty właściwe oświadczenie.</p> <p>6. Akceptują treść Umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,</p> <p>Warunek ten Zleceniobiorca uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ramach oferty parafowaną kopię umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.</p> <p>7. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniobiorcą a Zamawiającym, polegające w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;</li><li>• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;</li><li>• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;</li><li>• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li></ul> <p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ramach oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.</p>
--	--

<b>Forma płatności</b>	Świadczone usługi prawne rozliczane będą w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie informacji o liczbie godzin świadczonych usług. Płatność następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania usługi.
<b>Termin nadsyłania ofert</b>	22 października 2014 r. (do godz. 12:00) osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres pfp@pfp.com.pl
<b>Kryteria wyboru oferty</b>	<p>Podstawą oceny ofert będą następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formalne, których spełnienie jest podstawą dalszego rozpatrzenia oferty:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zgodność z warunkami, określonymi w niniejszym Zapytaniu,</li> <li>b) złożenie wymaganych oświadczeń opisanych w Warunkach stawianych oferentom niniejszego Zapytania.</li> </ol> </li> <li>2. Merytoryczne:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- propozycja wynagrodzenia za wykonanie usług, określonych w niniejszym Zapytaniu – waga: 50%,</li> <li>- doświadczenie i kwalifikacje składającego ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia – waga: 25%,</li> <li>- posiadane zaplecze organizacyjne oraz kadrowe, umożliwiające wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia – waga: 25%.</li> </ul> </li> <li>3. Każda oferta, która spełni kryteria formalne zostanie oceniona pod względem merytorycznym.</li> <li>4. Oferty zostaną uszeregowane od najkorzystniejszej do najmniej korzystnej i otrzymają punkty zgodnie z zasadą, że najkorzystniejsza oferta otrzymuje 1 punkt a każda mniej korzystna o 1 punkt więcej. Przyznane punkty zostaną zważone zgodnie z wagami przyporządkowanymi do poszczególnych kryteriów. Jako najkorzystniejszą uznana będzie oferta spełniająca kryteria formalne oraz o najmniejszej łącznej liczbie punktów uzyskanej po zsumowaniu zważonych punktów z poszczególnych kryteriów punktowanych.</li> <li>5. Zamawiający zastrzega sobie prawo spotkania z wybranymi oferentami w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.</li> <li>6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.</li> <li>7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny.</li> <li>8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.</li> </ol>
<b>Zleceniodawca</b>	Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32 70-466 Szczecin NIP: 851-22-42-911

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt mailowy: pfp@pfp.com.pl.

Z poważaniem,

**Załącznik nr 1: Wzór Umowy ze Zleceniobiorcą**

**Wzór**

**UMOWA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Szczecinie, pomiędzy:  
**Polską Fundacją Przedsiębiorczości** z siedzibą w Szczecinie (kod pocztowy: 70-466), przy ul. Monte Cassino 32, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Szczecinie – Centrum XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS 0000039918 oraz Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000039918, REGON 811077420, NIP 851-22-42-911,

reprezentowaną przez:

1. Barbarę Bartkowiak – Prezesa Zarządu,
2. Mirosławę Korol – Członka Zarządu,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... (..-... ..),  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....,
2. .... – .....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Zleceniobiorcy w drodze postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

**§1.  
Cel umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług prawnych na potrzeby Zleceniodawcy, w tym na potrzeby realizowanych przez niego projektów dofinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej, bez prawa wyłączności, na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie.

Strona 5 z 12

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zleceniodawcy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.

## **§2.**

### **Oświadczenia Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usług,
- b) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług,
- c) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania usług,
- d) znajduje się w sytuacji finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie usług,
- e) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe w tym: przestępstwo składania fałszywych zeznań, przeciwko wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej oraz nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (np. podatki, składki ubezpieczeniowe) i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w tym możliwości rozwiązania przez Zleceniodawcę niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.

## **§3.**

### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć usługi prawne, które obejmować będą:
  - a) bieżącą obsługą prawną Zleceniodawcy jako podmiotu gospodarczego działającego w oparciu o Kodeks Spółek Handlowych oraz zgodnie z ustawą o fundacjach z dn. 6.04.1984 z późniejszymi zmianami, m.in. w zakresie prawa gospodarczego, cywilnego, podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego, prawa pracy i prawa zamówień publicznych, w tym opiniowanie przygotowanych projektów dokumentów, udzielanie porad prawnych i konsultacji oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
  - b) doradztwo prawne w zakresie przepisów dotyczących pozyskiwania, wykorzystania i rozliczania środków z Funduszy Europejskich,
  - c) świadczenie usług prawnych w zakresie windykacji należności Zleceniodawcy, w tym zwłaszcza w zakresie należności z tytułu udzielonych pożyczek,
  - d) świadczenie usług prawnych w procesach inwestycyjnych prowadzonych przez Zleceniodawcę, w tym zwłaszcza w zakresie tworzenia spółek prawa handlowego, negocjacji dokumentacji inwestycyjnej oraz funkcjonowania Zleceniodawcy jako współnika w powstałych spółkach,
  - e) zastępstwo procesowe przed wszystkimi sądami powszechnymi i polubownymi oraz w postępowaniach egzekucyjnych,
  - f) świadczenie innych usług prawnych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego według potrzeb Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca podpisując niniejszą Umowę ze Zleceniodawcą zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości odpowiadającej ubezpieczeniu nadwyżkowemu standardowemu wskazanemu przez Krajową Izbę Radców Prawnych.
3. Zleceniobiorca podpisując niniejszą Umowę zobowiązuje się do poddania stosownym kontrolom przez podmioty uprawnione do kontroli projektów, w ramach których świadczone były usługi prawne i przez okres wymagany umową o dofinansowanie danego projektu.

#### **§4.**

#### **Obowiązki Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dokonywania ze Zleceniobiorcą, w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Powiadamiania drogą telefoniczną, e-mailową lub faksową o planowanym terminie każdego ze spotkań, z 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dokonania odbioru zrealizowanych usług oraz zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.

#### **§5.**

#### **Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia 1 listopada 2014 r..

#### **§6.**

#### **Terminy realizacji prac**

1. Usługi, o których mowa w §3, realizowane będą w sposób ciągły w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem formy pisemnej i dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia obowiązują wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
4. W dniu rozwiązania umowy Zleceniobiorca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane dokumenty i inne nośniki informacji oraz przedłoży rozliczenie wykonanej od końca poprzedniego miesiąca pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego i na odległość, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 18:00.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości świadczenia usług w ilości 40 godzin w ciągu miesiąca, w tym 20 godzin w ciągu jednego tygodnia roboczego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

## **§7. Odbiór usług**

Odbiór usług określonych w §3 będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy miesięczne raporty, zawierające sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu usług. Raport zawierać będzie co najmniej harmonogram wykonanych prac z każdorazowym wskazaniem godziny rozpoczęcia pracy i zakończenia, czasem trwania pracy, opisem wykonanych w tym czasie czynności oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prace po stronie Zleceniodawcy. Raport miesięczny przedkładany będzie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
2. Przedłożony raport stanowił będzie dla Zleceniodawcy podstawę do przystąpienia do odbioru usług wyszczególnionych w raporcie.
3. W terminie 7 dni od daty otrzymania raportu Zleceniodawca przystąpi do odbioru usług wyszczególnionych w raporcie i dokona odbioru tych usług, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT na adres: Polska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, NIP: 851-22-42-911.
5. Jeżeli w terminie określonym w ust. 4 powyżej Zleceniodawca nie przystąpi do odbioru usług opisanych w raporcie, Zleceniobiorca ma prawo do rozliczenia tych usług i wystawienia faktury VAT.

## **§8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy**

Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę wynikającą z liczby godzin świadczenia usług prawnych w miesiącu wskazanych w Raporcie miesięcznym, pomnożonej przez stawkę godzinową Zleceniobiorcy, wynoszącą ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym ..... zł VAT (słownie: ..... złotych). Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

## **§9. Podwykonawcy.**

1. Zleceniobiorca ma prawo, po pisemnym powiadomieniu Zleceniodawcy i uzyskaniu pisemnej zgody, zlecić wykonanie części usług podwykonawcom, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.
2. Rozliczenia pomiędzy Zleceniobiorcą, a podwykonawcą będą odbywały się według ich wewnętrznych unormowań. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

## **§10. Prawo autorskie i prawa pokrewne.**



1. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do przeniesienia na Zleceniodawcę wszelkich autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania ww. pracami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności do:
  - a) korzystania z pracy na własny użytek,
  - b) wielokrotnego publikowania pracy,
  - c) rozpowszechniania,
  - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
  - f) najmu,
  - g) dzierżawy,
  - h) nadanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
  - i) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.
2. Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie określone w §8 będzie wyczerpywać roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zleceniodawcy autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do pracy powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszy ona praw osób trzecich.

## **§11.**

### **Kary umowne.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy, Zleceniodawca może według własnego uznania:
  - a) odstąpić od Umowy w całości lub w części,
  - b) zlecić wykonanie Usług osobie trzeciej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a), Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwała część wynagrodzenia odpowiadająca niewykonanym lub nienależycie wykonanym usługom.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b), Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 25% kosztu zlecenia niewykonanej lub nienależycie wykonanej Usługi osobie trzeciej.
4. Naliczone Zleceniobiorcy kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wyraża również zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§12.**

### **Tajemnica i poufność informacji.**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniobiorcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację, co do której zastrzeżono poufność.

## **§13.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków umowy zawartych w niniejszej umowie lub stwierdzenia niewykonalności lub innej wadliwości jakiegokolwiek części niniejszej Umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w zakresie warunków uznanych za nieważne, niewykonalne lub w inny sposób wadliwe.
2. Strony uzgodnią treść postanowień zastępczych, odzwierciedlających pierwotne intencje stron.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem formy pisemnej oraz miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§14.**

##### **Przedstawiciele Stron.**

1. W imieniu Zleceniodawcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będą:
  - Pan/i [...] – [...]
  - Pan/i [...] – [...]z którymi Zleceniodawca ma zawarte umowy o pracę.
2. W imieniu Zleceniobiorcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będzie:
  - Pan/i [...] – [...]
  - Pan/i [...] – [...]
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

#### **§14.**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania bądź interpretowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd gospodarczy właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
  - Zapytanie ofertowe nr 3/2014/DSiD.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

.....

.....

## Załącznik nr 2

....., dnia .....

.....

Nazwa, adres lub pieczęć oferenta

### Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

W związku z udziałem w zapytaniu ofertowym nr PFP/DSiD/\_\_\_/2014 oświadczam(y), że nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe między Polską Fundacją Przedsiębiorczości a .....(wpisać nazwę oferenta).....z siedzibą w ..... przy ul.....

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Polską Fundacją Przedsiębiorczości lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....

Data i podpis(y) osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu oferenta