

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**ABC fakturowania – obrót krajowy i zagraniczny**” organizowane w ramach Dni Otwartych.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zasadami prawidłowego wystawiania faktur vat, faktur korygujących, zaliczkowych i innych faktur, rozliczania sprzedaży i zakupu pod względem podatkowym, sposobami płatności i innymi zasadami, mającymi wpływ na prawidłowość rozliczania sprzedaży pod względem podatku VAT.

Szkolenie kierowane jest do przedsiębiorców, księgowych oraz wszystkich, których interesują zagadnienia związane z prawidłowym pod względem podatkowym dokumentowaniem i rozliczaniem sprzedaży.

Podczas szkolenia uczestnicy zapoznają się z przepisami dotyczącymi:

- Obowiązku dokumentowania sprzedaży fakturami
- Danych na fakturze
- Zasad wystawiania faktur tradycyjnych i faktur elektronicznych
- Fakturowania transakcji transgranicznych

Szkolenie poprowadzi pani **Justyna Maćkowiak** - doradca gospodarczy, wieloletni praktyk w dziedzinie prawa podatkowego, dyrektor Centrum Biznesu, trener współpracujący z PFP.

Szkolenie odbędzie się dnia **12 maja 2016 r.** w godzinach **9.00 – 16.00** w siedzibie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie, ul. Monte Cassino 32.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

Zapraszamy do rejestracji na szkolenie na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości <http://www.pfp.com.pl/Zapisz+si%C4%99+na+to+szkolenie>

W razie pytań, prosimy o kontakt z panią Izabellą Maruszczak, tel.: (91) 312 92 22, e-mail: i.maruszczak@pfp.com.pl

Serdecznie zapraszamy !

Program szkolenia

„ABC fakturowania – obrót krajowy i zagraniczny”

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00 – 10.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązek wystawienia faktury 2. Dane na fakturze 3. Dodatkowe dane dotyczące faktur: <ol style="list-style-type: none"> a. uproszczonych b. zaliczkowych c. procedury marży d. inne
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	<ol style="list-style-type: none"> 4. Zasady wystawiania faktur 5. Zasady wystawiania faktur elektronicznych 6. Terminy wystawiania faktur 7. Refakturowanie
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.00	<ol style="list-style-type: none"> 8. Dokumenty korygujące: <ol style="list-style-type: none"> a. Faktury b. noty korygujące c. duplikaty 9. Fakturowanie usług transgranicznych <ol style="list-style-type: none"> a. Fakturowanie usług b. Fakturowanie wewnątrzspółnotowej dostawy towarów c. Fakturowanie eksportu
14.00 – 14.15	Przerwa
14.15 – 15.45	<ol style="list-style-type: none"> 10. Formy płatności, kompensaty, barter 11. Najczęściej popełnianie błędy przy wystawianiu faktur. 12. Dyskusja z uczestnikami szkolenia
16.00	Zakończenie szkolenia