

Szczecin, dnia 28 lipca 2015r.

Zapytanie ofertowe nr ZO/WwS/2015/1

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości, realizująca projekt „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II” na zlecenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na obszarze woj. wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego zaprasza do przedstawienia oferty na świadczenie usług zgodnie z poniższą specyfikacją:

<p>Cel projektu</p> <p>Uczestnicy Projektu</p>	<p>Celem projektu jest zapewnienie wsparcia finansowego, szkoleniowego i doradczego dla planujących rozpoczęcie działalności lub utworzenie stanowiska pracy w woj. wielkopolskim i kujawsko-pomorskim.</p> <p>Pożyczki na rozpoczęcie działalności są przeznaczone dla osób z woj. wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego, które:</p> <p>1) nie są zatrudnione i nie wykonują innej pracy zarobkowej oraz są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studentem ostatniego roku studiów wyższych lub • absolwentem szkoły lub uczelni wyższej do 4 lat od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego albo • zarejestrowanym bezrobotnym; <p>2) nie prowadziły działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku pożyczkowego.</p> <p>O pożyczki na utworzenie stanowisk pracy mogą ubiegać się:</p> <p>1) podmioty, które skorzystały z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;</p> <p>2) podmioty mające swoją siedzibę w woj. wielkopolskim lub kujawsko-pomorskim i wskazane w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty prowadzące działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły; • osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zamieszkujące lub mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące posiadaczami gospodarstwa rolnego lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, zatrudniające w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy; • żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. <p>Projekt zakłada m.in. udzielenie 750 godz. doradztwa pożyczkobiorcom z woj. wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego. Doradztwo będzie obejmowało zagadnienia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, form opodatkowania planowanej działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości.</p> <p>Szczegółowy opis założeń projektu: http://www.pfp.com.pl/8xpjv_wsparcie_w_starcie.htm</p>
<p>Przedmiot i zakres zamówienia</p>	<p>Stworzenie bazy podwykonawców w Programie „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”, poprzez pozyskanie ofert doradców do realizacji zadań polegających na świadczeniu usług doradczych na rzecz podmiotów, które otrzymały pożyczkę na rozpoczęcie działalności.</p>
<p>Słownik zamówień CPV</p>	<p>Kod CPV 79411100-9 usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej.</p>
<p>Oferta</p>	<p>1. WARUNKI STAWIANE SKŁADAJĄCYM OFERTE:</p> <p>Usługi doradcze prowadzone będą przez osoby, posiadające doświadczenie w doradztwie biznesowym. Zakres usługi będzie wynikiem potrzeby zgłoszonej przez uczestnika Projektu. Usługi będą miały charakter indywidualny.</p> <p>Doradca to osoba posiadająca precyzyjną wiedzę w danym obszarze działalności biznesowej, osoba ta w swoim środowisku branżowym uznawana jest za eksperta. Korzystanie z usług osób prowadzących własne firmy, gwarantuje dostęp do aktualnej wiedzy o rynku, kształtowanie odpowiedniego zachowania rynkowego oraz eliminowanie nieprzemyślanych aspektów prowadzenia firmy podczas początkowego okresu prowadzenia działalności.</p>

Niezbędne/minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe lub posiadanie uprawnień/licencji/certyfikatów zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym obszarze działalności,
- praktyczna wiedza w dziedzinie prowadzenia własnej firmy oraz umiejętność przekazania tej wiedzy w sposób ułatwiający pożyczkobiorcy podjęcie decyzji,
- wiedza i minimum trzyletnie doświadczenie w wymienionych poniżej obszarach działalności biznesowej – do wyboru:
 - prowadzenie i zakładanie działalności,
 - wybór form opodatkowania,
 - księgowość małych podmiotów,
 - prawo cywilne i gospodarcze,
 - zarządzanie ludźmi i rozwojem zespołu,
 - rozwój nowych produktów,
 - rozwój nowych rynków,
 - strategię marketingowe,
 - strategię sprzedaży,
 - zarządzanie finansami,
 - własność intelektualna i przemysłowa,
 - negocjacje biznesowe,
- dyspozycyjność do świadczenia usług na terenie województwa wielkopolskiego i/lub kujawsko-pomorskiego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług doradczych prowadzone będzie w okresie od sierpnia 2015 r. do września 2017 r., adekwatnie do zapotrzebowania. Łączna ilość zaplanowanych, w terminie wykonania zamówienia, godzin usług doradztwa to 750 godz. zegarowych.

3. FORMA WSPÓŁPRACY:

Usługi doradcze świadczone będą na podstawie umowy ramowej, w ramach której określone zostaną ogólne zasady współpracy i wynagrodzenia. Poszczególne usługi doradztwa będą świadczone na podstawie odrębnych zleceń (zgodnie z wzorem określonym w umowie ramowej). Miejscem świadczenia usług będzie siedziba doradcy, siedziba Zamawiającego lub siedziba pożyczkobiorcy (do uzgodnienia). Dopuszcza się możliwość świadczenia usług doradczych za pośrednictwem komunikatorów internetowych i innych rozwiązań technologicznych. Każdorazowo bez względu na miejsce i sposób świadczenia usługi doradczej, doradca po wykonanej usłudze będzie zobowiązany do uzupełnienia karty doradztwa (wzór karty: http://www.pfp.com.pl/noh1w_szkolenia_i_doradztwo.htm) i uzyskania podpisu pożyczkobiorcy. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za zrealizowanie usługi doradczej będzie uzupełniona i kompletna karta doradztwa wraz z fakturą.

4. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

Oferta powinna składać się z następujących części:

1) pismo przewodnie z:

- opisem kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia składającego ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia,
- potwierdzeniem dyspozycyjności,
- wskazaniem obszaru świadczenia usług (woj. wielkopolskie i/lub kujawsko-pomorskie)
- wskazaniem stawki godzinowej brutto (powinna uwzględniać ewentualne koszty dojazdu do pożyczkobiorców z terenu woj. wielkopolskiego lub kujawsko-pomorskiego i ewentualnych noclegów)

2) oświadczenia i załączniki

- wniosek o wpis do bazy doradców (zgodnie ze wzorem),
- oświadczenie ogólne kandydata (zgodnie z wzorem),
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (zgodnie ze wzorem),
- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań np. dyplomów, certyfikatów, referencji,
- wydruk z CEIDG lub bazy KRS potwierdzający prawo do składania oświadczeń.

Oferty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę upoważnioną

	do reprezentowania składającego ofertę (w przypadku podmiotów gospodarczych zgodnie z aktualnym odpisem z KRS lub innym zaświadczeniem właściwym dla formy organizacyjno-prawnej, którego kopie należy dołączyć do oferty).
Informacje dodatkowe	<p>Do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty</p> <ul style="list-style-type: none"> tylko na woj. wielkopolskie, tylko na woj. kujawsko-pomorskie lub na obydwie województwa łącznie, na jeden lub więcej dowolnie wybranych obszarów działalności biznesowej. <p>W przypadku, gdy ofertę składa kilku kandydatów w ramach jednego podmiotu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> pismo przewodnie składa podmiot i zawiera w nim wymagane informacje o każdym z kandydatów osobno, wniosek o wpis do bazy wypełnia każdy z kandydatów osobno, oświadczenie ogólne wypełnia każdy z kandydatów osobno, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków składa każdy z kandydatów osobno, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych składa podmiot, wydruk z CEIDG lub bazy KRS potwierdzający prawo do składania oświadczeń składa podmiot.
Forma płatności	Przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury i kompletnej karty doradztwa przez Doradcę.
Miejsce i termin składania ofert	<p>Oferty należy przysyłać do 04 sierpnia 2015r. (decyduje data wpływu)</p> <ul style="list-style-type: none"> poczta elektroniczną na adres s.depa@pfp.com.pl (w przypadku wysyłania ofert za pomocą poczty elektronicznej sporządzoną ofertę należy wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać jako załącznik do maila), faksem na numer 91 312 92 01, osobiście lub listownie na adres ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin.
Kryteria wyboru	<p>5. KRYTERIA WYBORU: Pierwszym etapem oceny jest weryfikacja formalna, która obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> terminowość złożenia dokumentacji, kompletność złożonej dokumentacji, zgodność złożonej dokumentacji z wymaganiami zapytania ofertowego m.in. podpisanie dokumentów przez osoby uprawnione zgodnie z załączonymi dokumentami (np. odpisy z KRS, CEIDG). <p>Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych jest podstawą do odrzucenia oferty.</p> <p>Do drugiego etapu oceny zostaną dopuszczone tylko te oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne. Drugi etap oceny będzie polegał na stwierdzeniu spełnienia warunków minimalnych opisanych w punkcie 1. <i>Warunki stawiane składającym ofertę</i>. Niespełnienie któregokolwiek z warunków minimalnych jest podstawą do odrzucenia oferty.</p> <p>Do trzeciego etapu oceny zostaną dopuszczone tylko te oferty, które spełnią wszystkie warunki formalne i minimalne. Trzeci etap oceny będzie polegał na weryfikacji warunków cenowych przedstawionych w ofertach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy zaproponowana cena będzie powyżej przewidzianej w budżecie projektu.</p> <p>Kandydaci, których oferty spełnią wszystkie wymagania formalne, minimalne i cenowe zostaną wpisani do bazy doradców.</p>
Zamawiający	Polska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin
Osoba uprawniona do kontaktu	Sylwia Depa tel. 91 312 92 24, e-mail: s.depa@pfp.com.pl Potencjalni wykonawcy mogą otrzymać bardziej szczegółowe informacje w biurze Zamawiającego codziennie od godz. 8.00-16.00.
Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> Wzór oświadczenia ogólnego kandydata. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych. Wniosek o wpis do bazy doradców