

Zapytanie ofertowe nr 2/2016/DSiD

Szanowni Państwo!

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP), przeprowadzając w Szczecinie w ramach działalności statutowej rocznie ok. 50 szkoleń dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, organizując konferencje dla ww. grupy, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cateringowej na 2016 rok zgodnie z poniższą specyfikacją:

Przedmiot zamówienia	<p>Obsługa cateringowa podczas wydarzeń organizowanych przez PFP</p> <p>a) Catering oraz obsługa cateringowa (przygotowanie stołów – obrusy, dekoracje stołów np. kwiaty; ekspozycja menu, posprzątanie po kolejnych przerwach i po zakończeniu całego wydarzenia (w zakresie dotyczącym cateringu) oraz transport z/do siedziby Fundacji.</p> <p>b) Zleceniobiorca zapewnia własne dekoracje stołów i naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, spodeczki, szklanki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Nie dopuszcza się możliwości użycia naczyń plastikowych. Każdorazowo, bez względu na menu, należy zapewnić jednorazowe serwetki, cukier, cytrynę/cytrynkę, mleko/śmietankę.</p> <p>c) Ofertę prosimy złożyć dla 5 wariantów:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wariant I – 2 przerwy: kawa, herbata, woda/sok, ciastka• Wariant II – 2 przerwy:<ul style="list-style-type: none">– pierwsza przerwa: kawa, herbata, woda/sok– druga przerwa: kawa, herbata, woda/sok, ciasto 1 szt./os.• Wariant III – 2 przerwy:<ul style="list-style-type: none">– pierwsza przerwa: kawa, herbata, woda/sok, ciasto 2 szt./os.– druga przerwa: kawa, herbata, woda/sok, kanapki bankietowe 3 szt./os.• Wariant IV – 3 przerwy:<ul style="list-style-type: none">– pierwsza przerwa: kawa, herbata, woda/sok, ciasto 1 szt./os.– druga przerwa: kawa, herbata, woda/sok, kanapki bankietowe 3 szt./os.– trzecia przerwa: kawa, herbata, woda/sok,• Wariant V<ul style="list-style-type: none">– pierwsza przerwa: kawa, herbata, woda/sok, ciasto 1 szt./os., owoce– druga przerwa: kawa, herbata, woda/sok, kanapki bankietowe 2 szt./os.– trzecia przerwa: kawa, herbata, woda/sok, ciasto 1 szt./os., owoce, 3 sałatki, ciepłe danie tzw. „jednogarnkowe”, 3 rodzaje zimnych przekąsek
----------------------	--

Oferta	<ul style="list-style-type: none"> • Ceny należy podać w kwotach brutto. • Ceny obowiązują przez cały 2016 rok. • Wymagany min. okres związania ofertą to 1 miesiąc • Oferta powinna zostać złożona poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – wypełnienie formularza oferty (wzór w załączeniu), – dostarczenie podpisanego oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Polską Fundacją Przedsiębiorczości (wzór w załączeniu), – dostarczenie dokumentu lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego prawo do składania oświadczeń w imieniu oferenta (np. odpis z KRS lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Centralnej Informacji KRS, wydruk wpisu w CEIDG), – załączenie upoważnienia do złożenia oferty udzielonego przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych powyżej - jeżeli dotyczy, – dołączenie co najmniej po 1 zdjęciu: dekoracji stołu, menu, obsługi kelnerskiej, kanapek bankietowych (może być 1 zdjęcie zawierające wszystkie wymienione elementy w jakości pozwalającej na ich ocenę)
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenia odbywają się w siedzibie Fundacji, w godzinach między 9.00 a 16.00. Dopuszcza się także organizację szkoleń w godzinach popołudniowych lub w weekendy. Liczba uczestników szkoleń organizowanych w tygodniu waha się od 15 do 35 osób. Plan szkoleń ustalany jest na koniec miesiąca na miesiąc następny. Dodatkowo w ramach realizowanych projektów własnych organizowane są spotkania, seminaria i konferencje. • Do zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy <i>Prawo Zamówień Publicznych</i>.
Forma płatności	Przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.
Termin nadsyłania ofert	<p>Podpisane oferty należy przysyłać do 9 marca 2016 roku (decyduje data wpływu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pocztą elektroniczną na adres i.maruszczak@pfp.com.pl • faksem na numer 91 312 92 01 • osobiście lub listownie na adres ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin. <p>W przypadku wysyłania ofert za pomocą poczty elektronicznej sporządzoną ofertę należy wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać jako załącznik do maila.</p>

Kryteria wyboru	<p>Kryteria formalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożenie oferty w terminie, 2. spełnienie minimalnego czasu związania ofertą, 3. złożenie poprawnej oferty w formie wskazanej przez zapytanie ofertowe, 4. załączenie upoważnienia do złożenia oferty – jeżeli dotyczy, 5. dołączenie wymaganych zdjęć, 6. załączenie do oferty podpisanego oświadczenia o braku powiązań wraz z dokumentem poświadczającym prawo do składania oświadczeń w imieniu oferenta <p>Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.</p> <p>Kryteria punktowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cena 40% • kompleksowość i jakość oferty 20% • terminy 20% • wyposażenie (dostępność naczyń, dekoracje) 10% • prezentacja menu i obsługi (na podstawie zdjęć) 10% <p>Oferty zostaną uszeregowane od najkorzystniejszej do najmniej korzystnej i otrzymają punkty zgodnie z zasadą, że najkorzystniejsza oferta otrzymuje 1 punkt a każda mniej korzystna o 1 punkt więcej. Przyznane punkty zostaną zważone zgodnie z wagami przyporządkowanymi do poszczególnych kryteriów punktowane. Jako najkorzystniejszą uznana będzie oferta spełniająca kryteria formalne oraz o najmniejszej łącznej liczbie punktów uzyskanej po zsumowaniu zważonych punktów z poszczególnych kryteriów punktowanych.</p>
Zleceniodawca	Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, NIP 851-22-42-911

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, informacji udziela p. Izabella Maruszczak (tel. 91 312 92 22)