

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Szczecin, dnia 17.03.2016 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2016

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości, realizująca projekty w tym projekty objęte Inicjatywą JEREMIE w ramach SFP DOLNY ŚLĄSK, SFP GRYF, SFP KUJAWIAK, RFP ŁÓDŹ, RFP POMERANUS, SFP WIELKOPOLSKA PÓLNOC, SFP ODRA oraz projekt „Pierwszy biznes- Wsparcie w startach II” zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

| | |
|--|--|
| <p>Przedmiot zamówienia Zakres usługi/zakupu</p> | <p>Wybór firmy logistycznej świadczącej krajowe usługi przesyłek kurierskich, na potrzeby Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości (<u>Siedziba PFP: Szczecin, oddziały PFP: Bydgoszcz, Gdańsk, Gdynia, Gorzów Wielkopolski, Jelenia Góra, Koszalin, Leszno, Łódź, Piła, Poznań, Słupsk, Walcz, Wrocław, inne miejscowości: m. innymi Toruń, Warszawa</u>) oferującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczone przesyłki kurierskie do 31,5 kg na terenie całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem siedziby i oddziałów Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - Przesyłki kurierskie z doręczeniem na następny dzień roboczy, - Przesyłki kurierskie z doręczeniem na konkretną godzinę w następnym dniu roboczym (9:00, 12:00). - usługę dodatkową „ostrożnie”. • (Wysyłane przesyłki to w głównie dokumenty, sporadycznie sprzęt elektroniczny) • Przesyłki powinny być odbierane przez kuriera w Szczecinie najwcześniej o godzinie 15:00, a w oddziałach o 14:00, • Możliwość zamówienia kuriera po odbiór przesyłki najpóźniej do godziny 14:00 w Szczecinie, do godziny 13:00 w Oddziałach, • Darmowe koperty firmowe/folie na dokumenty, • Możliwość dopisywania na etykietach nadawczych dodatkowych informacji, • Umowę na świadczenie usług kurierskich na okres 2 lat, • Stały cennik świadczonych usług przez cały okres trwania umowy, • Platformę elektronicznego nadawcy dla osoby nadzorującej wszystkie oddziały (centrala), mającej wgląd do przesyłek nadawanych przez każdy oddział jak i platformy elektronicznego nadawcy dla każdego z oddziałów (14 użytkowników), • Miesięczny okres fakturowania ze szczegółowym wykazem nadanych wszystkich przesyłek z 14 dniowym terminem płatności- przelew. • Informację o kosztach dodatkowych, jeśli występują. |
| <p>Informacje dodatkowe</p> | <p><u>Przewidywalna miesięczna liczba przesyłek kurierskich: 50-60 szt.</u></p> <p>Dopuszczone są dwa warianty cenowe: I wariant 1-50 szt. przesyłek w miesiącu, II wariant powyżej 51 przesyłek w miesiącu</p> <p>Do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| Oferta | <p><u>Oferta musi być sporządzona poprzez wypełnienie METRYCZKI zgodnie ze wzorem i musi zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokładny opis oferowanych usług z uwzględnieniem możliwości godzin doręczania i odbierania przesyłek w w/w miastach, • Stały cennik dla ubezpieczonych przesyłek do 31,5 kg w trzech opcjach: na następny dzień roboczy bez wskazania godziny doręczenia, ze wskazaniem doręczenia na godzinę 9:00 oraz na godzinę 12:00 (dopuszczony w dwóch wariantach cenowych z uwzględnieniem ilości nadanych sztuk), • Cena usługi dodatkowej „ostrożnie”, • Okres rozliczeń wraz z informacją o płatności, • Informację o platformie elektronicznego nadawcy wraz z możliwymi opcjami, • Informację o darmowych kopertach/foliach firmowych, • Informację o możliwych godzinach odbioru przez kuriera przesyłek, • Informację o godzinach granicznych zamówienia kuriera po odbiór przesyłki, • Informację o możliwości dopisywania na etykietach dodatkowych informacji, • Informację o czasie trwania umowy, • Opis doświadczenia w działalności, • Informację o kosztach dodatkowych, • Przykładowe rekomendacje (max. 3), • Maksymalny wskaźnik niedoręczeń przesyłek na czas, • Sposoby rozpatrywania reklamacji i przyznawania odszkodowań, • Czas związania ofertą, • Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Polską Fundacją Przedsiębiorczości zgodnie ze wzorem, • Dokument lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego prawo do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. |
| Forma płatności | Przelew w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedawcę. |
| Termin nadsyłania ofert | <p>Podpisane oferty należy przesyłać do 25 marca 2016 roku (decyduje data wpływu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pocztą elektroniczną na adres a.korkiewicz@pfp.com.pl • faksem na numer 91 312 92 02 • osobiście lub listownie na adres ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin. <p>W przypadku wysyłania ofert za pomocą poczty elektronicznej sporządzoną ofertę należy wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać jako załącznik do maila.</p> |
| Kryteria wyboru | <p><u>Kryteria formalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Termin nadesłania ofert, - Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym (m.in. metryczka wraz załącznikami), <p><u>Kryteria pozostałe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotychczasowe doświadczenie, - Rekomendacje, - Cena. <p>Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.</p> |
| Zleceniodawca | Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin NIP 851-22-42-911 |

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Agnieszką Korkiewicz, tel. 91 312 92 00
e-mail: a.korkiewicz@pfp.com.pl

Z poważaniem,