

Szczecin, dnia 13.11.2013 r.

### Zapytanie ofertowe nr 1/2012/KLON/AKTUALIZACJA

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości, realizując Projekt pn.: „Fundusz Mikropożyczkowy KLON” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do przedstawienia oferty na świadczenie usług zgodnie z poniższą specyfikacją:

<p>Cel projektu</p> <p>Uczestnicy Projektu</p>	<p>Projekt ma na celu udzielenie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz przeprowadzenie szkoleń, doradztwa i mentoringu dla min. 300 uczestników Projektu w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, przy jednoczesnym stworzeniu warunków do utworzenia min. 165 firm. Cel zostanie osiągnięty poprzez zapewnienie wsparcia finansowego oraz doradczo-szkoleniowego służącego rozwojowi przedsiębiorczości dla wybranej grupy Uczestników projektu.</p> <p>Uczestnikami Projektu są pożyczkobiorcy - osoby dorosłe pracujące, osoby ze środowiska naukowego (pracownicy naukowci, studenci, absolwenci) zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą.</p> <p>Usługa świadczona będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, oraz</li> <li>2. po założeniu firmy – w okresie pierwszych 12 miesięcy.</li> </ol>
<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Zakres usługi/ zakupu</p>	<p>Stworzenie bazy podwykonawców w projekcie pn.: „Fundusz Mikropożyczkowy KLON”, poprzez pozyskanie ofert doradców i trenerów do realizacji zadań polegających na świadczeniu usług doradczych i usług szkoleniowych na rzecz uczestników Projektu.</p>
<p>Słownik zamówień CPV</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kod CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe,</li> <li>2. kod CPV 79411100-9 usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej.</li> </ol>
<p>Oferta</p>	<p><b>1. WARUNKI STAWIANE SKŁADAJĄCYM OFERTE:</b></p> <p><b>a) Doradca</b></p> <p><b>Usługi doradcze</b> - prowadzone będą przez osoby, posiadające doświadczenie w doradztwie biznesowym. Zakres usługi będzie wynikiem potrzeby zgłoszonej przez uczestnika Projektu. Usługi będą miały charakter indywidualny.</p> <p>Doradca to osoba posiadająca precyzyjną wiedzę w danym obszarze działalności biznesowej, osoba ta w swoim środowisku branżowym uznawana jest za eksperta. Korzystanie z usług osób prowadzących własne firmy, gwarantuje dostęp do aktualnej wiedzy o rynku, kształtowanie odpowiedniego zachowania rynkowego oraz eliminowanie nieprzemysłanych aspektów prowadzenia firmy podczas okresu planowania działalności.</p> <p><b>Predyspozycje osobowościowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rzetelność i sumiennosc w przekazywaniu wiedzy</li> <li>– Umiejętność szerokiego, „panoramicznego” spojrzenia na problem (spojrzenie porównawcze, praktyczne),</li> <li>– Zachowanie możliwie pełnej neutralności i bezinteresowności.</li> </ul> <p><b>Niezbędne doświadczenie i kwalifikacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wykształcenie wyższe,</li> </ul>

Człowiek – najlepsza inwestycja

- Minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa ze wskazanego obszaru zagadnień,
- Usystematyzowana i udokumentowana wiedza w dziedzinie prowadzenia własnej firmy oraz umiejętność przekazania tej wiedzy w sposób ułatwiający decydentowi podjęcie decyzji,
- Wiedza w wymienionych poniżej obszarach działalności biznesowej – do wyboru:
  - planowanie strategiczne,
  - zarządzanie ludźmi i rozwojem zespołu,
  - rozwój nowych produktów,
  - rozwój nowych rynków (w szczególności eksport),
  - strategię marketingowe,
  - strategię sprzedaży,
  - zarządzanie finansami,
  - zabezpieczenie inwestycji,
  - usprawnianie procesów biznesowych,
  - poprawa zdolności operacyjnych,
  - własność intelektualna i przemysłowa,
  - negocjacje biznesowe.

**Dodatkowy warunek konieczny:**

dyspozycyjność do świadczenia usługi na terenie województwa zachodniopomorskiego.

**b) Trener**

**Usługi szkoleniowe** - prowadzone będą przez szkoleniowców, posiadających doświadczenie biznesowe i praktykę szkoleniową w ramach następujących obszarów zagadnień, będących przedmiotem poszczególnej usługi:

- zakładanie działalności gospodarczej,
- finanse mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (m.in. biznesplan, analiza rynku, przepływy pieniężne),
- podatki, rachunkowość mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- prawo (pracy, gospodarcze, cywilne, zamówień publicznych i inne),
- marketing mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- finansowanie działalności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z funduszy unijnych,
- zarządzanie zasobami ludzkimi (zespołami),
- zarządzanie projektami,
- zarządzanie jakością i produktywnością,
- rozwój kompetencji miękkich (komunikacja interpersonalna, asertywność, kreatywność),
- umiejętności handlowe (obsługa klienta, negocjacje).

**Predyspozycje osobowościowe:**

- empatia, umiejętność współpracy z grupą, charyzma, inicjowanie rozmów/dyskusji,
- rzetelność i sumienność w przekazywaniu wiedzy.

**Niezbędne doświadczenie i kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe,
- udokumentowane minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ze wskazanego obszaru zagadnień,
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi.

**Dodatkowy warunek konieczny:**

dyspozycyjność do prowadzenia szkoleń na terenie województwa zachodniopomorskiego.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

### **Usługi doradcze:**

- świadczenie usług doradczych prowadzone będzie w okresie od grudnia 2012 r. do kwietnia 2015 r., adekwatnie do zapotrzebowania,
- łączna ilość zaplanowanych, w terminie wykonania zamówienia, godzin usług doradztwa: 2 400 h.

### **Usługi szkoleniowe:**

Prowadzenie szkoleń podzielone jest na dwa etapy:

**Etap I:** przed rozpoczęciem, przez uczestnika Projektu, działalności gospodarczej. Szkolenia realizowane będą z następujących zagadnień:

- a) ABC przedsiębiorczości,
- b) Przygotowanie biznesplanu – część opisowa,
- c) Przygotowanie biznesplanu – część finansowa (I i II).

Szkolenia dla Etapu I przeprowadzane będą w okresie od grudnia 2012 r. do czerwca 2014 roku.

**Etap II:** po rozpoczęciu, przez uczestnika Projektu, działalności gospodarczej, przez okres pierwszych 12 miesięcy - tematyka szkoleń wynikać będzie z zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników Projektu,

Szkolenia dla Etapu II przeprowadzane będą w okresie od stycznia 2013 roku do kwietnia 2015 r.

Szkolenia, co do zasady są jednodniowe, 6 godzin lekcyjnych, prowadzone w grupach 15 osobowych, w: Szczecinie, Wałczu, Koszalinie.

Łączna ilość szkoleń zaplanowanych w terminie wykonania zamówienia – z różnych zagadnień tematycznych: 132 szkolenia, co oznacza 792 godziny lekcyjne (432 godziny dla Etapu I i 360 godziny dla Etapu II).

## **3. FORMA WSPÓLPRACY:**

Usługi doradcze świadczone będą w formie umowy ramowej o współpracy, w ramach której doradca będzie otrzymywał wynagrodzenie za każdą godzinę świadczenia usługi.

Współpraca w zakresie prowadzenia szkolenia świadczona będzie w formie umowy o dzieło zawieranej na dany miesiąc.

Planowany tryb organizacji szkoleń / doradztwa: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8.00 – 16.00.

W miarę potrzeb możliwe jest świadczenie ww. usług również po godz. 16:00, lub w dni wolne od pracy.

<p>Informacje dodatkowe</p>	<p><b>4. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:</b> Oferta powinna składać się z następujących części:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– merytorycznej (a),</li> <li>– wskazania stawki godzinowej (b),</li> <li>– załącznika z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Zapytaniu (c).</li> </ul> <p>a) Część merytoryczna powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis kwalifikacji, wiedzy i dotychczasowego doświadczenia składającego ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia,</li> <li>– dokumenty (w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę), potwierdzające spełnianie w/w wymagań, m.in. CV, profilu kompetencyjnego kandydata, referencji itp.,</li> </ul> <p>b) określenie stawki godzinowej brutto powinno uwzględniać kwotę dojazdu do Szczecina / Wałcza / Koszalina i ewentualnych noclegów.</p> <p>c)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie z wzorem,</li> <li>– aktualne oświadczenie kandydata o niezaleganiu ze zobowiązaniami względem ZUS i US oraz pisemne zobowiązanie do bezzwłocznego poinformowania PFP o zaistnieniu ewentualnych zaległości,</li> <li>– zgodę kandydata na zamieszczenie jego danych osobowych w bazie: mentorów/doradców/trenerów Fundacji.</li> </ul> <p>Oferty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania składającego ofertę (w przypadku podmiotów gospodarczych zgodnie z aktualnym odpisem z KRS lub innym zaświadczeniem właściwym dla formy organizacyjno – prawnej, którego kopie należy dołączyć do oferty). Informacje dodatkowe:</p> <p>Do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Procedura zapytania ofertowego zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p>
<p>Forma płatności</p>	<p>Przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.</p>
<p>Miejsce i termin składania ofert</p>	<p>Pisemne oferty, w kopertach z adnotacją „Oferta na nabór mentorów do projektu Fundusz Mikropożyczkowy KLON”, „Oferta na nabór doradców do projektu Fundusz Mikropożyczkowy KLON”, „Oferta na nabór trenerów do projektu Fundusz Mikropożyczkowy KLON”, należy składać w siedzibie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości przy ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, wysłać na wskazany adres Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości lub przesłać mailem na adres: <a href="mailto:klon@pfp.com.pl">klon@pfp.com.pl</a></p> <p>Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru doradców i trenerów w ramach realizacji zadań projektu „Fundusz Mikropożyczkowy KLON” prowadzone będzie w trybie ciągłym do odwołania.</p> <p>Oferty rozpatrywane będą raz w miesiącu.</p> <p>Oferty niespełniające wskazanych powyżej warunków, pozostawia się bez rozpatrzenia. Dokumenty nie będą zwracane.</p>

Kryteria wyboru	<p><b>5. KRYTERIA WYBORU:</b></p> <p>Pierwszy etap prac komisji kwalifikacyjnej PFP dot. rekrutacji obejmować będzie weryfikację formalną złożonych wymaganych załączników i dokumentów, tj. ich zgodność z warunkami, określonymi w Zapytaniu.</p> <p>Drugi etap obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną, na którą zostaną zaproszone osoby, które spełnią wymagania formalne.</p> <p>Trzeci etap dot. wyłącznie trenerów, polegać będzie na weryfikacji praktycznych umiejętności prowadzenia szkolenia, podczas krótkiej prezentacji materiału z obszaru wybranego zagadnienia, w terminie wyznaczonym przez Komisję kwalifikacyjną PFP.</p> <p>Ocenie podlegać będzie również dyspozycyjność w czasie realizacji projektu.</p>
Zleceniodawca	<p>Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32 70-466 Szczecin NIP 851-22-42-911</p>
Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego	<p>Agata Szelań-Gapińska tel. 91 312 92 23, adres email: a.gapinska@pfp.com.pl</p> <p>Potencjalni wykonawcy mogą otrzymać bardziej szczegółowe informacje w biurze Zamawiającego codziennie od godz. 8.00-16.00.</p>
Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wniosek o wpis do Bazy Trenerów PFP, do projektu "Fundusz Mikropożyczkowy KLON",</li> <li>2) Wniosek o wpis do Bazy Doradców PFP, do projektu "Fundusz Mikropożyczkowy KLON",</li> <li>3) Regulamin prac Komisji kwalifikacyjnej PFP działającej na potrzeby ciągłego naboru doradców / trenerów w związku z realizacją projektu „Fundusz Mikropożyczkowy KLON”.</li> </ol>