

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Mój region w Europie

Projekt jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

Projekt finansowany ze środków Województwa Pomorskiego

Zapytanie ofertowe nr 12/2018

Szanowni Państwo!

Polska Fundacja Przedsiębiorczości realizując instrumenty finansowe i projekty, w tym projekty objęte Inicjatywą Jeremie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013 zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

<p>Przedmiot zamówienia. Zakres usługi/zakupu</p>	<p>Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych, eksploatacyjnych, urządzeń biurowych o niskiej wartości, akcesoriów komputerowych, pieczętek, artykułów higienicznych i środków czystości oraz artykułów spożywczych (zgodnie z załącznikiem) i ich dostawa do siedziby Zleceniodawcy oraz jego zamiejscowych Oddziałów w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Zapytanie ofertowe jest przeprowadzane na potrzeby realizacji instrumentów finansowych i projektów w tym projektów objętych Inicjatywą Jeremie współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz pozostałej działalności Fundacji na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. Załączony wykaz towarów stanowi:</p> <p>cz. I przykładowe średnie miesięczne zapotrzebowanie na materiały biurowe, eksploatacyjne, artykuły higieniczne, środki czystości oraz artykuły spożywcze.</p> <p>cz. II pozostałe zamówienia na materiały i urządzenia biurowe, komputerowe oraz pieczętki.</p> <p>Bezpłatna dostawa materiałów odbywać się będzie do siedziby Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie i Oddziałów w Bydgoszczy, Gdańsku, Gdyni, Gorzowie Wielkopolskim, Jeleniej Górze, Koszalinie, Lesznie, Łęborku, Łodzi, Pile, Poznaniu, Słupsku, Toruniu, Opolu, Wałczu, Wrocławiu, Zielonej Górze.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Zleceniodawca będzie składał zamówienia sukcesywnie u Dostawcy drogą elektroniczną lub telefonicznie. - Dostawca zapewni odbiór zużytych tonerów, bębnow, baterii i żarówek wraz z potwierdzeniem oraz przekazanie do utylizacji. - Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami, w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty, - Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia lub ograniczenia wielkości zamówień i asortymentu oraz wskazania nowego miejsca dostawy - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych. - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od części zamówienia. - Wszystkie kryteria wyboru ofert są równoważne, <p>Do zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Procedura zapytania ofertowego zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.</p>
Forma płatności	Przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Fundacji w Szczecinie przez Dostawcę, po zrealizowaniu przez Dostawcę zamówienia.
Termin nadsyłania ofert	<p>Podpisane oferty należy przysyłać do 13 grudnia 2018 r.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście lub listownie do siedziby PFP w Szczecinie ul. Monte Cassino 32, 2) pocztą elektroniczną na adres i.laskowska@pfp.com.pl <p>UWAGA: W przypadku wysyłania ofert za pomocą poczty elektronicznej prosimy o sporządzenie oferty, wydrukowanie jej, podpisanie, zeskanowanie i wysłanie jako załącznik do maila.</p>
Oferta	<p><u>Oferta musi być sporządzona poprzez wypełnienie metryczki zgodnie ze wzorem i musi zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszt kompletnego, przeciętnego zamówienia (część I) zgodnie z załącznikiem, 2) koszt pozostałych elementów zamówienia, (część II) zgodnie z załącznikiem, 3) średni czas realizacji zamówienia, 4) wysokość przyznanych rabatów oraz ich zakres jak również okres, na jaki zostały przyznane, 5) forma składania zamówień, 6) warunki dostawy, 7) sposób zapłaty, 8) czas związania ofertą, 9) zasady odbioru wraz z potwierdzeniem przyjęcia zużytych tonerów baterii, żarówki. 10) informację o kosztach dodatkowych jeśli występują,

	<p>11) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Polską Fundacją Przedsiębiorczości zgodnie ze wzorem,</p> <p>12) dokument lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego prawo do składania oświadczeń w imieniu Oferenta (np. odpis z KRS lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Centralnej Informacji KRS, wydruk wpisu w CEIDG, itp.),</p> <p>13) dodatkowo do oferty można dołączyć aktualny katalog Oferenta.</p>
Kryteria wyboru	<p><u>Kryteria formalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Termin nadesłania ofert, - Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym (m.in. metryczka wraz załącznikami), <p><u>Kryteria pozostałe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotychczasowe doświadczenie, - Rekomendacje, - Czas realizacji zamówienia, - Cena. <p>Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.</p>
Zleceniodawca	<p>Polska Fundacja Przedsiębiorczości ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin NIP 851-22-42-911</p>

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Panią Izabelą Laskowską
tel. +48 91 312 92 00, e-mail i.laskowska@pfp.com.pl.