



....., dnia roku

FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN

DO UMOWY WSPARCIA NR Z DNIA

| | |
|------------------------------|--|
| Pełna nazwa przedsiębiorstwa | |
| NIP przedsiębiorstwa | |

ZMIANA WYMAGAJĄCA ANEKSOWANIA UMOWY WSPARCIA

- zmiana wartości dofinansowania
- zmiana liczby uczestników,
- inne, np. zmiana danych teleadresowych przedsiębiorstwa, danych do kontaktu, nr rachunku bankowego do wypłaty refundacji, itp.

ZMIANA NIE WYMAGAJĄCA ANEKSOWANIA UMOWY WSPARCIA

- zmiana dat granicznych realizacji usługi, tj. daty rozpoczęcia i zakończenia usługi
- zamiana uczestników między usługami
- zmiana usługi na inną
- zmiana formy świadczenia usługi
- zmiana miejsca świadczenia usługi
- zmiana trenera
- zmiana w harmonogramie wewnętrznym
- inne zmiany w karcie usługi

| Stan przed zmianą | Stan po zmianie |
|-------------------|-----------------|
| | |

Przyczyny / uzasadnienie zmiany:

Załączniki do formularza zmian:

- Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy
- zał. 1 Formularz zgłoszeniowy uczestnika
- zał. 2 Wykaz uczestników zgłoszonych na usługę rozwojową
- zał. 3 Karta usługi rozwojowej z BUR
- inne (*jakie*):

Podpis osoby upoważnionej

| WYPEŁNIA OPERATOR | |
|-------------------|--|
| Data wpływu | Akceptacja zmian <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |